



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti – Pescara

Data, numero di protocollo e classificazione attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti

A mezzo piattaforma Appalti e Contratti

Spett.le Ditta
SABA PITTURE DI ANZELLOTTI SABATINO
Via Santa Lucia 8/E
65010 SPOLTORE (PE)

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett a) del D. Lgs 36/2023, degli “*Interventi di manutenzione ordinaria di pulizia di superfici murarie presso vari edifici dei Campus di Chieti e Pescara*”

Richiamato il Decreto Direttoriale Rep. 144/2024 prot. 26948 del 04.04.2024 di autorizzazione e di contrarre con codesta ditta per l’effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria presso alcuni edifici dei Campus di Chieti e Pescara;

si affidano a codesta Ditta gli interventi di manutenzione ordinaria di pulizia delle superfici murarie presso vari edifici dei Campus di Chieti e Pescara, e nello specifico:

SEDE CHIETI

1. LETTERE - ISTITUTI E DIPARTIMENTI

1.1 - PIANO 1° - AMBIENTI EX EMEROTECA - tinteggiatura con idropittura lavabile previa preparazione delle superfici murarie tramite carteggiatura e abrasivatura per uniformare i fondi e successiva applicazione di isolante acrilico all’acqua – tot. Mq 61,68;

1.2 – PIANO TERRA – INGRESSO/DISIMPEGNO “MARCATEMPO” e ASCENSORE 1° PIANO - tinteggiatura con smalti murali fino ad altezza di m 2,00; e idropittura lavabile previa preparazione delle superfici murarie tramite carteggiatura e abrasivatura per uniformare i fondi e successiva applicazione di isolante acrilico all’acqua – tot. Mq 126,98;

1.3 - PIANO 2° - V° DENTE UFFICI E CONNETTIVO - tinteggiatura con idropittura lavabile previa preparazione delle superfici murarie tramite carteggiatura e abrasivatura per uniformare i fondi e successiva applicazione di isolante acrilico all’acqua – tot. Mq 430,75;

2. MEDICINA – ODONTOIATRIA – BASAMENTO NPD

2.1 - PIANO 3° - PALAZZINA C – STANZA N° 401 - tinteggiatura con idropittura lavabile previa preparazione delle superfici murarie tramite carteggiatura e abrasivatura per uniformare i fondi e successiva applicazione di isolante acrilico all’acqua – tot. mq. 45,06;

SEDE PESCARA

EDIFICIO PRINCIPALE - ARCH. LINGUE ECONOMIA - PESCARA:

3.1 – AULA CAFFE’ E ATRIO ADIACENTE AL 1° LIVELLO – Tinteggiatura con idropittura lavabile previa preparazione delle superfici murarie tramite carteggiatura e abrasivatura per uniformare i fondi e successiva applicazione di isolante acrilico all’acqua – tot. mq 732,42;

3.2 – PIANO 1° - BLOCCO C - STANZA N. 10 (Prof. BRIOLINI) - tinteggiatura con idropittura lavabile previa preparazione delle superfici murarie tramite carteggiatura e abrasivatura per uniformare i fondi e successiva applicazione di isolante acrilico all’acqua - tot. mq 58,38;

3.3 – INGEO STANZA (Prof. MONTELPARE) - tinteggiatura con idropittura lavabile previa preparazione delle superfici murarie tramite carteggiatura e abrasivatura per uniformare i fondi e successiva applicazione di isolante acrilico all’acqua – tot. mq 53,80;

3.4 – STANZA STUDENT POINT AZIONE UNIVERSITARIA - Tinteggiatura con idropittura lavabile previa preparazione delle superfici murarie tramite carteggiatura e abrasivatura per uniformare i fondi e successiva applicazione di isolante acrilico all’acqua - tot. mq 75,26. 3.4 – STANZA STUDENT POINT A.U.- Tinteggiatura con idropittura lavabile previa preparazione delle superfici murarie tramite carteggiatura e abrasivatura per uniformare i fondi e successiva applicazione di isolante acrilico all’acqua - mq 75,26,



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara

per un importo contrattuale di € 21.000,00 + IVA 22% per complessivi di € 25.620,00, come da vs. preventivo di spesa del 02.04.2024 acquisito da questa Amministrazione in pari data con prot. n. 26077.

L'intervento dovrà essere realizzato e concluso entro 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna delle attività, secondo le disposizioni del RUP/DEC, Arch. Maria Adele. Si precisa che alcune attività dovranno essere effettuate nei giorni di sabato e domenica senza aggravio di costi per l'Ateneo, qualora l'uso delle aule e degli spazi interessati siano impegnati per ragioni didattiche.

La conferma d'ordine comprende la fornitura e posa in opera di tutti i materiali, completi di tutti gli accessori, oneri e quant'altro per dare il servizio finito a perfetta regola d'arte; sono compresi anche le spese relative a eventuali ponteggi ed a opere provvisorie, oneri di rimozione dell'esistente, e relativo smaltimento presso discarica autorizzata, tutto per garantire la funzionalità, la sicurezza ed il collaudo secondo le normative vigenti.

È altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni inadempimento rispetto a tali obblighi l'Amministrazione effettua trattenute ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023. Codesta Ditta è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

Codesta Ditta provvederà inoltre ad effettuare la prevista *riunione di coordinamento* con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, per la redazione del relativo verbale e l'accettazione del DUVRI, il giorno 5 APRILE 2024 ore 9.00 presso il Settore Gestione Gare Lavori Pubblici (Rettorato campus universitario Chieti via dei Vestini, livello 0), e a depositare il Piano Operativo di Sicurezza in Codesta Ditta provvederà a depositare il POS in ragione della riunione con il RSPP. In mancanza di tale adempimento codesta Ditta non potrà iniziare i lavori di cui sopra.

Codesta Ditta si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione appaltante, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo internet: https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?idoggetto=19&id_doc=8624, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato in unica soluzione previa presentazione di regolare fattura elettronica contenente i riferimenti dell'affidamento, corredata del visto del RUP attestante la regolare esecuzione delle attività.

Codesta Ditta è tenuta a fatturare in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L.66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara Via dei Vestini 31, C. F. 93002750698 - P. IVA 01335970693; la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG della procedura e il Codice Univoco dell'Ufficio 2C44SE - Settore Gestione Gare Lavori Pubblici (sopra e sotto soglia).

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura. Il pagamento è subordinato alla verifica, da parte dell'amministrazione, della regolarità contributiva.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. 36/2023 nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Codesta Ditta provvederà entro e non oltre 3 gg. dal ricevimento della presente, a trasmettere la seguente documentazione:

1. Copia del Decreto Direttoriale e della presente lettera di affidamento firmati per accettazione di tutto quanto in essi contenuto;
2. Polizza Responsabilità Civile;
3. Dichiarazione contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti – Pescara

- l’indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all’affidamento in oggetto;
- l’indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
- referente dell’appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall’Amministrazione appaltante e trattati anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Università G. d’Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail rettore@unich.it; pec: ateneo@pec.unich.it.

La spesa grava sul Conto Economico 08.31.07.12 “Manutenzione ordinaria di immobili”.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo ESPOSITO

Per accettazione:

SABA PITTURE di Anzellotti Sabatino

(Firmato digitalmente)

Riferimenti per fatturazione

Tip. Documento: TD01

Codice IPA: uni_gdch

Codice Univoco Ufficio: 2C44SE - SETTORE GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI - SOPRA E SOTTO SOGLIA

COD. FISC. 93002750698 - PART. IVA 01335970693

Indicare il codice CIG nella sezione “Dati contratti/convenzione”

Operazione in regime di split payment

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa