

Rep. n.

Prot. n.

del

Titolo \_\_\_\_\_ CL \_\_\_\_\_

**DETERMINA A CONTRARRE  
AFFIDAMENTO DIRETTO / TRATTATIVA DIRETTA**

**CIG: Z092DDF0AC**

**Il Responsabile**

**VISTI** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;  
il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;  
la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";  
la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";  
l'art.1 L. 296/2006 c. 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;  
l'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e l'art. 1, comma 32, L. 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";  
la L. 241/90 e il Regolamento di attuazione dell'Ateneo, in particolare l'art.7;  
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**VISTA** la richiesta di ordine del 03/08/2020 , effettuata dal Prof. PROF. MONTELPARE: RICHIESTA DI ACQUISTO STAMPANTE 3D WASP INGEO

**CONSIDERATO** che con tale affidamento questa Amministrazione intende soddisfare l'esigenza di garantire il regolare prosieguo dell'attività istituzionale, sia di didattica che di ricerca, del richiedente stesso e che pertanto si rende necessario provvedere a tale acquisto;

**CONSIDERATO** che i beni che si intendono conseguire devono avere le caratteristiche indicate nella precitata nota;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva (DURC);

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi indicati nella richiesta d'ordine;

**VERIFICATO** il Budget del 031309 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA dell'anno 2020;

**DETERMINA**

di affidare la fornitura come specificato nella richiesta d'ordine a: INFOTEAM S.r.l.

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.



Il Responsabile  
**Il Segretario Amministrativo**  
Dipartimento INGEO  
Dott.ssa Paola Longo