



# Università degli Studi "G. d'Annunzio"

## Chieti – Pescara

-----

*Data, numero di protocollo e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti*

*A mezzo piattaforma Appalti e Contratti*

Spett.le Ditta  
**Di Quilio Group s.r.l.**  
 via Aterno, 375, 66100 Chieti (CH)

**Oggetto:** Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett a) del D. Lgs 36/2023, degli **"Interventi di manutenzione ordinaria di verifica del corretto funzionamento di componenti edili di alcuni edifici dell'Ateneo"**

Richiamato il Decreto Direttoriale di autorizzazione e di contrarre con codesta ditta per l'effettuazione di un intervento di manutenzione ordinaria di verifica del corretto funzionamento di componenti edili di alcuni edifici dell'Ateneo;

si affidano gli interventi di manutenzione ordinaria di verifica del corretto funzionamento di componenti edili di alcuni edifici dell'Ateneo, come da vs. preventivo di spesa del 05.03.2024 acquisito da questa Amministrazione in data 06.03.2024 con prot. n. 18495, per un importo contrattuale di € 13.808,20 + IVA 22%, per complessivi € 16.846,00.

L'intervento dovrà essere realizzato e concluso entro 43 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna delle attività secondo il cronoprogramma allegato, sulla base delle disposizioni del RUP/DEC, Arch. Maria Adele Colicchio.

La conferma d'ordine comprende la fornitura e posa in opera di tutti i materiali, completi di tutti gli accessori, oneri e quant'altro per dare il servizio finito a perfetta regola d'arte; sono compresi anche le spese relative a ponteggi ed a opere provvisorie, gli oneri di rimozione dell'esistente, e relativo smaltimento presso discarica autorizzata, tutto per garantire la funzionalità, la sicurezza ed il collaudo secondo le normative vigenti.

È altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni inadempimento rispetto a tali obblighi l'Amministrazione effettua trattenute ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023. Codesta Ditta è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

Codesta Ditta provvederà inoltre ad effettuare la prevista riunione di coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, per la redazione del relativo verbale e l'accettazione del DUVRI. La data della riunione - comunicata a mezzo e-mail - si terrà presso il Settore Servizi da Global Service man. ord. e str. (Rettorato campus universitario Chieti, livello 0). Codesta ditta provvederà a depositare il Piano Operativo di Sicurezza in ragione della riunione con il RSPP. In mancanza di tale adempimento codesta Ditta non potrà iniziare le attività di cui sopra.

Codesta Ditta si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione appaltante, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo internet: [https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?idoggetto=19&id\\_doc=8624](https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?idoggetto=19&id_doc=8624), e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato in unica soluzione previa presentazione di regolare fattura elettronica contenente i riferimenti dell'affidamento, corredata del visto del RUP attestante la regolare esecuzione delle attività.

Codesta Ditta è tenuta a fatturare in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L.66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara

-----

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara Via dei Vestini 31, C. F. 93002750698 - P. IVA 01335970693; la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG della procedura e il Codice Univoco dell’Ufficio 2C44SE - Settore Gestione Gare Lavori Pubblici (sopra e sotto soglia).

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura. Il pagamento è subordinato alla verifica, da parte dell’amministrazione, della regolarità contributiva.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. 36/2023 nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Codesta Ditta provvederà entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della presente, a trasmettere la seguente documentazione:

1. Copia del Decreto Direttoriale e della presente lettera di affidamento firmati per accettazione di tutto quanto in essi contenuto;
2. Polizza Responsabilità Civile;
3. Dichiarazione contenente:
  - l’impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
  - l’indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all’affidamento in oggetto;
  - l’indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
  - referente dell’appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall’Amministrazione appaltante e trattati anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Università G. d’Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail [rettore@unich.it](mailto:rettore@unich.it); pec: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it).

La spesa grava sul Conto Economico 08.31.07.12 “Manutenzione ordinaria di immobili”.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
*Dott. Paolo ESPOSITO*

*Per accettazione:*

**Di Quilio Group s.r.l.**

*(Firmato digitalmente)*

-----  
Riferimenti per fatturazione

Tip. Documento: TD01

Codice IPA: uni\_gdch

Codice Univoco Ufficio: 2C44SE - SETTORE GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI - SOPRA E SOTTO SOGLIA

COD. FISC. 93002750698 - PART. IVA 01335970693

Indicare il codice CIG nella sezione “Dati contratti/convenzione”

Operazione in regime di split payment

-----  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*