



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

Prot.n. 25840

Tit.X Cl.4

Chieti, li 30/04/2020

AVVISO ESPLORATIVO

**AVVISO PER VERIFICA UNICITA' DEL FORNITORE PER AFFIDAMENTO EX ART.63 COMMA 2 LETT. B)
PUNTO 3 DEL D.LGS 50/2016.**

**In esecuzione della Delibera Rep.n 150/2020 del Consiglio di Amministrazione della seduta del 28
aprile 2020**

L'Università degli Studi "G.d'Annunzio" di Chieti- Pescara ha intenzione di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.63 comma 2, lett.b) punto 3) del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento dei Servizi applicativi Sebina in modalità SaaS delle componenti applicative della suite SebinaNext, SebinaYou in utilizzo presso il Polo SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara per gli anni 2020 e 2021.

Infatti il Dott.Enzo Fimiani in qualità di Responsabile della Divisione 10 – Biblioteche di Ateneo , ha inoltrato richiesta di rinnovo dei Servizi Applicativi Sebina in modalità SaaS delle componenti applicative della suite SebinaNext, SebinaYou in utilizzo presso il Polo SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) dell'Ateneo a valere per gli anni 2020 e 2021, ritenendo detti servizi fondamentali per il Sistema Bibliotecario di Ateneo in quanto, già dal 2006 l'UdA ha aderito al fondamentale Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), creando un proprio Polo di servizi informatizzati attraverso la piattaforma di gestione "Sebina".

Pertanto, l'affidamento di detti servizi, rientra nel perseguimento di uno tra i principali obiettivi dell'Università G. d'Annunzio, che riguarda il miglioramento dell'efficienza e la modernizzazione del proprio Sistema Bibliotecario d'Ateneo, nella prospettiva dell'informatizzazione e dello sviluppo tecnologico in genere dei servizi bibliotecari al pubblico offerti a docenti, ricercatori, dottorandi, studenti, personale tecnico-amministrativo.

Il software integrato gestionale Sebina ha garantito e garantisce un'elevata qualità a tutti i servizi biblioteconomici offerti dal Sistema Bibliotecario d'Ateneo in UdA, nonché un alto grado di funzionalità sia per il personale che lo utilizza, sia per gli utenti che se ne servono.

Premesso che non v'è alcun vantaggio per l'Ente nel cambiare piattaforma SBN, né amministrativo, né economico, né biblioteconomico, poiché un mutamento del genere sarebbe oltremodo oneroso, per le spese di implementazione di un nuovo gestionale, di migrazione dell'enorme banca-dati prodotta dalle Biblioteche dell'Ateneo in quattordici anni, di formazione del personale bibliotecario, di integrazione, oggi garantita da Sebina, con gli applicativi Cineca in uso in UdA, è necessario che i servizi da affidare abbiano le caratteristiche che seguono:

Nell'ambito della strategia Cloud, AgID ha definito che dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche possono acquisire esclusivamente servizi SaaS qualificati da AgID e pubblicati

*Il Responsabile del Settore
Patrimonio Immobiliare, Procedure
e bandi per acquisti sotto soglia
Pubblici Appalti – Me.P.A.
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE*



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

nel Cloud Marketplace e che i servizi SaaS devono essere erogati mediante un'infrastruttura CSP qualificata da AgID, in quanto le qualificazioni assicurano che i servizi SaaS per il Cloud della PA siano forniti secondo criteri minimi di affidabilità e sicurezza considerati necessari per i servizi digitali pubblici.

Tutto quanto premesso i servizi che verranno espletati devono essere necessariamente in linea con il Piano Triennale per l'informatica nella PA e con la strategia per il cloud di AgID, con riferimento agli adempimenti definiti nella Circolare AgID n. 3 del 9 aprile 2018.

1. Servizio Sebina in modalità SaaS qualificato Agid valevole fino al 31/12/2021

Il servizio deve prevedere l'accesso e l'utilizzo da parte delle biblioteche del Polo bibliotecario della piattaforma software Sebina in modalità SaaS:

- SebinaNEXT per la gestione dei servizi di Back-Office in SBN livello 4 per tutte le tipologie di risorse, inclusiva dell'integrazione verso UGOV
- SebinaYOU per la consultazione del catalogo e la fruizione dei servizi da parte degli utenti, comprensivi dei servizi realizzati nell'ultimo periodo.

Mantenimento dell'uso dell'APP Bibli@UDA in collegamento con la piattaforma Sebina, comprensiva dei servizi realizzati nell'ultimo periodo.

2. Servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria della piattaforma applicativa Sebina fino al 31/12/2021

Il fornitore nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria del software, deve rilasciare periodicamente nuove releases che contengano:

- le correzioni ai malfunzionamenti rilevate dagli utilizzatori e dal team stesso;
- eventuali migliorie ed implementazioni rese disponibili per i clienti da parte della proprietà del software.

Il fornitore deve garantire il rilascio di nuove versioni del prodotto che aggiungano o modifichino funzionalità rilevanti, compresa l'eventuale modifica della struttura della banca dati, anche se esulano dalla manutenzione ordinaria.

L'aggiornamento alle nuove release del software applicativo deve essere compreso nel canone di manutenzione ordinaria e deve essere effettuato in accordo con il responsabile del Polo Bibliotecario.

Il fornitore deve garantire anche Il servizio assistenza e consulenza ordinaria che preveda:

- il ricevimento delle richieste dal personale responsabile del Polo Bibliotecario tramite il Portale SEBINA.NET (www.sebina.it) oppure via posta elettronica, telefono e la loro tracciatura e classificazione a cura dell'addetto al servizio;
- la risoluzione delle richieste (di norma in tempi differiti). Il solutore riceve

*Il Responsabile del Settore
Patrimonio Immobiliare, Procedure
e bandi per acquisti sotto soglia
Pubblici Appalti – Me.P.A.
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE*



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

dall’addetto al servizio la richiesta, la esamina e si assume l’impegno, nei confronti del cliente, di fornire la soluzione richiesta nel tempo più rapido possibile;

- la gestione di eventuali solleciti e la chiusura delle richieste pervenute.

Tramite l’help-desk verranno richiesti interventi per vari tipi di problemi:

- richiesta di chiarimenti sull’utilizzo delle applicazioni software
- segnalazione di squadrature/incoerenze delle basi dati
- segnalazioni di malfunzionamenti software

Tramite SEBINA.NET, oltre a effettuare l’inserimento delle segnalazioni, gli utenti SEBINA (dotati di password) devono poter verificarne lo stato di avanzamento, nonché usufruire di altri servizi.

Il servizio telefonico di help-desk deve essere garantito tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, esclusi festivi, in orario continuato.

Al di fuori degli orari indicati deve essere disponibile una segreteria telefonica per l’accettazione di richieste che saranno prese in carico all’inizio del successivo periodo di presidio, oltre al servizio di ricezione delle chiamate via fax e via e-mail, mentre il servizio di ricezione delle segnalazioni tramite SEBINA.NET deve essere attivo 24 x 24 h.

3. Realizzazione di componente Chat BOT per una nuova generazione di servizi per gli studenti

Ai servizi già descritti si aggiunge la componente “BOT” automatica, acronimo di “robot”, che è un elemento di processo di innovazione del Sistema Bibliotecario in quanto le risposte automatiche, tramite chat, istantanee, sono parte di questo nuovo percorso di comunicazione digitale.

In completa coerenza con le strategie di comunicazione, supporto utente e servizi online già attivi, il “Chat BOT” deve colloquiare con l’utente per informarlo, per rispondere ai suoi quesiti e lo indirizza verso specifici contenuti. Deve rispondere ai quesiti più semplici e spesso anche fatti più frequentemente degli utenti.

Un assistente di primo livello che riceve, tramite apposite configurazioni che devono essere previste indicazioni su come rispondere.

La finestra “Chat BOT” deve essere attiva all’interno della componente SebinaYOU, con la quale viene gestito il Catalogo Portalizzato del Sistema Bibliotecario. Tramite “Chat BOT”, si deve poter accedere al Catalogo bibliotecario gestito tramite la componente Sebina, e deve fornire risposte “personali” all’utente (a seguito autenticazione), come ad esempio su:

- prestiti in scadenza
- prestiti in corso
- libri prenotati
- prestiti scaduti

*Il Responsabile del Settore
Patrimonio Immobiliare, Procedure
e bandi per acquisti sotto soglia
Pubblici Appalti – Me.P.A.
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE*



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

Il “Chat Bot” deve fornire inoltre risposte a domande “semplici” che non richiedono autenticazione, ad esempio:

- indirizzo della biblioteca,
- orari di apertura,
- come cercare un libro in Catalogo,
- come perfezionare una ricerca
- come realizzare una bibliografia

Il BOT richiesto, deve costruire risposte che seguono il filo logico delle domande (e relative risposte), date in precedenza, al fine di rendere più ragionevole l’interazione tra utente e sistema, pertanto non una semplice sequenza di “domande e risposte”.

4. Pagine specifiche per Biblioteche nel Portale di Ricerca

La proposta deve prevedere la realizzazione di “una pagina di biblioteca”, con tutte le funzionalità aggiuntive permesse dai profili SebiNAYOU.

La grafica e la struttura saranno uguali a quella del SebiNAYOU di polo

A livello di impatto per l’utenza non devono esserci distinzioni tra una biblioteca con profilo e una con solo pagina di biblioteca. In questo modo, anche per le biblioteche, non devono esserci discriminazione tra le principali e le secondarie.

I suindicati servizi con un rapporto contrattuale biennale (anni 2020 e 2021) i sono stati quotati per € 109.500,00 oltre IVA 22% .

L’Università ritiene opportuno pubblicizzare questo avviso al fine di dare la più ampia diffusione all’iniziativa in modo da verificare l’eventuale ulteriore presenza di soggetti interessati al predetto affidamento o che si propongano soluzioni analoghe e/o alternative per le esigenze sopra descritte.

Il presente avviso tiene conto delle “Linee Guida per il ricorso a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili” approvata con determina dell’Autorità Nazionale Anticorruzione – vigilanza Contratti Pubblici n.950 del 13.09.2017.

Gli operatori economici interessati a manifestare a questa Amministrazione l’interesse alla partecipazione alla procedura per l’affidamento dell’affidamento in oggetto, dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso. Il legale rappresentante dovrà sottoscrivere digitalmente la predetta modulistica, corredata da fotocopia di un documento di identità e trasmetterla entro e non oltre **il termine del 20 maggio 2020 alle ore 12,00 tramite la piattaforma telematica “Appalti e Contratti” attraverso il seguente link <https://unich.ubuy.cineca.it/portaleAppalti/>** registrandosi al Portale Appalti, attivando la funzione “Registrati” presente nella sezione Area Riservata.-

Le richieste pervenute oltre il suddetto termine non verranno tenute in considerazione.

Questa Amministrazione, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, Rag. Lorella MARINO (tel. 0871-3556307/6168- 3358772515 – email lorella.marino@unich.it) resta a disposizione dei soggetti interessati per fornire ulteriori informazioni nel rispetto dei principi di trasparenza e par

*Il Responsabile del Settore
Patrimonio Immobiliare, Procedure
e bandi per acquisti sotto soglia
Pubblici Appalti – Me.P.A.
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE*



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

condicio.

Nel caso in cui venga confermata la circostanza secondo cui la società sopra indicata è l'unico operatore in grado di concedere la fornitura descritta, questa Amministrazione intende, altresì, manifestare l'intenzione di concludere un contratto ai sensi dell'art.63 comma 2 lett.b) punto 3) con l'operatore economico che allo stato attuale, risulta essere l'unico in grado di fornire i citati servizi; il tutto previa registrazione sulla piattaforma di Ateneo U-BUY portale Appalti, per i motivi sopra indicati.

Ai sensi della normativa sulla tutela della riservatezza (GDPR e D.Lvo 196/2003) si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

IL RUP
Lorella MARINO



*Il Responsabile del Settore
Patrimonio Immobiliare, Procedure
e bandi per acquisti sotto soglia
Pubblici Appalti – Me.P.A.
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE*