



**UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA**  
Area Gestione del Patrimonio  
Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria

Prot. n°

Chieti,

Tit. IX/2

A mezzo piattaforma telematica "Appalti e contratti"

Spett.le Ditta  
**DIM srl**  
via Ugo Foscolo n. 35 - 65100 PESCARA

e, p.c.  
Al Magnifico Rettore  
*Prof. Sergio Caputi*  
Al Responsabile Area Gestione del Patrimonio  
*Ing. Emilia Simone*  
Al Responsabile Settore Contabilità  
*Dott.ssa Lorella Mercuri*  
LORO SEDI

**Oggetto:** Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lg.vo 50/2016, dei lavori installazione di un sistema di videocitofono e controllo accessi Campus di Chieti, sbarre accesso da via Pescara e polo Lettere e sbarra accesso polo Odontoiatria (CIG Z202B35255).

VISTA l'offerta economica trasmessa da codesta Ditta con prott. 321V e 324V del 06.12.2019 acquisite da questa Amministrazione con prott. nn. 92932 e 92952;

RICHIAMATO il D.D. Rep. 413/19 prot. 95736 del 19.12.2019 relativo all'approvazione dell'offerta economica presentata e all'autorizzazione all'affidamento a codesta Ditta dei lavori installazione di un sistema di videocitofono e controllo accessi al Campus di Chieti, sbarre accesso da via Pescara e polo Lettere e sbarra accesso polo Odontoiatria descritti nella Relazione Tecnica allegata alla presente;

si affidano i lavori di cui all'oggetto, così come visionati in sede di sopralluogo e dettagliati nella sopracitata offerta e, per un importo di € 5.243,00 + IVA 22% (comprensivo di oneri della sicurezza) per complessivi € 6.396,46.

I lavori dovranno essere effettuati entro 20 giorni dalla consegna degli stessi, a partire dal 7 gennaio 2020, in considerazione della chiusura dell'Ateneo per il periodo natalizio dal 23 dicembre 2019; i lavori dovranno essere svolti secondo le indicazioni del RUP Arch. Carmine Di Iorio, con possibilità di effettuare tali lavorazioni anche nella giornata di sabato.

La conferma d'ordine comprende la fornitura e posa in opera di tutti i materiali, completi di tutti gli accessori, oneri e quant'altro per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte; sono compresi anche le spese relative a ponteggi ed a opere provvisorie, gli oneri di rimozione dell'esistente, e relativo smaltimento presso discarica autorizzata, tutto per garantire la funzionalità, la sicurezza ed il collaudo secondo le normative vigenti; è richiesta inoltre la certificazione dell'intervento ed i certificati di conformità.

Codesta Impresa è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

E' altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni

AGP/SSGS/CDI/art 16 d.lc. 19  
conferma affidam lavori videocitofono campus ch

Il Responsabile Settore  
Servizi da Global Service  
*Arch. Carmine Di Iorio*

Il Responsabile Area  
Gestione del Patrimonio  
*Ing. Emilia Simone*

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31  
tel 0871 355.6308 - 6064 - 6216 - 6301  
e-mail: cdiiorio@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it  
Cod. Fisc. 93002750698 - Part. IVA 01335970693

Il Dirigente Area Programmazione  
Economica Bilancio Patrimonio e  
Controllo di Gestione  
*Dott. Andrea Arcangeli*



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

Area Gestione del Patrimonio

Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria

inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Codesta Ditta prende atto dell'esistenza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato dall'Università, di cui dichiara di aver preso visione sul sito internet di Ateneo – sezione amministrazione trasparente - e si obbliga a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'*Informativa sul trattamento dei dati personali*, di cui all'art. 6 del predetto Regolamento UE. UE 2016/679.

Codesta Impresa inoltre provvederà a restituire a questa Amministrazione, entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento, copia del presente incarico firmato per accettazione, unitamente a **dichiarazione del legale rappresentante** contenente:

- l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
- l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
- l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti;
- nomina del direttore tecnico di cantiere.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione ad ultimazione lavori, dopo Attestazione di Regolare Esecuzione da parte del RUP/Direttore dei Lavori, che verrà rilasciato entro 30 giorni dalla data di ultimazione degli stessi.

Il pagamento sarà disposto secondo la normativa vigente a mezzo di accreditamento sul conto corrente bancario dedicato. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Impresa assume altresì tutti gli obblighi previsti nel predetto art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa, la presente commessa d'ordine si intenderà risolta in forza del comma 8, art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

La spesa grava sul Conto Economico 08.31.07.16 "Manutenzione ordinaria e riparazione impianti", progetto COMESSE04.

Distinti saluti.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

PER ACCETTAZIONE

Firma \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Indicazioni per la fatturazione elettronica:

codice IPA: uni\_gdch / Codice Univoco Ufficio: 92TGJN  
Nome ufficio: SETT. SERVIZI DA GLOBAL SERVICE  
Cod. Fisc. 93002750698 – Part. IVA 01335970693

AGP/SSGS/CD/art. 16 dic. 19  
conferma affidam. lavori videocitofono campus.ch

Il Responsabile Settore  
Servizi da Global Service  
Arch. Carmine Di Iorio

Il Responsabile Area  
Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia Simone

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31  
tel 0871 355.6308 - 6064 - 6216 - 6301  
e-mail: cdiiorio@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it  
Cod. Fisc. 93002750698 – Part. IVA 01335970693

Il Dirigente Area Programmazione  
Economico Bilancio Patrimonio e  
Controllo di Gestione  
Dott. Andrea Arcangeli