



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECOMICI, DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE, DI SUPPORTO ALLE ESERCITAZIONI PRATICHE DI LABORATORIO E DI AUSILIO ALLE ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALI PRESSO LE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO"- DURATA 2 ANNI (1 ANNO GARANTITO + 1 ANNO OPZIONALE DI RINNOVO)

CIG 8226439039

DISCIPLINARE DI GARA

• Autorizzata con Delibere del Consiglio di Amministrazione delle sedute del 28 gennaio 2020, 11 febbraio 2020 e 25 febbraio 2020; Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett.a) D. L.vo n.50/2016;

• Mancata suddivisione in lotti: Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti, in ragione della natura del servizio oggetto l'affidamento dei servizi biblioteconomici, di supporto alle attività di front-office, di supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio e di ausilio alle attività giuridiche-legali presso le strutture dell'Università "G. d'Annunzio"

• **Ai fini di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta** si indica, l'ammontare complessivo dei servizi da acquisire sul libero mercato, in ragione delle attuali esigenze dell'Ateneo, è stimato, per i prossimi due anni (1 anno garantito + 1 opzionale di rinnovo) in € 1.080.000,00= al netto dell'I.V.A. di cui € 12.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Quindi, l'importo annuo stimato pari ad € 540.000,00= inclusi oneri della sicurezza, è stato determinato calcolando un monte ore complessivo annuo stimato in 30.000 ore. L'importo che precede assume valenza meramente indicativa poiché l'Amministrazione si riserva di commissionare i servizi oggetto di gara secondo prestazioni orarie in ragione delle esigenze che saranno valutate in concreto e tenuto conto della possibile differente organizzazione degli uffici e dei servizi di Ateneo durante il periodo contrattuale.

• **Importo sopra soglia comunitaria ex art.35 comma 1 lettera d) del D. L.vo n.50/2016.**

Proroga tecnica Ex art.106 comma 11 del D. L.vo n.50/2016 -e fatta salva l'opzione di rinnovo di anni 1 che precede ex art.35 comma 4 D. L.vo cit.- la durata del contratto potrà essere prorogata (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione di un nuovo contraente. In caso di proroga tecnica il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il servizio regolarmente programmato e concordato si svolgerà nell'ambiente universitario nelle sedi universitarie sia di Chieti che di Pescara. L'articolazione dell'orario del servizio all'interno della settimana - dal lunedì al venerdì- sarà, quindi, concordato con l'Università.

Gli importi unitari a base d'asta sono i seguenti:

- Servizi di supporto alle attività di front-office, supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio e ausilio alle attività giuridico-legali - dipendente di IV livello € 18,00+IVA/ora
- Servizi biblioteconomici - dipendente di III livello € 17,00+IVA/ora

I predetti importi unitari a base d'asta sono da considerare quali costi orari, comprensivi degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, questi ultimi pari quantomeno ad € 150,00 annue per ogni dipendente. I costi della sicurezza dovranno essere esplicitati dal partecipante in sede di offerta.

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO
Staff: Luana TRAVE
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302
E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

L’offerente dovrà impegnarsi a garantire i livelli minimi retributivi, a pena di esclusione, previsti dal D.M. del 13 febbraio 2014 emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativo alla Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente di imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, con decorrenza luglio 2013 e più precisamente alla tabella Nazionale Impiegati allegata al D.M. medesimo ed è determinato tenuto conto dei costi dei lavoratori di livello III° e IV° qualifiche sopra menzionati. Si precisa che in ragione della tipologia di servizi oggetto delle procedure di gara i profili ritenuti di maggior impiego sono IMPIEGATI.

L’aggiudicatario si impegna a garantire la presenza e la prestazione professionale di propri operatori per un numero adeguato di unità secondo le indicazioni e le professionalità richieste dall’Università.

Ai sensi dell’**art.50 del Codice degli appalti** “*per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell’Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l’applicazione da parte dell’aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all’articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81”.*

Pertanto, l’aggiudicatario della fornitura del servizio, in conformità alle linee guida n.13 ANAC, relative alla c.d. “clausola sociale” dovrà “... *promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato*...”. Tali disposizioni normative operano nelle ipotesi di cessazione di un appalto e di subentro di altre imprese o società appaltatrici per rispondere all’esigenza di assicurare la continuità del servizio e dell’occupazione, nel caso di discontinuità dell’affidatario. A tal fine l’Amministrazione appaltante provvederà a chiedere al fornitore uscente e mettere a disposizione degli interessati l’attuale numero dei dipendenti con relativa qualifica ed anzianità di servizio.

Inoltre, è d’obbligo la disponibilità di una sede operativa -ovvero dichiarare l’impegno ad attivarla entro la data di avvio del servizio- posta nel territorio della Provincia di Chieti o di Pescara.

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di gara, nel presentare il proprio progetto, dovranno far riferimento alla normativa vigente e a quant’altro ritengano necessario, specificando nell’offerta tecnica le caratteristiche del servizio concesso.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Questa Università, di seguito Stazione appaltante, utilizza la piattaforma telematica “**Appalti e Contratti**” **attraverso il seguente link: <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>**. Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla tale piattaforma.

Il servizio dovrà avere i requisiti tecnici, funzionali e operativi descritti nel capitolato speciale.

● Il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta e la documentazione, redatta in lingua italiana, **esclusivamente utilizzando la piattaforma telematica “Appalti e Contratti” raggiungibile dal link <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>**, entro il termine perentorio -pena l’esclusione dalla gara- delle ore 12:00 (dodici) del **giorno 10/04/2020**.

Non saranno accettate offerte depositate oltre il termine di scadenza sopra riportato o depositate con modalità differenti.

Ciascun operatore economico per partecipare alla presente procedura dovrà:

1) collegarsi alla **piattaforma telematica “Appalti e Contratti” raggiungibile dal link <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>** e registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione “Registri” presente nella sezione Area Riservata - Guida per l’iscrizione ad un elenco operatori – “Accesso Operatori Economici”;

2) accedere alla Sezione “Area Riservata” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

cui al punto precedente;

3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione delle offerte telematiche”;

4) il firmatario dell’offerta dovrà essere in possesso di una firma digitale valida.

La documentazione dovrà essere compilata e caricata sulla citata piattaforma telematica, come di seguito indicato:

- Busta “Documentazione amministrativa”;
- Busta “Offerta tecnica”
- Busta “Offerta economica”

I contenuti delle buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli del presente disciplinare.

● Il giorno 20/04/2020 **alle ore 10:00** si procederà, in seduta pubblica, presso il Rettorato dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, Via dei Vestini n.31 66100 CHIETI, nell’Aula Multimediale (o in altra sede che sarà comunicata sul portale ed agli offerenti), all’apertura delle buste telematiche contenenti le offerte relative alla procedura di cui all’oggetto, pubblicata secondo le normative vigenti.

Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell’intera offerta. È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.

In presenza di offerte alternative l’Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell’Offerente interessato. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo.

L’Amministrazione appaltante procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché rispondente agli obiettivi che l’Amministrazione si propone con la presente gara, come esplicitati nei relativi atti.

Non sono ammesse variazioni al Capitolato Tecnico

Si ricorda che sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’art.45 del D. L.vo n.50/2016.

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa (art.48 comma 7 del D. L.vo n.50/2016), *“è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti”*.

A norma della medesima disposizione, in caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art.45 lett. b) e c) D.Lgs. n.50/2016, gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Ai consorzi di cui all’art. 45 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un’impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, fatto salvo quanto previsto dall’art. 48 comma 7 bis D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che in caso di RTI, si dovrà dare atto dei membri del raggruppamento costituendo o costituito, presentando con il DGUE -prodotto ai sensi dell’art.85 D. L.vo n.50/2016 esclusivamente in formato PDF firmato digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella busta “Documentazione Amministrativa”)- caricando copia dell’atto costitutivo del

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO

Staff: Luana TRAVE

Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia

Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302

E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

raggruppamento o dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento, quest’ultima sottoscritta digitalmente dai singoli Rappresentanti legali di tutte le società appartenenti al Raggruppamento stesso (da inserire nella busta telematica “Documentazione Amministrativa”).

A tal proposito si comunica che il DGUE dovrà essere inserito nella Busta “Documentazione Amministrativa”.

La mancanza della puntuale indicazione dei membri del raggruppamento costituirà causa di esclusione dalla presente procedura di gara. La carenza dei documenti sopra richiamati afferenti al raggruppamento, qualora regolarmente identificato, sarà sanabile mediante il ricorso alla procedura del soccorso istruttorio di cui all’art.83, comma 9, del D. L.vo n.50/2016.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art.45 comma 2 lett. b) e c) del D. L.vo n.50/2016, dovrà essere data indicazione delle consorziate esecutrici a pena di esclusione (art.48 comma 7 del D. L.vo n.50/2016), come da DGUE, fatto salvo quanto previsto dall’art.48 comma 7-bis del medesimo decreto.

Subappalto

È ammesso il subappalto nei termini e secondo le modalità previste dall’art.105 del D. L.vo 50/2016.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente appalto è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1. assenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D. L.vo n.50/2016;**
- 2. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente l’oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell’ambito dei paesi dell’Unione Europea, l’iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente, ai sensi dell’art.83, comma 3 del D. L.vo n.50/2016;**
- 3. insussistenza delle situazioni di cui all’art.53, comma 16-ter del D. L.vo n.165/2001 (c.d. clausola di Pantouflage), di cui alla dichiarazione contenuta all’interno dell’Allegato 1 (DGUE) e all’art.2 comma 7 del “Patto di Integrità” Allegato 4 al presente disciplinare;**
(Si segnala che qualora emerga successivamente -per effetto dei controlli effettuati da questa Amministrazione- l’evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l’esclusione dell’operatore economico privato dalla procedura di affidamento. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla norma di legge sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l’esclusione dalla gara, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi dell’art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78, conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di RTI, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti, essendo di carattere prettamente soggettivo devono essere posseduti da tutti i membri del Raggruppamento/Consorzio.

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

Capacità economica e finanziaria ex art.83, comma 1 lett.b) D. L.vo n.50/2016

I concorrenti devono possedere alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

4. Avere realizzato nel triennio 2017/2019 un fatturato globale -al netto dell’IVA- non inferiore ad € 2.000.000,00= ex art.83 comma 5 del D. L.vo n.50/2016 a norma del quale “Il fatturato minimo annuo richiesto ai sensi del comma 4, lettera a) non può comunque superare il doppio del valore stimato dell’appalto, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso”.

Al fine di comprovare la sussistenza della capacità economico-finanziaria, il concorrente dovrà presentare i bilanci o estratti di bilancio relativi al predetto triennio.

Capacità tecnica-professionale ex art.83, comma 1 lett.c) D. L.vo n.50/2016

I concorrenti, in aggiunta ai requisiti di cui sopra devono altresì possedere, alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di capacità **tecnico-professionale tale da garantire l’idoneità tecnica ed organizzativa ai fini dell’esecuzione dell’appalto; requisito che può essere desunto solo dallo svolgimento di servizi analoghi.**

5. aver svolto direttamente nel triennio 2017/2019 un fatturato specifico globale (servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara in ambito universitario o comunque a favore di Amministrazioni Pubbliche ex allegato XVII al D. L.vo n.50/2016), relativo alle attività oggetto della presente procedura di gara al netto dell’IVA, non inferiore ad € 2.000.000,00=.

La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata mediante apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, contenente l’elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

6. I concorrenti devono altresì possedere, a pena di esclusione, la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 2015, per i servizi previsti nel Capitolato Tecnico (Erogazione dei servizi biblioteconomici, di front office, ausilio alle attività giuridico-legali e supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio, attività riassumibili in quelle di erogazione di servizi segretariali e di tutoraggio didattico con supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio e di ricerca). La prova della certificazione NON può essere resa mediante autocertificazione. La modalità di presentazione di detta certificazione sarà ritenuta valida solo se la stessa avverrà mediante **caricamento in formato PDF sulla piattaforma telematica all’interno della Documentazione Amministrativa debitamente sottoscritta digitalmente, unitamente alla copia del documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante.**

In caso di consorzi di cui all’art.45, lett. c), con riferimento al possesso dei requisiti di capacità finanziaria, economica e tecnica si richiama quanto disposto dall’art.47 del D. L.vo n.50/2016.

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui all’art.83 del decreto n.50/2016 per la partecipazione alla procedura di gara e per il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei suddetti requisiti avverrà ai sensi dell’art.81 del D. L.vo n.50/2016, sino ai successivi interventi normativi previsti nel medesimo articolo di legge. Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi online - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. Il Pass dell’operatore economico (**PASSOE**) è generato dal sistema AVCPASS e l’utilizzo è reso disponibile dall’ANAC -già AVCP- per consentire al RUP dell’Ateneo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economici richiesti per la partecipazione alla procedura di gara. A tal fine gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all’apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la generazione del PASSOE è necessario che ciascun operatore economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO

Staff: Luana TRAVE

Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia

Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302

E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

con profilo di “*amministratore dell’operatore economico*”. È onere dell’operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della presente procedura di gara ai fini dell’ottenimento del PASSOE. Per comprovare il possesso dei requisiti di fatturato l’operatore renderà disponibile sul sistema AVCPASS bilanci e certificati esecuzione. Con riferimento ai soggetti di cui all’art.45, comma 2, lett. d) e comma 4, del D. L.vo 50/2016, i predetti requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti dalla mandataria o da un’impresa consorziata nella misura minima del 50%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. I concorrenti devono dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato tecnico nonché tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo.

8. I concorrenti devono osservare le norme di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene del lavoro previste dalle vigenti disposizioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

9. I concorrenti devono osservare le norme in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

10. I concorrenti devono essere in regola con gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal C.C.N.L. ed i versamenti normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché a garantire la congruità della retribuzione dei lavoratori impiegati nei servizi.

11. I concorrenti devono essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio.

12. I concorrenti devono avere a disposizione una sede operativa -ovvero dichiarare l’impegno ad attivarla entro la data di avvio del servizio- posta nel territorio della Provincia di Chieti o di Pescara.

MODALITÀ RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Come già precisato, l’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata **esclusivamente utilizzando piattaforma telematica “Appalti e Contratti” raggiungibile dal link**

<https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

entro il termine perentorio - pena l’esclusione dalla gara - delle **ore 12:00 (dodici) del giorno 10/04/2020**.

Non saranno accettate offerte depositate oltre il termine di scadenza sopra riportato o depositate con modalità differenti.

Ciascun operatore economico per partecipare alla presente procedura dovrà:

1) collegarsi alla **piattaforma telematica “Appalti e Contratti” raggiungibile dal link**

<https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

e registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione “Registrati” presente nella sezione Area Riservata - Guida per l’iscrizione ad un elenco operatori- “Accesso Operatori Economici”;

2) accedere alla Sezione “Area Riservata” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;

3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione delle offerte telematiche”;

4) con riferimento al firmatario dell’offerta, essere in possesso di una firma digitale valida.

La seguente documentazione dovrà essere presentata esclusivamente collegandosi alla propria “Area Riservata” del portale Appalti, compilando e caricando tutta la documentazione richiesta, come di seguito indicato:

- Busta - “Documentazione amministrativa”;
- Busta - “Offerta tecnica”

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO

Staff: Luana TRAVE

Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia

Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302

E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

- Busta - “Offerta economica” I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli del presente disciplinare.

Affinché l’Amministrazione Appaltante possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l’Offerente dovrà formulare l’offerta economica e produrre le certificazioni e la documentazione tecnica seguendo le istruzioni riportate di seguito.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in altro Stato membro dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in un Paese dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità. Il procuratore allega copia conforme all’originale della relativa procura.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti amministrativi e/o nell’offerta tecnica è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

BUSTA 1 TELEMATICA - “Documentazione Amministrativa”

Il plico telematico recante la documentazione amministrativa **-Busta 1-** dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

1. **MODELLO DGUE**, prodotto ai sensi dell’art.85 D. L.vo n.50/2016 **esclusivamente in formato PDF firmato digitalmente (allegato 1) al presente disciplinare**, regolarmente compilato in ogni sua parte.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara **(allegato 1)**.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito nella busta “Documenti Amministrativi”.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull’operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Si precisa che l’istituto dell’avvalimento trova quale limite la condizione che l’avvalimento stesso sia effettivo e non fittizio, non essendo ammesso il c.d. prestito della sola certificazione di qualità quale mero documento cui non faccia seguito quella parte d’apparato dell’ausiliaria atta a dar senso al prestito stesso, quali il personale, il know how, le prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificanti.



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

Al riguardo si precisa che sulla posizione ANAC del 2017 prevale la ratio dettata dall’ordinamento comunitario secondo cui l’avvalimento mira ad incentivare la concorrenza, nell’interesse delle imprese, agevolando l’ingresso nel mercato di nuovi soggetti.

Dunque, ai fini dell’ammissibilità dell’avvalimento per la qualità aziendale andrà considerato il c.d. *quomo-do*, ovvero gli elementi e i contenuti del contratto di avvalimento della qualità.

Per l’applicabilità dell’istituto dell’avvalimento alla certificazione ISO 9001 andranno analizzati gli indispensabili requisiti ed elementi che devono connotare il contratto di avvalimento da stipulare allo scopo, ovvero sia determinatezza, specificità e ed effettività della messa a disposizione delle risorse da parte dell’ausiliaria; il tutto in linea con la giurisprudenza del Giudice amministrativo secondo cui quando oggetto dell’avvalimento è la certificazione di qualità di cui la concorrente è priva, occorre, ai fini dell’idoneità del contratto, che l’ausiliaria metta a disposizione dell’ausiliata l’intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- a) DGUE, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- e) PASSOE dell’ausiliaria;

in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;

- f) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara (Sez. A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste nel paragrafo - Condizioni di partecipazione - del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si ricorda che il DGUE, in caso di RTI/consorzio dovrà essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento e accompagnato dalle ulteriori dichiarazioni di impegno o atto costitutivo.

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, **redatta sulla base del modello Allegato 2 al presente disciplinare sottoscritta digitalmente**.

Si precisa che, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D. L.vo n.50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di cui ai punti 1) e 2) la Stazione Appaltante ricorrerà al procedimento del soccorso istruttorio. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa; esse determinano, pertanto, la definitiva esclusione dell'Offerente dalla gara.

I documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito la dichiarazione sostitutiva dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un RTI/consorzio in caso di aggiudicazione, la dichiarazione sostitutiva e il DGUE dovranno essere presentati da ciascuna Società appartenente al Raggruppamento.

Si precisa che, ai sensi dell'art.48 comma 7 D. L.vo n.50 del 2016, in caso di consorzio stabile è previsto che vengano indicate in sede di offerta le Società consorziate per le quali il consorzio concorre (da elencare) e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Si ricorda che i requisiti in ordine all'assenza delle cause di esclusione ex art.80 devono essere posseduti da ciascun consorziato e dal consorzio stesso. Pertanto, le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici della prestazione, dovranno presentare le dichiarazioni del DGUE rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestanti l'assenza delle cause di esclusione ex art.80 del D. L.vo n.50/2016.

I requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria e tecnica che possono essere frazionati tra più componenti o essere posseduti da un solo componente del RTI/consorzio, dovranno essere dichiarati esclusivamente da chi li possiede o pro-quota dalle imprese appartenenti al raggruppamento.

3. COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell’impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento - tra i “Documenti Amministrativi” - non costituirà irregolarità, pertanto ai sensi dell’art.83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016 la predetta carenza potrà essere sanata con la procedura del soccorso istruttorio, qualora successivamente si attesti che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato **prima** della scadenza del termine di presentazione.

4. COPIA DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001 versione in corso di validità, per il settore di attività che interessa il presente appalto, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa.

5. FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA, rilasciata ai sensi dell’art.93 del D. L.vo n. 50/2016, pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto, ovvero € 10.800,00= già ridotto del 50% in ragione del richiesto possesso per i concorrenti della certificazione UNI ISO 9001. Tale importo potrà essere soggetto ad ulteriori riduzioni, secondo le previsioni di cui al richiamato articolo di legge, nell’ipotesi di possesso di una o più certificazioni, delle quali si dovrà dare attestazione allegandone materialmente copia alla presente cauzione.

La Fideiussione deve prevedere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione Concedente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. L.vo n.159 del 2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Essa, entro 30 giorni dall’aggiudicazione, è restituita ai concorrenti non aggiudicatari; al concorrente aggiudicatario all’atto della stipula del contratto.

Nell’ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata al RTI/consorzio costituendo ed essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

Le garanzie fideiussorie bancarie o assicurative devono essere conformi allo schema tipo di cui all’art.103 comma 9 D. L.vo 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare se il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO

Staff: Luana TRAVE

Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia

Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302

E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La mancata presentazione della cauzione provvisoria sarà considerata irregolarità NON essenziale e pertanto sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art.83, comma 9 del D. L.vo n.50/2016 sempre che a seguito della successiva integrazione documentale l’Amministrazione appaltante accerti l’emissione della polizza in data antecedente al termine di presentazione delle offerte. Qualora la polizza non abbia data certa antecedente al termine di presentazione delle offerte o, in caso di raggruppamento, non sia intestata a favore di tutti i componenti del Raggruppamento, si provvederà all’esclusione del concorrente dalla procedura di gara

6. GARANZIA DEFINITIVA - IMPEGNO di un Istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. L.vo n.50/2016, qualora l’Offerente risultasse aggiudicatario della gara, ai sensi dell’art.93 comma 8 del D. L.vo n.50/2016.

Nell’ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, tale impegno dovrà essere intestato al RTI/consorzio costituendo ed essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

Detto Impegno può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella Fideiussione di cui al precedente punto 5.

In caso di mancata presentazione dell’impegno a rilasciare la cauzione definitiva, si richiama quanto già precisato al punto 5. Si precisa, tuttavia, che la previsione in ordine al rilascio del sopracitato **Impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

7. STAMPA DEL “PASOE”, debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCpass all’Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all’apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si ricorda che il PASOE dovrà essere emesso in formato unitario in caso di RTI e in caso di avalimento.

La mancata presentazione del PASOE in sede di offerta costituirà irregolarità NON essenziale, verrà sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ex art.83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016, qualora si attesti che il PASOE sia stato generato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Il PASOE dovrà però essere tempestivamente prodotto in caso di verifica dei requisiti del concorrente; in tal caso qualora non venga fornito all’Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all’esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

8. INFORMATIVA A PERSONE FISICHE/GIURIDICHE CLIENTI/FORNITORI in ottemperanza al nuovo Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR” o anche “Normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali”.

L’informativa (**Allegato 3** al presente disciplinare di gara) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante dell’offerente.

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità NON essenziale, verrà sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ex art.83, comma 9 del D. L.vo n.50/2016.

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

9. PATTO DI INTEGRITÀ: ai sensi dell’art.1 comma 17 L.190/2012 e della determina ANAC n.8 del 17.6.2015, il documento - allegato al presente disciplinare di gara - dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante dell’offerente (**Allegato 4** al presente disciplinare).

10. MODELLO DUVRI - Compilato per la parte riservata all’offerente sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione. (**Allegato 8** al presente disciplinare)

Si precisa che la mancata presentazione del documento di cui al punto 9 e 10 ex art.83, comma 9 del D. L.vo n.50/2016, sarà considerata irregolarità NON essenziale sanabile e sarà soggetta alla procedura del soccorso istruttorio.

Nel caso di soggetti che si sono impegnati a costituire un raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione:

- **i documenti di cui ai precedenti punti 3), 5), 6) e 7),** dovranno essere presentati in unica copia dalla Mandataria;

- **i documenti di cui ai punti 1), 4), 8) 9) e 10),** dovranno essere presentati da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento.

Si precisa che il documento di cui al punto 4) potrà essere prodotto in forma di copia autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

BUSTA TELEMATICA - “Offerta Tecnica”

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel presente disciplinare. Il concorrente dovrà produrre un’offerta tecnica consistente in una relazione tecnica completa e dettagliata della fornitura dei servizi connessi offerti, precisando che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente disciplinare non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell’offerta. All’interno della busta telematica “Offerta Tecnica”, l’operatore economico dovrà inserire a pena d’esclusione la seguente documentazione:

1. la relazione descrittiva relativa al progetto tecnico redatta in massimo **10 facciate** formato A4 utilizzando il carattere “Courier New” 11 su 25 righe per facciata e 60 battute per ogni riga (cioè 60 caratteri spazi compresi), articolata come di seguito indicato. La copertina, l’eventuale pagina dell’indice e l’eventuale copertina posteriore non vengono considerate nel computo delle 10 facciate.

Non saranno ammessi allegati alla relazione descrittiva relativa al progetto tecnico (in caso contrario eventuali diversi allegati non saranno valutati). Ogni pagina della relazione dovrà essere numerata e ogni paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione, anche con riferimento alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, costituirà elemento di giudizio.

La relazione dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata ed essere articolata secondo le voci di cui alla tabella che segue relativa ai **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**.

N.B. Nella busta contenente “l’offerta tecnica” non devono essere inseriti, pena l’esclusione, documenti contenenti riferimenti economici che andranno, invece, inseriti nell’offerta tecnica.

La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o, in caso di R.T.I. non costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

In caso di raggruppamento già costituito, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del mandatario.

Nell’ipotesi di concorrenti che si sono impegnati a costituire un raggruppamento in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna dei componenti dell’intero raggruppamento.

BUSTA 3 TELEMATICA - “Offerta Economica”

Nella busta della “*Offerta Economica*” il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica contenente le tariffe orarie inferiori a quelle poste a base di gara, espresse in cifre e in lettere e la conseguente indicazione del ribasso percentuale, anch’esso espresso in cifre e in lettere rispetto alle predette tariffe orarie poste a base di gara. Nell’offerta il partecipante alla gara dovrà precisare che nella formulazione dell’offerta sono stati computati adeguati oneri della sicurezza non soggetti a ribasso che si intendono comunque remunerati con il prezzo offerto in sede di gara.

L’offerta viene resa mediante compilazione del modello (**Allegato 5**) firmata **digitalmente** dal legale rappresentante dell’operatore economico partecipante e dovrà contenere:

- il **ribasso unico percentuale** offerto sulle tariffe orarie poste a base di gara, indicando massimo tre decimali dopo la virgola, e precisamente:
 - ● Servizi di supporto alle attività di front-office, supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio e ausilio alle attività giuridico-legali - dipendente di IV livello € 18,00+IVA/ora
 - ● Servizi biblioteconomici - dipendente di III livello € 17,00+IVA/ora
- ai sensi dell’art.95, comma 10 del D.Lgs. 50/16, e a pena di esclusione, **i costi aziendali** concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilando l’**Allegato 5**;
- ai sensi dell’art.95, comma 10 del D.Lgs. 50/16, e a pena di esclusione, **i propri costi della manodopera**, già compresi nell’offerta e con riferimento all’esecuzione dell’oggetto del presente appalto, sempre compilando l’**Allegato 5**.

Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art.72 comma 2 del R.D. 827/24.

L’indicazione degli oneri della sicurezza, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’art.95 del D. L.vo n.50/2016, afferenti all’esercizio dell’attività professionale a carico dell’appaltatore con riferimento all’esecuzione dell’oggetto del presente appalto, mediante compilazione degli appositi spazi nel modello di cui all’**allegato n.5**.

L’indicazione dei propri costi della manodopera di cui all’art.95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, già compresi nell’offerta e con riferimento all’esecuzione dell’oggetto del presente appalto.

Si segnala che il procedimento di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anomale avverrà ai sensi di legge.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte al rialzo rispetto all’importo a base di gara, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato,

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO

Staff: Luana TRAVE

Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia

Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302

E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate negli atti di gara.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell’offerta economica comporta l’esclusione immediata dalla procedura di gara senza possibilità di ricorso all’istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016.

I costi di manodopera fanno riferimento al costo del lavoro di cui al D.M. emanato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 relativo alla “Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, con decorrenza luglio 2013 e più precisamente , alla tabella Nazionale Impiegati allegata al D.M. medesimo, ed è determinato tenuto conto dei costi dei lavoratori di livello III° e IV° qualifiche ritenute di maggior impiego nel servizio di gara. Si precisa che in ragione della tipologia di servizi oggetto delle procedure di gara il profilo ritenuto di maggior impiego è IMPIEGATI.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza soggetti al ribasso. Nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante terrà conto dei costi relativi alla sicurezza, che dovranno essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

La stazione appaltante qualora accerti che un’offerta è anormalmente bassa in quanto l’offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea (art.97, comma 7 del D. L.vo50/2016).

L’offerta economica presentata come su indicato, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell’Offerente. In caso di RTI già costituito, l’offerta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante della mandataria.

Nell’ipotesi di soggetti che si sono impegnati a costituire un RTI in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere firmata digitalmente dai Legali rappresentanti di ciascun componente.

Ai sensi dell’art.83 comma 9 del D. L.vo n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.*

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO

Staff: Luana TRAVE

Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia

Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302

E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

Si precisa che verrà comunque ritenuta insanabile, e pertanto sarà considerata immediatamente a pena di esclusione, quella mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale la cui regolarizzazione a posteriori, cioè dopo l’acquisizione pubblica del numero e dei nominativi degli offerenti, determinerebbe evidentemente una violazione dei principi di *par condicio* tra i concorrenti e di massima trasparenza della procedura di gara, che determinano violazione del principio di segretezza dell’offerta.

Si considera insanabile, in tale ottica, la mancanza/irregolarità essenziale dei seguenti documenti:

- Il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare;
- La presenza di una o più cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- La mancanza dell’eventuale dichiarazione di volontà di ricorso all’avvalimento (mentre è sanabile, in caso di avvalimento, la mancata presentazione della documentazione prevista all’art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016);
- La partecipazione multipla di raggruppati e consorziati;
- In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione a seguito dell’attivazione del procedimento di soccorso istruttorio oppure qualora dalla risposta emergano elementi che configurano la mancanza sostanziale dei requisiti di accesso e/o la presenza di altre cause di esclusione;
- Nel caso in cui, dalla documentazione prodotta dal concorrente, non emerga l’esatta individuazione del concorrente stesso oppure, nel caso di RTI o consorzi, qualora non siano indicate tutte le imprese facenti parte del TRI o consorzio;
- Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o la provenienza dell’offerta;
- Nel caso di presentazione dell’offerta oltre il termine di scadenza
- La mancata sottoscrizione dell’offerta economica (nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l’offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che faranno parte del RTI o consorzio);
- presentazione di un’offerta plurima o condizionata, ovvero offerte in aumento
- irregolarità e difformità rispetto a quanto previsto nel paragrafo “Modalità relative alla presentazione delle offerte”;
- mancata presentazione di una o più buste telematiche (Busta Tecnica e Busta Economica) riferite alla procedura di gara;
- mancata costituzione, al momento della presentazione dell’offerta, della Cauzione provvisoria - di cui al punto 5) della “Documentazione Amministrativa” - e dell’Impegno di cui al punto 6) della “Documentazione Amministrativa”, fatto salvo quanto previsto all’art. 93 c. 8 ultimo capoverso del D. L.vo n. 50/2016;
- mancanza o carenze dei documenti di cui alla Busta Offerta Tecnica e alla Busta Offerta Economica e mancanza della sottoscrizione digitale delle relative offerte, rispettivamente dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica; mancato versamento del contributo ANAC nei termini di presentazione dell’offerta;



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

- **La presenza di carenze sostanziali riguardo al contenuto dell’offerta economica. In particolare, ai sensi dell’art.95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, l’offerta economica deve esplicitare, a pena di esclusione:**
 - **L’ammontare dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
 - **L’ammontare dei costi della manodopera.**
- **Nel caso di presenza di elementi univoci tali da ricondurre le offerte di più concorrenti ad un unico centro decisionale, ai sensi dell’art.80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016;**
- **In caso di presentazione di dichiarazioni mendaci (oltre all’esclusione del concorrente dalla gara, le dichiarazioni mendaci comportano le sanzioni penali di cui all’art.76 del DPR n.°445/2000).**

AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell’art.89 del D. L.vo n.50/2016, l’offerente che intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, dovrà produrre:

a) una propria dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità del dichiarante), attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario, redatto secondo il modello di cui **all’Allegato 6;**

b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità), del dichiarante sottoscritta da parte del soggetto ausiliario - redatto secondo il modello di cui **all’Allegato 7** - attestante quanto segue:

- il possesso da parte di quest’ultimo dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D. L.vo n.50/2016;
- l’obbligo verso l’offerente e verso l’Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell’art. 45 del D. L.vo n.50/2016;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. A pena di nullità il contratto di avvalimento dovrà contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria;

d) stampa dei “PASSoe” rilasciati dal sistema AVCpass all’offerente che intende fare ricorso all’avvalimento e al soggetto ausiliario, registrati al servizio previo accesso all’apposito link sul Portale ANAC;

e) DGUE per l’impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa, compilato nella sezione C del menzionato modello.

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO
Staff: Luana TRAVE
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302
E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

Ai sensi dell’art.89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse umane e materiali messe a disposizione dall’ausiliata.

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) dovrà essere inserita nella busta “Documentazione Amministrativa”.

L’operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal presente bando di gara deve indicare nel proprio DGUE: - la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria); - i requisiti oggetto di avvalimento.

La mancata presentazione della dichiarazione di Avvalimento, per i principi sopra esposti, sarà intesa come assenza di interesse dell’offerente ad utilizzare il menzionato istituto giuridico e non potrà essere oggetto di dichiarazione successiva, non ricadendo pertanto nella disciplina di cui all’art.39 del D.L. n.90/14, convertito in L. n.114/2014.

In tema di soccorso istruttorio si richiama quanto stabilito all’art.83 comma 9 del D. L.vo n.50/2016.

Si precisa, però, che il contratto di avvalimento contenente la mera riproduzione della formula normativa, ovvero l’impegno a mettere a disposizione tutte le risorse di cui è carente l’ausiliato, non darà luogo al soccorso istruttorio allorché l’avvalimento riguardi il possesso di requisiti per la partecipazione alla gara che devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell’offerta.

ACCERTAMENTI

L’Amministrazione, nella prima seduta pubblica, di apertura delle buste telematiche, procederà al controllo sotto il profilo formale dei documenti contenuti nella busta telematica “documenti amministrativi” e della busta telematica “Offerta Tecnica”.

Ai sensi dell’art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l’Amministrazione Appaltante provvederà a pubblicare l’elenco dei soggetti ammessi ed esclusi, sulla base delle risultanze ottenute, sul sito web d’Ateneo. Si precisa che gli adempimenti suddetti devono intendersi atti a soddisfare gli oneri comunicativi a carico dell’Amministrazione Appaltante, previsti all’art.29 comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

L’Amministrazione Appaltante procederà ex art.83 e ss., al controllo dei requisiti e dell’assenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 sull’operatore economico. La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova dei requisiti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Precisamente, con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art.80 del D. L.vo n.50/2016, l’Amministrazione appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto autodichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell’offerta, l’Amministrazione appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all’Autorità per i provvedimenti di competenza.

MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

Il presente appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile ai sensi dell’art.95 del D. L.vo n.50/2016.

Le offerte depositate dai concorrenti, nei termini e modi sopraindicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, la quale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.77 e 78 del D. L.vo n.50/2016 sarà all'uopo nominata dall'Amministrazione con Decreto Rettorale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in considerazione del vigente regime transitorio in merito all'applicazione delle nuove disposizioni sul sistema di nomina delle Commissioni Giudicatrici (Linee guida ANAC n.5 del 10.1.2018, pubblicate in GURI n. 28 del 3.2.2018 e Comunicato del Presidente ANAC del 10.4.2019). La Commissione Giudicatrice, **in seduta pubblica**, aprirà le buste contenenti la documentazione amministrativa e, **in seduta riservata**, procederà alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati dai concorrenti ed alla esclusione dalla gara degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

Sempre **in seduta pubblica** aprirà le buste sia con l’offerta tecnica sia con quella economica che saranno esaminate e valutate **in sedute riservate** all’esito delle quali saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri di seguito elencati.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
--

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata secondo i seguenti elementi di valutazione. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a 100 punti, dei quali **70 punti** sono riferiti agli **elementi di natura tecnico-qualitativa** e **30 punti** alla **componente economica**.

A) OFFERTA TECNICA

Punti Max 70

1 Modalità di Organizzazione del servizio

max punti 25 così distribuiti:

1.a) Schema organizzativo del servizio (Struttura organizzativa centrale di direzione tecnico-amministrativo-contabile e struttura operativo-esecutiva con descrizione sintetica delle risorse)

max 5 punti

1.b) Modalità di organizzazione e gestione dei dipendenti, anche con descrizione delle caratteristiche professionali ed esperienza maturata nella gestione dei dipendenti che saranno impiegati nell’esecuzione del presente appalto (tra cui le modalità che saranno adottate per la sostituzione per ferie e malattie, reperibilità del responsabile)

max 20 punti.

2. Flessibilità della Struttura organizzativa complessiva e formazione del personale impiegato nell'appalto

max 25 punti così distribuiti:

2.a) Modalità e soluzioni organizzative/operative/innovative che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità in funzione delle **diverse esigenze gestionali**, anche nella gestione delle emergenze interfacciandosi con il responsabile dell’Amministrazione

max 15 punti;

2.b) Indicazione del piano di formazione e di aggiornamento del personale che sarà impiegato nell’appalto corredato da dettagliato cronoprogramma

max 10 punti.

3. Possesso delle certificazioni conformi alla:

max 20 punti così distribuiti:

- norma ISO 45001:2018 afferente al sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori (la norma ISO 45001:2018 sostituisce la precedente BS OHSAS 18001 dal 12 marzo 2018. La BS OH-



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

SAS 18001 non sarà più valida dal 12 marzo 2021 entro la qual data l’ente certificato dovrà eseguire la transizione allo standard internazionale)

4 punti

- norma SA 8000:2014 afferente alla gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale d’impresa

6 punti

- norma ISO 14001:2015 afferente al sistema di gestione ambientale dell’organizzazione

10 punti

certificati tutti necessariamente correlati ai servizi specifici richiesti nel Capitolato speciale d’appalto

tabella dei punteggi astrattamente attribuibili

Possesso certificazione ISO 45001:2018	4 punti	SI	4
Possesso certificazione SA 8000:2008	6 punti	NO	0
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	10 punti	NO	0
TOTALE			4

Possesso certificazione ISO 45001:2018	4 punti	SI	4
Possesso certificazione SA 8000:2008	6 punti	SI	6
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	10 punti	NO	0
TOTALE			10

Possesso certificazione ISO 45001:2018	4 punti	SI	4
Possesso certificazione SA 8000:2008	6 punti	SI	6
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	10 punti	SI	10
TOTALE			20

Possesso certificazione ISO 45001:2018	4 punti	NO	0
Possesso certificazione SA 8000:2008	6 punti	SI	6
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	10 punti	SI	10
TOTALE			16

Possesso certificazione ISO 45001:2018	4 punti	NO	0
Possesso certificazione SA 8000:2008	6 punti	NO	0
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	10 punti	SI	10
TOTALE			10

Possesso certificazione ISO 45001:2018	4 punti	NO	0
Possesso certificazione SA 8000:2008	6 punti	SI	6
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	10 punti	NO	0
TOTALE			6

Possesso certificazione ISO 45001:2018	4 punti	SI	4
Possesso certificazione SA 8000:2008	6 punti	NO	0
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	10 punti	SI	10
TOTALE			14

Possesso certificazione ISO 45001:2018	4 punti	NO	0
Possesso certificazione SA 8000:2008	6 punti	NO	0
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	10 punti	NO	0
TOTALE			0

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

La relazione descrittiva relativa al progetto tecnico dovrà essere completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico.

Si fa presente che la mancata produzione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura di gara. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di verificare l'adeguatezza ed il riscontro dei predetti requisiti prima dell'aggiudicazione.

Poiché l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto nell'art.95 del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., la valutazione dell'offerta tecnica avverrà in base alla seguente formula di cui alle Linee Guida attuative ANAC in materia di Offerta Economicamente più vantaggiosa, ex determinazione ANAC n.1005 del 21.9.2016:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] \text{ dove:}$$

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σ_n = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti **V(a)_i** di natura qualitativa (offerte tecniche) e
- 2) coefficienti **V(a)_i** di natura quantitativa (offerte economiche).

A) Offerta tecnica - MAX 70 PUNTI

Per quanto riguarda i coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche), tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a NULLA;
- il coefficiente da 0,01 a 0,10 corrisponde a MINIMA;
- il coefficiente da 0,11 a 0,20 corrisponde a RIDOTTA;
- il coefficiente da 0,21 a 0,30 corrisponde a LIMITATA;
- il coefficiente da 0,31 a 0,40 corrisponde a EVOLUTIVA;
- il coefficiente da 0,41 a 0,50 corrisponde a SIGNIFICATIVA;
- il coefficiente da 0,51 a 0,60 corrisponde a SUFFICIENTE;
- il coefficiente da 0,61 a 0,70 corrisponde a DISCRETA;
- il coefficiente da 0,71 a 0,80 corrisponde a BUONA;
- il coefficiente da 0,81 a 0,90 corrisponde a OTTIMA;
- il coefficiente da 0,91 a 1,00 corrisponde a MASSIMA.

Il valore così ottenuto (V_{ai}) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun sub criterio, come di seguito indicati.

Il punteggio sarà determinato sulla base dei criteri e sub-criteri come sopra riportati.

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

In considerazione del fatto che elemento preponderante ai fini dell’aggiudicazione è la capacità imprenditoriale di organizzazione e gestione del servizio, **non saranno considerate qualitativamente compatibili con le esigenze dell’amministrazione le offerte tecniche che, sotto il profilo tecnico, non otterranno una valutazione complessiva pari ad almeno 49/70 e non saranno pertanto ammesse alla successiva apertura dell’offerta economica.**

B) OFFERTA ECONOMICA

Punti Max 30

Ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicare sui due importi unitari posti a base di gara (tariffe orarie per servizi).

Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art.72 comma 2 del R.D. 827/24.

L’offerta economica non potrà presentare abrasioni e/o correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente (soggetti firmatari dell’offerta) a pena di esclusione.

La valutazione dell’offerta economica avverrà come di seguito indicato.

Le imprese concorrenti dovranno indicare il prezzo orario applicato ed il **relativo ribasso unico percentuale** da applicare alle tariffe orarie poste a base di gara e precisamente:

- **Servizi di supporto alle attività di front-office, supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio e ausilio alle attività giuridico-legali - dipendente di IV livello** **€ 18,00+IVA/ora**
- **Servizi biblioteconomici - dipendente di III livello** **€ 17,00+IVA/ora**

L’indicazione degli oneri della sicurezza, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’art.95 del D. L.vo n.50/2016, afferenti all’esercizio dell’attività professionale a carico dell’appaltatore con riferimento all’esecuzione dell’oggetto del presente appalto, nonché l’indicazione dei propri costi della manodopera di cui all’art.95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, già compresi nell’offerta e con riferimento all’esecuzione dell’oggetto del presente appalto, verranno resi mediante la compilazione del modello di cui all’allegato n.5.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente (soggetti firmatari dell’offerta) a pena di esclusione.

Non sono ammesse pena l’esclusione dalla gara offerte al rialzo.

Si precisa infine che nella busta telematica “Offerta Economica” dovrà essere inserito solo l’allegato n.5.

Per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche), sarà applicata la seguente formula seguendo il metodo dell’interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all’offerta minima possibile (ossia a quella con un ribasso pari allo 0%) e il coefficiente uno all’offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre il massimo ribasso):

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

R_a = ribasso percentuale offerto dall’operatore economico “a”

R_{max} = massimo ribasso percentuale offerto.

Il valore così ottenuto (V_{ai}) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio dell’**Offerta economica**.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dalla singola impresa concorrente per l’offerta tecnica (A) e per quella economica (B).

Punteggio totale = A + B

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria per la proposta di aggiudicazione.

Richiamato quanto indicato nel paragrafo “*modalità relative all’espletamento della gara e dell’aggiudicazione*”, si precisa che al termine della valutazione delle offerte tecniche, in una **seduta pubblica successiva**, la cui data verrà resa nota con avviso pubblicato **esclusivamente** sulla piattaforma telematica

<https://unich.ubuy.cineca.it/Appalti>

la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all’apertura delle buste telematiche contenenti la “documentazione economica”, alla verbalizzazione delle offerte e dei ribassi; **in seduta riservata** procederà al calcolo dei punteggi relativi al ribasso economico, nonché alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell’art.97, comma 3, del D. L.vo n.50/2016.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno comunicate esclusivamente sulla piattaforma telematica <https://unich.ubuy.cineca.it/Appalti>. L’amministrazione potrà utilizzare anche comunicazioni via PEC. Sulla piattaforma saranno pubblicati anche eventuali rettifiche, informazioni e/o chiarimenti complementari.

Sulla base dei punteggi così ottenuti sarà predisposta la proposta di aggiudicazione ai fini dell’aggiudicazione, alla quale seguirà il controllo dei requisiti.

Nell’ipotesi in cui due o più migliori offerte otterranno **uguale punteggio** complessivo (tecnico + economico), la procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il **maggior punteggio tecnico**.

Il Responsabile del procedimento e la Commissione valuteranno la congruità delle offerte risultate anormalmente basse con le modalità previste dall’art.97, comma 3, del D. L.vo n. 50/2016 provvedendo alla redazione della graduatoria e della formulazione della proposta di aggiudicazione.

In caso di offerte anormalmente basse ex art.97 del d. L.vo 50/2016, poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, **la congruità sarà valutata sulle offerte i cui i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara**. In tal caso gli operatori economici interessati dovranno fornire, su richiesta dell’Ateneo, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appariranno anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta.

All’esclusione potrà provvedersi solo all’esito dell’ulteriore verifica, in contraddittorio.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) l’economia del metodo di prestazione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per prestare i servizi.

Ai sensi dell’art.97, comma 6, del D. L.vo 50/2016 non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Si evidenzia che la verifica di anomalia sarà operata tenuto conto del parametro del costo del lavoro assunto a riferimento del costo del lavoro per i servizi oggetto del presente appalto.

Si ribadisce che i costi di manodopera fanno riferimento al costo del lavoro di cui al D.M. emanato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 relativo alla determinazione del “COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI” con decorrenza luglio 2013 e più precisamente, alla tabella Nazionale Impiegati allegata al D.M. medesimo ed è determinato tenuto conto dei costi dei lavoratori di

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

livello III e IV qualifica. Si precisa che in ragione della tipologia di servizi oggetto delle procedure di gara il profilo ritenuto di maggior impiego è IMPIEGATI.

La stazione appaltante qualora accerti che un’offerta è anormalmente bassa in quanto l’offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l’offerente e se quest’ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l’aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell’articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un’offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea (art.97, comma 7 del D. L.vo50/2016).

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, effettuato nei termini di legge ex art.32 del D. L.vo n.50/2016 dall’organo competente d’Ateneo, il soggetto risultante aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di cui all’art.83 e ss. del D. L.vo n.50/2016. L’aggiudicazione della gara diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti e l’acquisizione dei documenti necessari alla stipula del contratto ex art.32 comma 7 del D. L.vo n.50/2016.

Nel caso in cui l’aggiudicatario non risulti possedere i requisiti di partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l’Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l’appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all’inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all’Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell’obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall’Università.

L’Aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, a trasmettere all’Amministrazione aggiudicataria la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

1. polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, IVA ed imposte escluse, ed avente decorrenza dalla data di stipula del contratto o di inizio dell’esecuzione dello stesso.

Si precisa che, ai sensi dell’art.103, comma 1, del D. L.vo n.50/2016, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso fosse superiore al 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione prodotta dovrà contenere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2, del codice civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell’importo ridotto ai sensi dell’art.93, comma 7, del D. L.vo n.50/2016.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all’istituto garante, da parte dell’appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l’avvenuta esecuzione. L’ammontare residuo, pari al 20 per cento dell’iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell’impresa per la quale la garanzia è prestata.

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara Divisione Affari Legali

La mancata costituzione della garanzia (art.103, comma 3) determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.93 del D. L.vo n.50/2016 da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è prestata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

2. ai fini della richiesta di **informazione antimafia**, tramite il sistema BDNA a cura dell'Amministrazione (ai sensi dell'art.91 del D. L.vo n.159/2011 come modificato dal D. L.vo n.218/2012), le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi della L. n.445/2000 e corredate del documento di identità del dichiarante:

a. di iscrizione all'Albo professionale o alla C.C.I.A.A., rilasciata dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art.85 del D. L.vo n.159/2011 (come da modello che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);

b. del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia di cui all'art.83, comma 3 del D. L.vo n.159/2011, compilata e sottoscritta a cura dei soggetti in relazione ai quali sussiste l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia, indicati all'art.85 del D. L.vo 159/2011 (come da modello che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);

c. relativa al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della Società, nell'ipotesi prevista dall'art.85, comma 2, lett. c) del D. L.vo n.159/2011 (*“per le società di capitali, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico”*) e riferita anche ai relativi familiari conviventi (come da modello che verrà trasmesso all'Aggiudicatario).

Si ricorda che ai sensi dell'art.85, comma 2-bis del D. L.vo n.159/2011 (come modificato dal D. L.vo n.218/2012), *“Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231.”*

3. ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art.3 della L. n.136/2010, dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (come da modello che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);

4. (in caso di RTI) atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nel quale le Imprese aggiudicatrici conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti/Pescara per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura riferentesi all'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese interessate;

5. D.U.V.R.I. debitamente compilato, che verrà fornito all'aggiudicatario.

6. Copia di polizza con primaria Compagnia di Assicurazione con massimale di almeno € 2.500.000,00= per danni da responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'Università, a persone e a cose in dipen-

AAL/ADA/It---	<p>U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

denza di fatti dovuti a manchevolezze o trascuratezze dei propri dipendenti nella esecuzione degli adempimenti assunti.

7. L’Aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere all’assolvimento dell’imposta di bollo sull’offerta economica pari ad € 16,00= attraverso F23.

L’Aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall’Amministrazione Appaltante per la sottoscrizione del contratto, che potrà avvenire entro il termine di 60 giorni dalla verifica positiva dei requisiti e non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Resta stabilito che l’inadempimento di ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall’aggiudicazione dell’appalto, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata esecuzione del servizio o per l’eventuale maggior costo dello stesso rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell’aggiudicazione.

Si precisa che qualora l’Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all’aggiudicazione della presente gara, l’Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che la formulazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione. Inoltre, l’Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l’Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L’Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell’Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all’invio della lettera di aggiudicazione.

A carico dell’Impresa che risulterà aggiudicataria dell’appalto graveranno inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell’Amministrazione Appaltante.

Si precisa che, per effetto dell’entrata in vigore degli artt.73 e 216, comma 11, del D. L.vo n.50/2016 “*sono posti a carico dell’aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani*” quantificabili, con riferimento alla presente procedura, in un importo stimato di circa € 5.500,00.

Si precisa, infine, che l’Amministrazione Appaltante - nel rispetto della vigente normativa - per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l’iter procedurale sopra specificato.

Si informa che i dati in possesso dell’Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento “*Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori ai sensi del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”*”, allegato al presente disciplinare di gara.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
--

Tutte le comunicazioni, i quesiti e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma telematica “Appalti e Contratti”.

Eventuali richieste di **informazioni complementari**, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Capitolato Speciale d’Appalto e del presente disciplinare potranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire sulla piattaforma telematica, **entro e non oltre il giorno 23/03/2020 alle ore 12:00 ora locale (Italia).**

L’Amministrazione non fornirà chiarimenti nell’ipotesi in cui l’oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogamente

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

comportamento assumerà l’Amministrazione nell’ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell’Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell’interesse dell’Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

I chiarimenti forniti dall’Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno pubblicati e consultabili sulla citata piattaforma telematica.

Il concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione dell’Allegato 2. Anche eventuali variazioni relative alla data di apertura delle offerte telematiche saranno consultabili e scaricabili sulla medesima piattaforma.

COMUNICAZIONI

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell’art.95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 è facoltà dell’Università di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dall’Università.

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno decise dall’Autorità Giudiziaria Ordinaria (A.G.O.) del Foro di Chieti o dal Giudice Amministrativo (G.A.) del Foro di Pescara, da intendersi Fori esclusivi ad ogni effetto di legge, rimanendo esclusa la devoluzione ad organismi arbitrali.

Per quanto riguarda l’accesso agli atti, si applicano le disposizioni di cui all’art.53 del D.Lgs.n.50/2016.

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall’Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.

- Responsabile Unico del procedimento: Antonio D’ANTONIO, Responsabile della Divisione Affari Legali.
- Referente della procedura amministrativa: Antonio D’ANTONIO, Responsabile Divisione Affari Legali
- Tel. 0871 3556392/6390.

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO
Staff: Luana TRAVE
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302
E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

Allegati:

1. modello DGUE
2. dichiarazione sostitutiva -domanda-
3. Modello di Informativa Privacy - Trattamento dati
4. Patto d'integrità
5. Offerta economica
6. Dichiarazione sostitutiva di avalimento
7. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria
8. DUVRI