



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

Area Gestione del Patrimonio

Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria

Prot. n°  
Tit. IX/2  
A mezzo piattaforma telematica "Appalti e contratti"

Chieti,

Spett.le Ditta  
**SARREDI SRL**  
C.da Cagialone n. 43 - 66010 MIGLIANICO CH

e, p.c.  
Al Responsabile Settore Contabilità  
Dott.ssa Lorella Mercuri  
LORO SEDI

**Oggetto:** Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lg.vo 50/2016, dell'intervento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della pavimentazione Aule A e B edificio Nuovo Polo Didattico campus di Chieti, Basamento Medicina (CIG Z822B944F1).

STANTE la necessità di ripristinare la piena funzionalità delle Aule A e B ubicate presso l'edificio del Nuovo Polo Didattico del campus di Chieti, Basamento Medicina ed assicurare le più idonee condizioni di sicurezza per tutti gli studenti che utilizzano dette aule;

RICHIAMATO il D.D. Rep. 10/2020 prot. 2354 del 17.01.2020 relativo all'autorizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della pavimentazione Aule A e B edificio Nuovo Polo Didattico campus di Chieti, Basamento Medicina, e all'approvazione dell'offerta trasmessa a mezzo PEC da codesta Ditta il 13.01.2020, acquisita da questa Amministrazione in pari data con prot. 1712;

si affidano a codesta Ditta i lavori di cui in oggetto, secondo quanto indicato nella sopracitata offerta, per un importo di € 9.690,00 + IVA 22%, di cui:

€ 9.257,80 lavori

€ 432,00 oneri della sicurezza

per complessivi € 11.821,80.

Stante l'esigenza di eseguire i lavori nel più breve tempo possibile, i **lavori dovranno essere effettuati entro 6 giorni dalla consegna degli stessi**; i lavori dovranno essere svolti secondo le indicazioni del RUP Arch. Carmine Di Iorio, con possibilità di effettuare tali lavorazioni anche nella giornata di sabato. Le priorità delle lavorazioni saranno disposte dal RUP all'atto della consegna dei lavori.

La conferma d'ordine comprende la fornitura e posa in opera di tutti i materiali, completi di tutti gli accessori, oneri e quant'altro per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte; sono compresi anche le spese relative a ponteggi ed a opere provvisorie, gli oneri di rimozione dell'esistente, e relativo smaltimento presso discarica autorizzata, tutto per garantire la funzionalità, la sicurezza ed il collaudo secondo le normative vigenti.

Codesta Impresa è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

E' altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta prende atto dell'esistenza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato dall'Università, di cui dichiara di aver preso visione sul sito internet di Ateneo - sezione amministrazione trasparente - e si obbliga a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto

AGP/SSGS/CDI art. 16 gen. 20  
conferma affidam. lavori sarredi

Il Responsabile Settore  
Servizi da Global Service  
Arch. Carmine Di Iorio

Il Responsabile Area  
Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia Simone

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31  
tel 0871 355.6308 - 6064 - 6216 - 6301  
e-mail: cdiorio@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it  
Cod. Fisc. 93002750698 - Part. IVA 01335970693

Il Dirigente Area Programmazione  
Economica Bilancio Patrimonio e  
Controllo di Gestione  
Dott. Andrea Arcangeli





# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

Area Gestione del Patrimonio

Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria

compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'*Informativa sul trattamento dei dati personali*, di cui all'art. 6 del predetto Regolamento UE. UE 2016/679.

Codesta Ditta inoltre provvederà a consegnare a questa Amministrazione, entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della presente, i seguenti documenti:

**1) Polizza Responsabilità Civile**

La garanzia dovrà coprire senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici;

**2) Dichiarazione del legale rappresentante contenente:**

- l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
- l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
- l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti;
- nomina del direttore tecnico di cantiere.

**3) DUVRI**, debitamente firmato per ogni pagina per presa visione, e compilato e firmato da pag. 34 a pag. 35.

Codesta Impresa provvederà inoltre provvederà ad effettuare la prevista *riunione di coordinamento* con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, per la redazione del relativo verbale e l'accettazione del DUVRI, il giorno LUN. 20 GENNAIO 2020 AL 9:00 presso l'Area Gestione del Patrimonio – Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria, e a depositare copia del relativo Piano Operativo di Sicurezza.

**In mancanza di tale adempimenti codesta Ditta non potrà iniziare i lavori di cui sopra.**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione ad ultimazione lavori e a seguito di consegna delle relative Certificazioni dei materiali, ed Attestazione di Regolare Esecuzione da parte del RUP/Direttore dei Lavori, che verrà rilasciato entro 30 giorni dalla data di ultimazione degli stessi.

Il pagamento sarà disposto secondo la normativa vigente a mezzo di accreditamento sul conto corrente bancario dedicato. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Impresa assume altresì tutti gli obblighi previsti nel predetto art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa, la presente commessa d'ordine si intenderà risolta in forza del comma 8, art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Codesta Ditta infine provvederà, entro 5 gg. dal ricevimento del presente affidamento, a restituirne copia firmato per accettazione.

La spesa del presente provvedimento grava sul CG. 08.31.07.12 "Manutenzione ordinaria di immobili".

Distinti saluti.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

**PER ACCETTAZIONE**

Firma \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

codice IPA: uni\_gdch / Codice Univoco Ufficio: **92TGJN**

Nome ufficio: SETT. SERVIZI DA GLOBAL SERVICE

AGP/SSGS/CDI/art. 16 gen. 20  
conferma affidam. lavori sarredi

Il Responsabile Settore  
Servizi da Global Service  
**Arch. Carmine Di Iorio**

Il Responsabile Area  
Gestione del Patrimonio  
**Ing. Emilia Simone**

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31  
tel 0871 355.6308 - 6064 - 6216 - 6301  
e-mail: cdiliorio@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it  
Cod. Fisc. 93002750698 - Part. IVA 01335970693

Il Dirigente Area Programmazione  
Economica Bilancio Patrimonio e  
Controllo di Gestione  
**Dott. Andrea Arcangeli**