



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

D.D. Rep. n. 384 prot. 88171 del 29-11-2019

Tit. X/4

CIG: 81193782B0

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 36, comma 2, lett. b), e 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dell'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara per il triennio 2020 – 2022

#### PREMESSA

La presente premessa, parte integrante e costituente del presente disciplinare di gara e degli atti ad esso allegati, contribuisce a definire l'oggetto dell'appalto ed il contesto di riferimento in cui esso andrà ad esplicare i propri effetti.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008, aggiornato e integrato dal D. Lgs. 106/2009, è obbligo del Datore di Lavoro assicurare il Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al precitato D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ivi compreso il Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Al fine di provvedere all'affidamento del Servizio di RSPP è indetta procedura aperta, del combinato disposto dagli artt. 36, comma 2, lett. b), e 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che consenta di individuare i professionisti in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. .

L'appalto, pertanto, è finalizzato alla realizzazione delle attività di cui innanzi necessarie per la perfetta esecuzione del Servizio richiesto

#### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per il triennio 2020-2022, finalizzato al coordinamento delle attività connesse alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dagli artt. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Lo scopo dell'affidamento, della durata di tre anni, è quello di espletare tutte le prestazioni e i servizi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. col fine di ottemperare a quanto disposto dalla normativa vigente in termini di sicurezza ed igiene del lavoro nei vari luoghi di lavoro presso i Campus Universitari di Chieti-Pescara e relative strutture territoriali esterne.

Nell'affidamento in oggetto, a partire dalla seconda annualità, è ricompresa l'attuazione di un numero minimo di attività preparatorie che permettano di implementare un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (in seguito denominato SGSL), per il personale Universitario, col fine di ridurre progressivamente i costi complessivi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, aumentare l'efficienza e le prestazioni dell'amministrazione, contribuire a migliorare i livelli di salute e sicurezza sul lavoro.

In particolare dovranno essere attuate le prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., e dettagliate nel Capitolato Tecnico.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### 2. PROCEDURA E NORME

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., relativo al Codice dei Contratti Pubblici;
- dal D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice Appalti), nella parte ancora vigente per effetto dei differimenti previsti dalle Norme Transitorie di cui al richiamato art. 216 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016;
- dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro;
- dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici",
- dal D.R. 80/2019, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo;
- dalle norme del Codice Civile, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico, nonché in tutta la documentazione di gara.

L'Università si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o prorogarne la data, dandone adeguata comunicazione, senza che i partecipanti possano accampare pretese al riguardo.

Tutti i operatori per il solo fatto di partecipare alla procedura, si intendono edotti di quanto previsto dal presente disciplinare senza eccezione alcuna, dandosi atto che per tutto quanto ivi non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mmi..

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione di gara.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Questa Amministrazione potrà decidere di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, art. 95 co. 12 D.Lgs 50/2016.

### 4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo per il triennio 2020-2022 a base di gara è pari a € 75.000,00= (settantacinquemila,00), al netto di IVA nella misura di legge ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00 (euro zero/00), considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta come sopra indicato.

Tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'affidamento sono da intendersi come principali.

Con il prezzo offerto l'affidatario del servizio si intende compensato di tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc,) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti dal capitolato e di tutti gli oneri derivanti dall'appalto.

Il corrispettivo del servizio è "a corpo" e pertanto rimarrà fisso e invariabile per tutto lo svolgimento del

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

medesimo servizio di durata triennale.

Il corrispettivo del servizio non potrà subire revisione nel corso del contratto.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si precisa che le strutture di proprietà dell'università e la dotazione organica sono quelli indicati nel capitolato tecnico.

Nell'ipotesi che, entro la data di ultimazione del contratto del servizio in argomento, nell'ambito delle attività dell'università dovesse aggiungersi un nuovo "luogo di lavoro", non verrà riconosciuto alcun ulteriore compenso all'affidatario, per la valutazione dei rischi relativi alle eventuali nuove proposte lavorative, in quanto lo stesso si intende già compreso nell'offerta di appalto.

Analogamente per eventuali variazioni dell'organico dell'amministrazione si procederà come sopra specificato per quanto attiene la parte formativa/informativa per nuovi assunti.

### **5. CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

CPV: 7131700-3 "Servizi di consulenza per la protezione e il controllo di rischi"

**Luoghi di svolgimento della prestazione:** Chieti, campus universitario e sedi distaccate [codice NUTS ITF14] - Pescara, campus universitario e sedi distaccate [codice NUTS ITF13].

**Responsabile della procedura di gara:** Responsabile Settore Patrimonio Immobiliare, Acquisti e Gare sotto soglia-MEPA.

**Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto:** Dott. Maurizio Stefanachi, Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro.

**Finanziamento:** Fondi di Ateneo, Bilancio 2020 e segg., C.A. 08.31.07.11 "Consulenze per Sicurezza sul Lavoro".

**Modalità di pagamento:** Il contratto sarà stipulato a corpo, con fatturazione bimestrale di pari importo, dietro presentazione di regolare fattura accompagnata da relazione descrittiva sulle attività svolte, previo accertamento di regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà comunque effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 192/2012.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

**Penali:** Per ogni giorno di ritardo nelle attività previste dalle prescrizioni di cui al capitolato tecnico, è stabilita una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale contrattuale.

Per ogni e qualsiasi inadempienza riscontrata in merito agli adempimenti del RSPP è applicata, ad insindacabile giudizio del Datore di Lavoro, una penale variabile da € 100,00 e € 500,00 e i relativi importi saranno detratti sulla prima liquidazione utile successiva all'applicazione della penale.

### **6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E PROROGHE**

La durata dell'appalto è di **36 (trentasei) mesi**.

L'attività sarà svolta presso le strutture dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*  
**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione*  
**Dott. Andrea ARCANGELI**

*Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio*  
**Ing. Emilia SIMONE**



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

I soggetti interessati dovranno essere disponibili ad offrire i servizi previsti dall'incarico, e riportati nel Capitolato Tecnico, in stretta collaborazione e secondo le direttive dell'Ateneo per mezzo del Settore di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro, dichiarando la propria disponibilità a partecipare, a propria cura e spese, agli incontri che saranno organizzati dall'Università su convocazione del Direttore dell'Esecuzione, nei luoghi e nei giorni da questo indicati e comunque almeno due giorni a settimana; il dettaglio delle giornate verrà definito all'inizio del servizio.

La consegna del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

La durata del contratto in corso di esecuzione inoltre potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, senza che l'aggiudicatario abbia diritto di recesso da tale proroga.

### 7. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara è **obbligatorio, pena l'esclusione, prendere visione delle strutture** dell'Ateneo, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta. In ogni caso, in fase di svolgimento della prestazione nessuna contestazione, relativa ad una insufficiente conoscenza dei luoghi, verrà accettata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente il giorno 10-12-2019 alle ore 10:00. La visita dovrà essere prenotata inviando una e-mail al Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro (maurizio.stefanachi@unich.it) indicando la ragione sociale, e i relativi dati anagrafici delle persone incaricate.

4

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato: a) da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, munito di documento di identità e di copia del certificato C.C.I.A.A. o di altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta; b) da soggetto diverso da quelli sopra elencati, purché dipendente dell'Operatore economico concorrente e munito di apposita delega allo svolgimento delle operazioni di sopralluogo, che dovrà contenere anche una dichiarazione di responsabilità resa dal rappresentante legale che attesti la predetta qualità di dipendente in capo al delegato; c) da procuratore non dipendente purché dalla procura emerga la legale rappresentanza dello stesso.

La persona incaricata a effettuare il sopralluogo non potrà rappresentare più di un concorrente.

In caso di R.T.I., il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

Al termine del sopralluogo verrà sottoscritta dalle parti una dichiarazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi.

*La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.*

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 e segg. ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-professionali, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Oltre che all'articolo sopracitato si applicano, per le fattispecie in essi previste e se del caso, gli artt. 47 e 48 del Codice.

Si precisa che non essendo prevista nessuna differenziazione tra prestazione principali e prestazioni secondarie, è ammessa, nel caso in cui l'operatore economico singolo volesse ricorrervi, la sola partecipazione di RTI orizzontali.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del Dlgs n. 165/2001 e/o di cui all'art. 35 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara dei concorrenti sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a) e b).

Qualora partecipi una società e le figure professionali non siano dipendenti della società o non facciano parte della compagine societaria, la società dovrà partecipare, con la figura professionale mancante, in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del medesimo D.Lgs. 50/2016, i requisiti professionali devono essere posseduti dai professionisti designati, sulla base della prestazione assunta.

#### 8.1 REQUISITI GENERALI

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 quali motivi di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
- 2) non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383;
- 3) non avere, successivamente al 28 novembre 2012, conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 6 novembre 2012, n. 190 – c.d. "Legge anticorruzione");

La prova del possesso dei requisiti di ordine generale è fornita dal concorrente presentando il DGUE, nelle modalità indicate nel successivo paragrafo 13.

Ai fini del comma 4 dell'art. 80 del D.lgs. 50/ 2016 e s.m.i., si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali per un importo superiore all'importo di

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR 602/73; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all' art. 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1 giugno 2015.

Si precisa che, in caso di RTP, si dovrà dare atto dei componenti del raggruppamento costituendo o costituito, presentando con il DGUE allegato al presente disciplinare la copia dell'atto costitutivo del raggruppamento o dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento, quest'ultima sottoscritta dai singoli Rappresentanti legali di tutte le società appartenenti al Raggruppamento stesso.

La mancanza della puntuale indicazione dei componenti del raggruppamento costituirà causa di esclusione dalla presente procedura di gara. La carenza dei documenti sopra richiamati afferenti al raggruppamento, qualora regolarmente identificato, sarà sanabile mediante il ricorso alla procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. L.vo n.50/2016.

I raggruppamenti temporanei, ai sensi dello stesso art. 48 co. 4 del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti e consorziati.

L'obbligo di cui all'art. 48 co. 4 del Codice, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. I raggruppamenti hanno l'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire.

E' vietata, ai sensi dell'art. 48 co. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei di professionisti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatti salvi i casi di cui ai co. 17 e 18 dell'art. 48. La violazione del divieto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento.

In caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del D. L.vo n.50/2016, dovrà essere data indicazione delle consorziate esecutrici a pena di esclusione (art.48 c.7 del D. L.vo n.50/2016), come da DGUE, fatto salvo quanto previsto dall'art.48 c. 7-bis del medesimo decreto.

### 8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

#### **Per i professionisti singoli:**

- a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i;
- b) Attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, agli specifici corsi di formazione di cui all'art.32, c. 2, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e previsti dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, atto 2407 del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14/02/2006:
  - MODULO B con relativo aggiornamento quinquennale, (TUTTI macrosettori ATECO) di cui allegato A2 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- MODULO C di cui allegato A3 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano
- c) Abilitazione al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs 81/08 e s.m.i, e relativi aggiornamenti;
- d) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica Ambientale;
- e) non aver subito, da parte della Pubblica Amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni.

**Inoltre Per gli altri soggetti:**

- f) Iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (art. 83, comma 3 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50) per un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, ovvero nel registro commerciale e imprenditoriale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia;
- g) Avere nel proprio organico un professionista (indicato quale RSPP), in possesso di tutti i requisiti elencati nelle precedenti lettere dalla a) alla e) richiesti per i singoli professionisti.

Si precisa che, ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato 6 giugno 2016, n.2384, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento per l'eventuale mancanza dei requisiti di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART. 83 CO. 5 DEL D. LGS. 50/2016

I concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- avere un fatturato globale per servizi di cui all'appalto, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti l'invio del presente invito, per un importo pari al **doppio** dell'importo posto a base di gara e quindi pari ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).
- oppure*
- presentare copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale pari ad un importo garantito annuo non inferiore a € 500.000,00=

La comprova di tale requisito è fornita mediante presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio approvati alla data di scadenza delle offerte corredati dalla nota integrativa, oppure, in alternativa, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici),
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (in caso di servizi prestati a favore di committenti privati).

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### 8.4 REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 83 CO. 6 DEL D. LGS. 50/2016

I concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionali che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice così come indicato nel paragrafo 17.1 lett. C:

- aver svolto negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione della gara (2010-2019) (con indicazione di date e destinatari) almeno 2 servizi analoghi a questo, oggetto di gara come RSPP;
- aver avuto esperienze professionali sull'applicazione della legislazione relativa alla sicurezza e all'igiene nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli ambienti in cui si svolgono attività di laboratorio chimico, fisico e biologico;
- aver avuto esperienza nell'ambito della gestione delle autorizzazioni all'uso di Microorganismi geneticamente modificati (MOGM);
- aver avuto esperienza nell'implementazione dei sistemi di gestione della sicurezza (SGSL, OHSAS 18001) al fine di ottimizzare le attività di prevenzione e protezione;
- possedere specializzazioni postlaurea nell'ambito sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (dottorati, master, specializzazioni);
- possedere titoli scientifici (pubblicazioni, incarichi presso comitati tecnico-scientifici nazionali e internazionali) nel campo della sicurezza nei luoghi e ambienti di lavoro;
- aver svolto incarichi di docenza in materie attinenti la sicurezza dei lavoratori presso Pubbliche Amministrazioni;
- disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di una sede almeno operativa "in prossimità", intesa nel raggio non superiore alla distanza di 80 km dalla sede legale dell'Ateneo (Chieti campus universitario di via dei Vestini), ritenuto requisito indispensabile per effettuare e garantire l'assiduità delle prestazioni settimanali richieste, compresa l'eventuale reperibilità. Ove non già nelle disponibilità del concorrente in sede di gara, lo stesso deve impegnarsi a garantire il possesso della suddetta sede operativa di prossimità prima dell'aggiudicazione del contratto.

I candidati potranno altresì indicare ulteriori titoli culturali e professionali, esclusivamente attinenti all'oggetto dell'incarico, che ritenessero utili ai fini della valutazione da effettuare da parte della Commissione.

Il possesso dei titoli culturali e professionali deve essere comprovato mediante curriculum vitae et studiorum.

Si precisa e stabilisce che:

- ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di cui sopra anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*





# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- i consorzi stabili possono utilizzare sia i requisiti maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante *avvalimento*, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto;
- in attuazione dei disposti dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il *concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti*, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., *avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento*. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – pena esclusione – tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del Codice;
- il *concorrente ed il soggetto ausiliario sono responsabili in solido* nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito – pena esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
- ai sensi dell'art.89 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tale capacità sono richieste.

### 9. AVVALIMENTO

E' ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle capacità di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale tecnico di altri soggetti di cui ai paragrafi 3.3 e 3.4, dovrà produrre:

- a) **Una propria dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità del dichiarante), attestante l'**avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara**, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 7;
- b) **Una dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R.445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità), **del dichiarante sottoscritta da parte del soggetto ausiliario** - redatta secondo il modello di cui all'Allegato 8 – attestante quanto segue:
  - Il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.L.vo n.50/2016;
  - l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art.45 del D.L.vo n.50/2016;
- c) **copia del contratto** in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A pena di nullità il contratto di avvalimento dovrà contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- d) **"PASOE"** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PASOE relativo all'ausiliaria**

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

e) **Modello DGUE** del **soggetto ausiliario** sottoscritto dal legale rappresentante, compilato nelle parti pertinenti.

Si precisa che il possesso di requisiti per la partecipazione alla gara di ausiliata ed ausiliaria devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal presente bando di gara deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (soggetto ausiliario);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

Si precisa che l'avvalimento è escluso per i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

*La mancata presentazione della dichiarazione di Avvalimento, per i principi sopraesposti, sarà intesa come assenza di interesse dell'offerente ad utilizzare il menzionato istituto giuridico e non potrà essere oggetto di dichiarazione successiva, non ricadendo pertanto nella disciplina di cui all'art.39 del D.L. n.90/14, convertito in Legge n. 114/2014.*

*In tema di soccorso istruttorio si richiama quanto stabilito all'art.83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.*

### **10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del SISTEMA AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionali, che sono nell'*esclusiva disponibilità del concorrente*, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione A.N.AC. 157/2016.

Nel caso di *raggruppamento, aggregazione e consorzio*, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Nel caso di ricorso all'*avvalimento*, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'operatore economico ausiliario.

### **11. SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO**

In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

appalto.

### **12. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)**

Il DGUE dovrà essere prodotto, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 in formato .pdf firmato digitalmente.

Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:

- a) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.

L'operatore economico compilerà il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, nelle parti di seguito indicate, secondo il modello allegato al presente disciplinare (Allegato 5), quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore  
Il concorrente renderà tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente renderà tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara (Sez. A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiarerà di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si ricorda che:

- in caso di partecipazione in *forma singola*, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di partecipazione sotto forma di *raggruppamento*, comprese le associazioni temporanee (RTP), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
- in caso di partecipazione di *consorzi di cui all'art. 46, comma 1, del Codice*, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
- In caso di *avvalimento*, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.

### **13. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E GARANZIA DEFINITIVA**

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente pari a € 1.500,00= (euro millecinquecento/00) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) a mezzo bonifico bancario, con versamento sul conto corrente bancario IBAN: IT13W0538715501000000444138 - Banca Popolare dell'Emilia Romagna sede Chieti Scalo, indicando come causale "Cauzione provvisoria relativa alla gara G00 2267, - CIG: 8115378280
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

12

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, o a mezzo bonifico dovrà essere presentata anche:

- una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Università.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; in questo caso può essere sottoscritta solo dalla capogruppo/mandataria;
- prevedere espressamente;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Università, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- d) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- e) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- g) essere corredata una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria in una delle forme alternative sopra citate, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

13

Resta inteso che è onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti, ivi compresa la garanzia provvisoria sopra indicata siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata sanatoria alla richiesta di integrazione della documentazione amministrativa carente entro i termini stabiliti, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93 co. 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 co. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**Le garanzie fideiussorie bancarie o assicurative devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art.103 comma 9 D. Lgs. 50/2016.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

14

In particolare l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente alinea, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti alinea, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti alinea, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, verrà svincolata alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Anche alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **14. CONTRIBUTO ANAC**

Trattandosi d'importo inferiore a 150.000 euro il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità non è dovuto.

### **15. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'offerta e la documentazione correlata, a pena di esclusione, dovranno essere caricate sulla piattaforma telematica "Appalti e Contratti" entro le ore 18:00 del giorno 03-01-2020.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, non sottoscritte digitalmente.

### 15.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

All'interno della sezione **Busta Amministrativa** della piattaforma telematica dovrà essere inserita la seguente documentazione, che dovrà essere **tutta FIRMATA DIGITALMENTE**:

1. Copia dei seguenti documenti firmati per accettazione di tutto quanto in essi contenuto:
  - 1.1. DISCIPLINARE DI GARA
  - 1.2. CAPITOLATO TECNICO;
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE - Allegato 1, corredata di documento di identità in corso di validità;
3. Certificazioni di cui al paragrafo 8.2 del presente disciplinare "requisiti di idoneità professionale";
4. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO del legale rappresentante in corso di validità;
5. DICHIARAZIONE di POSSESSO DEI REQUISITI di PARTECIPAZIONE, Allegato 2;
6. PATTO DI INTEGRITÀ: ai sensi dell'art.1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17.06.2015, il documento - Allegato 3 al presente disciplinare - firmato per accettazione di tutto quanto in esso contenuto;
7. Documento Attestante la PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (garanzia provvisoria, di cui al art. 93 del D. L.vo 83/2016), unitamente alla DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice);
8. Eventuale CERTIFICAZIONE che documenti il possesso dei requisiti ai fini della riduzione dell'importo della garanzia fideiussoria;
9. CERTIFICATO ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO, ove dovuto;
10. INFORMATIVA A PERSONE FISICHE/GIURIDICHE CLIENTI/FORNITORI, resa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) in materia di protezione dei dati personali, firmato per presa visione, di cui all'Allegato 4.  
*La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, verrà sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016;*
11. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) debitamente compilato, prodotto, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in formato pdf, Allegato 5;
12. PASSOE;
13. Attestato di SOPRALLUOGO;
14. Copia ATTO COSTITUTIVO DEL RAGGRUPPAMENTO O DICHIARAZIONE DI IMPEGNO a costituire il Raggruppamento, quest'ultima sottoscritta dai singoli Rappresentanti legali di tutte le società appartenenti al Raggruppamento stesso;

16

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*





# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### 15. Documentazione di seguito indicata relativa all'eventuale ricorso all'AVVALIMENTO:

- a) Allegato 7. Dichiarazione di avvalimento
- b) Allegato 8. Dichiarazione operatore ausiliario
- c) Contratto di Avvalimento
- d) DGUE operatore ausiliario
- e) PASSOE operatore ausiliario

#### 15.2 BUSTA TECNICA

All'interno della Busta Tecnica della piattaforma telematica, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto al paragrafo 17 dovranno essere inseriti i seguenti documenti costituenti l'Offerta Tecnica, che dovrà essere tutta **FIRMATA DIGITALMENTE**:

**A. Relazione Descrittiva**, costituita da un numero massimo di **5 (cinque) cartelle** per ogni servizio (**1 cartella corrisponde ad 1 facciata**) numerate di formato A4 che descrivi al massimo **2 (due) servizi** Ritenuti particolarmente espressivi delle proprie capacità professionali a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento – e aventi le migliori caratteristiche di affinità con il servizio in affidamento quanto a:

- caratteristiche del servizio
- prestazioni svolte in relazione a quelle richieste.

La relazione deve far capo direttamente al professionista, qualora lo stesso, pur facendo parte di una società di ingegneria o di una società di professionisti, partecipi singolarmente.

**B. Relazione Tecnico-metodologica**, costituita da un numero massimo di **10 (dieci) cartelle** (**1 cartella corrisponde ad 1 facciata**) numerate di formato A4, che illustri l'approccio metodologico proposto per l'espletamento del servizio oggetto della gara. Tale proposta non dovrà essere generica ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate al contesto di svolgimento del servizio oggetto della gara, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

1. le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
2. le eventuali proposte migliorative con descrizione dei servizi e soluzioni innovative e/o aggiuntive offerte senza oneri ulteriori per l'Amministrazione per migliorare l'efficienza del servizio rispetto a quelli indicati nel capitolato.
3. le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
4. le modalità di interazione con la committenza.

**C. Scheda riassuntiva in relazione ai requisiti tecnico-professionali**, di cui al paragrafo 8.4, costituita da un numero massimo di **5 (cinque) cartelle** numerate di formato A4 in cui specificare, per ogni esperienza di cui ai punti da C.1 a C.8. del paragrafo 17.1, COMMITTENTE, DURATA E TIPOLOGIA

**D. Curriculum VITAE del professionista**

Le relazioni dovranno essere così impostate: corpo carattere equivalente ad "Arial 11". Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su schede in formato A4. Dal conteggio delle cartelle sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici; sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti a) b) e c) che precedono.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, è tenuto a produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni, nonché le dichiarazioni di cui al punto 22.

Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 questa Amministrazione si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti a), b), c) e d) che precedono costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente *(nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice)* ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri *(si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale)* negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a), b), c) e d) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri *(se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale)* di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. **L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.**

### 15.3 BUSTA ECONOMICA

Nella Busta Economica della piattaforma digitale dovranno essere inseriti:

#### • OFFERTA ECONOMICA

L'**Offerta Economica** dovrà essere presentata compilando il **modulo d'offerta** generato dalla Piattaforma telematica e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante. Dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, indicando due decimali dopo la virgola;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

L'offerta economica deve intendersi onnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto e gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato, condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nella presente lettera d'invito e negli altri atti di gara.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione immediata dalla procedura di gara senza possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016.

### 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate e o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono *causa di esclusione immediata e/o irregolarità essenziali non sanabili attraverso il procedimento del soccorso istruttorio*:

- Il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare;
- La presenza di una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione a seguito dell'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio oppure qualora dalla risposta emergano elementi che configurano la mancanza sostanziale dei requisiti di accesso e/o la presenza di altre cause di esclusione;
- Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o la provenienza dell'offerta;
- Nel caso di presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- Se al momento della data per la presentazione dell'offerta non è stata costituita la garanzia provvisoria;
- La presentazione di offerte condizionate, plurime o in aumento;
- La presenza di carenze sostanziali riguardo al contenuto dell'offerta economica.
- Nel caso di presenza di elementi univoci tali da ricondurre le offerte di più concorrenti ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
- In caso di presentazione di dichiarazioni mendaci (oltre all'esclusione del concorrente dalla gara, le dichiarazioni mendaci comportano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n°445/2000).

### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La Stazione Appaltante procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs n. 50/2016. La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimo previsti dal bando di gara.

Si precisa che la verifica circa la presenza di offerte anormalmente basse verrà effettuata tenendo conto dell'effettivo punteggio ottenuto dalle concorrenti, ossia prima dell'applicazione della procedura di riparametrizzazione dei punteggi (Consiglio di Stato sentenza n. 3455 del 1/8/2016 – TAR Campania Napoli sez. V, 23 aprile 2019 n. 2243).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PESO max
Adeguatezza dell'offerta relativamente ai servizi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dedotta dalle documentazioni prodotte dal Concorrente	
A secondo quanto descritto al punto 16.2A del presente Disciplinare di Gara per 2 (due) servizi di analoghi.	25

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

*La valutazione riguarda la modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento ai seguenti aspetti:*

- |   |  |    |
|---|--|----|
| B | <ol style="list-style-type: none"><li>1. le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;</li><li>2. le eventuali proposte progettuali migliorative con descrizione dei servizi e soluzioni innovative e/o aggiuntive offerte senza oneri ulteriori per l'Amministrazione per migliorare l'efficienza del servizio rispetto a quelli indicati nel capitolato.</li><li>3. le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;</li><li>4. le modalità di interazione con la committenza.</li></ol> | 25 |
|---|--|----|

### Requisiti tecnico-professionali

#### *C.1 Esperienza professionale: max 6 punti*

per ogni servizio come RSPP presso Aziende/Enti con dipendenti:

da 0 a 400 dipendenti = 2 punti

da 400 a 800 dipendenti = 4 punti

da 800 a 1200 dipendenti = 6 punti

6

*C.2 Esperienza professionale* sull'applicazione della legislazione relativa alla sicurezza e all'igiene nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli ambienti in cui si svolgono attività di laboratorio chimico, fisico e biologico: punti 1 per ogni anno tenuto o frazione di anno superiore a mesi sei

2

*C.3 Esperienza professionale* in ambito della gestione autorizzazioni all'uso di Microorganismi geneticamente modificati (MOGM): punti 1 per ogni anno tenuto o frazione di anno superiore a mesi sei

2

21

*C.4 Esperienza professionale* nell'implementazione dei sistemi di gestione della sicurezza (SGSL, OHSAS 18001) al fine di ottimizzare le attività di prevenzione e protezione: punti 1

2

C per ogni anno tenuto o frazione di anno superiore a mesi sei

*C.5 specializzazioni postlaurea* nell'ambito sicurezza e salute nei luoghi di lavoro:

3

dottorati = 1 punto

master = 0,75 punti

ulteriori specializzazioni= 0,25 punti

*C.6 Pubblicazioni scientifiche, incarichi presso comitati tecnico-scientifici nazionali e internazionali nel campo della sicurezza nei luoghi e ambienti di lavoro:* 0,25 punti/pubblicazione-incarico

4

*C.7 Programmi di formazione e informazione:* per ogni attività di docenza in materie attinenti la sicurezza dei lavoratori resa presso P.A.: punti 1 per ogni anno tenuto

6

*C.8 Disponibilità di una sede operativa "in prossimità", intesa nel raggio non superiore alla distanza di km 80:*

da 0 a 30 km = 4 punti

4

da 30 a 60 km = 3 punti

da 60 a 80 km = 1 punto

oltre 80 km = 0 punti

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.*

**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

D Ulteriori titoli culturali e professionali

1

**Soglia di sbarramento:** secondo quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n. 1 (cap. VI par. 1.7.1.) qualora l'offerta tecnica del concorrente non raggiunga complessivamente un punteggio minimo pari a 45, rispetto al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 80, il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e pertanto, non si procederà all'apertura della busta economica presentata dal concorrente medesimo.

### 17.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara per un massimo di 20 punti.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$ , variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti coefficienti motivazionali:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### 17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "bilineare":

$C_i$ (per $A_i \leq A_{soglia}$ )	$= X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$ (per $A_i > A_{soglia}$ )	$= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente $i$ -esimo
$A_i$	=	ribasso percentuale del concorrente $i$ -esimo
$A_{soglia}$	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
$X$	=	0,85
$A_{max}$	=	valore del ribasso più conveniente

### 18. ESAME DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte avverrà in seduta telematica pubblica il giorno 23-01-2020  
alle ore 10:00.

### 19. AGGIUDICAZIONE, EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della procedura.

Pertanto, ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti e relativamente al concorrente aggiudicatario, provvederà a chiedere ai competenti uffici;

- il certificato di regolarità contributiva e fiscale,
- i certificati del casellario giudiziale dei soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 80;

nonché, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., ad effettuare l'eventuale verifica del possesso di ulteriori requisiti generali dichiarati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario provvisorio.

Ai sensi dello stesso art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione universitaria ove sia ritenuto necessario o opportuno, e sempre senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni presentate, con riferimento eventualmente anche a concorrenti diversi dall'aggiudicatario provvisorio secondo criteri discrezionali.

Per tutte le eventuali dichiarazioni che risultano mendaci in esito alle verifiche, sono applicate le conseguenze di legge;

L'aggiudicazione diverrà efficace ai fini della stipula del contratto di appalto solo a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dall'Università in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti possedere i requisiti di partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l'Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dall'Università, dovrà produrre i seguenti documenti, ai fini della sottoscrizione del contratto:

- 1) **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs.50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale;
- 2) **polizza di responsabilità civile professionale**, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza; tale polizza deve coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che comportino la determinazione a carico della Stazione Appaltante di nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Il rinnovo della stessa dovrà poi essere ripresentato, in copia, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
- 3) **dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., contenente:
  - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di;
  - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
  - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
  - l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario del trattamento dei dati personali dell'Università;
  - l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti;
  - nomina del direttore tecnico di cantiere.

24

L'Amministrazione universitaria, dopo l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, e nel rispetto del termine previsto dal c. 9 dell'art. 32 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto con l'operatore affidatario definitivo. Il contratto d'appalto potrà avere la forma della Lettera d'ordine da restituirsi sottoscritta dal legale rappresentante, oppure essere in forma pubblico/amministrativa.

Dopo l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed in caso di necessità, si potrà procedere eventualmente con la consegna delle prestazioni in via d'urgenza e con l'inizio delle stesse.

### **20. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La partecipazione alla procedura non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i partecipanti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione ovvero nel caso in cui, per sopravvenute legittime circostanze di impedimento o per cause di forza maggiore che contrastino con gli interessi generali dell'Amministrazione, non si dovesse procedere all'assegnazione dell'appalto o si dovesse assegnarlo soltanto in parte.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*





# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### 21. RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. Il recesso avverrà mediante comunicazione con posta certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni da quando il recesso dovrà avere effetto

### 22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 150/2016, e dalla Legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, da inserire nella busta tecnica, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
- dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
- a proposito di quanto sopra il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf caricato nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni. Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte della Stazione Appaltante giustificazioni per l'analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 150/2016, questa amministrazione non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. 150/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Sul resto della documentazione tecnica questa amministrazione consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

Sarà garantita comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per la verifica della conformità della prestazione richiesta a quanto espressamente richiesto nel Capitolato Speciale e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

***Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa amministrazione si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.***

### 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria (A.G.O.) del Foro di Chieti o dal Giudice Amministrativo (G.A.) del Foro di Pescara, da intendersi Fori esclusivi ad ogni effetto di legge, rimanendo esclusa la devoluzione ad organismi arbitrali.

### 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente Disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

*Responsabile del trattamento dei dati:* Responsabile Settore Patrimonio Immobiliare, Acquisti e Gare sotto soglia-MEPA

### 25. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni, i quesiti e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono esclusivamente mediante la Piattaforma telematica "Appalti e Contratti".

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire sulla piattaforma telematica, entro e non oltre il 16-12-2019.

In tal senso si precisa che l'ateneo osserverà il periodo di chiusura per le festività natalizie dal **21.12.2019 al 06.01.2020**.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

I chiarimenti forniti dall'Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno consultabili direttamente sulla piattaforma telematica.

L'Operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione appaltante visionabile e scaricabile al seguente

*Il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*  
**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione*  
**Dott. Andrea ARCANGELI**

*Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio*  
**Ing. Emilia SIMONE**



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

indirizzo internet: <https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/normativa-di-ateneo> e ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.

Il Direttore Generale  
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

### Allegati:

- All. 1 - Istanza di Partecipazione
- All. 2 - Dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione
- All. 3 - Patto d'integrità
- All. 4 - Informativa sulla privacy
- All. 5 - Modello DGUE compilato, per la parte di competenza, dalla stazione appaltante
- All. 6 - Capitolato tecnico
- All. 7 - DUVRI
- All. 8 - Dichiarazione di avvalimento
- All. 9 - Dichiarazione operatore ausiliario

27

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.*  
**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione*  
**Dott. Andrea ARCANGELI**

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio*  
**Ing. Emilia SIMONE**