



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

Rep. 136/2020 Prot. 24977 del 13/05/2020  
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta ai sensi del combinato disposto degli art. 36, comma 2, lett. b) e art. 60 del D.Lgs.50/2016 per la fornitura biennale di abbonamenti a periodici pubblicati da case editrici italiane e straniere, anche in formato non cartaceo, per le esigenze scientifiche e didattiche dell'Università G.d'Annunzio.

**Lotto 1:** Periodici pubblicati da editori italiani, anche su supporto non cartaceo – CIG 8296184391

**Lotto 2:** Periodici pubblicati da editori esteri, anche su supporto non cartaceo - CIG 82962011A5

### 1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di pubblicazioni in abbonamento editi da case editrici italiane e straniere e dei servizi gestionali connessi presso le Biblioteche afferenti all'Università di Chieti- Pescara.

L'appalto è suddiviso nei Lotti:

a) **Lotto 1:** Periodici pubblicati da editori italiani, anche su supporto non cartaceo.

b) **Lotto 2:** Periodici pubblicati da editori esteri, anche su supporto non cartaceo.

Il contratto avrà durata biennale, e comunque della durata di 24 mesi a decorrere dalla data della firma del contratto.

L'appalto prevede la possibilità di proroga del contratto ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art.106 comma 2 lett.b) del D.Lgs 18 aprile n.50 e ss.mm.ii il contratto con la ditta aggiudicataria dell'appalto potrà essere modificato senza necessità di una nuova procedura a norma del citato codice, se il valore della modifica è al di sotto delle soglie comunitarie fissate dall'art.35 del D.Lgs. 50/2016 ed è pari al massimo al 10% del valore iniziale del contratto di fornitura.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto al momento in cui i fondi assegnati subissero una riduzione talmente significativa da non consentire di continuare il rapporto contrattuale. Il Responsabile dell'Area delle Biblioteche d'Ateneo provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta all'Appaltatore.

### 2. ATTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018, Delibera Rep.n.519/2018 Prot.n.79167/2018, Consiglio di Amministrazione del 25.02.2020, Delibera Rep. N. 82/2020 Prot. N. 13143

### 3. PROCEDURA E NORME

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
*Sig.ra Lorella MARINO*

Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
*Dott. Andrea ARCANGELI*

Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
*Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, relativo al Codice dei Contratti Pubblici, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 19.04.2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti Pubblici";
- dal D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice Appalti), nella parte ancora vigente per effetto dei differimenti previsti dalle Norme Transitorie di cui al richiamato art. 216 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016;
- dalle norme contenute nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- dalle norme del Codice Civile, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs 19.04.2017 nr. 56 con deliberazione del Consiglio nr. 206 del 01.03.2018;
- Legge 14.06.2019, n. 55 di conversione con modificazioni, del Decreto-Legge 18.04.2019 n. 32.

#### 4. CATEGORIA E IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo dell'appalto biennale (inteso come l'ammontare totale degli ordini inviati al Fornitore e del costo dei servizi relativi) posto a base di gara è presuntivamente stimato in € 150.000,00 – al netto di IVA a regime vigente e comprensivi di altri oneri – ed è così suddiviso:

- **Lotto 1: € 45.000,00**
- **Lotto 2: € 105.000,00**

I suddetti importi vanno considerati presunti e non contrattualmente vincolanti e sono stati valutati sia sulla base della spesa sostenuta dall'Area Biblioteche d'Ateneo dell'Università nell'ultimo biennio di esercizi finanziari, sia sui previsti incrementi delle forniture. L'ammontare delle forniture potranno pertanto essere variate sia in aumento che in diminuzione, senza mutamenti delle condizioni contrattuali, in ragione dell'effettiva dotazione di bilancio annuo assegnata all'Area.

**CPV: 22113000-5**

#### 5. CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

**Luogo di consegna della fornitura:** Università "G.d'Annunzio" Chieti-Pescara

**BIBLIOTECHE DELL' UNIVERSITÀ :** Le Biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Chieti- Pescara che aderiscono all'appalto oggetto del presente disciplinare:

1. Biblioteca Medico-scientifica  
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti [codice NUTS ITF14]
2. Biblioteca umanistica "E.Paratore"  
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti [codice NUTS ITF14]
3. Biblioteca Unificata  
Viale Pindaro, 42 – 65127 Pescara [codice NUTS ITF13]

**Responsabile del Capitolato Speciale di Appalto:** Dott. Enzo Fimiani Responsabile Area delle Biblioteche;

**Responsabile del Procedimento:** Rag. Lorella Marino, Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

**Finanziamento:** Conto bilancio CA 08.31.06.03

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

**Modalità di Pagamento:** a ricezione fattura.

### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. L.vo n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del medesimo decreto.

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa (art.48 comma 7 del D. L.vo n. 50/2016), *"è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti"*.

Si precisa che, in caso di RTI, si dovrà dare atto dei componenti del raggruppamento costituendo o costituito, presentando con il DGUE allegato al presente disciplinare la copia dell'atto costitutivo del raggruppamento o dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento, quest'ultima sottoscritta dai singoli Rappresentanti legali di tutte le società appartenenti al Raggruppamento stesso.

La mancanza della puntuale indicazione dei componenti del raggruppamento costituirà causa di esclusione dalla presente procedura di gara. La carenza dei documenti sopra richiamati afferenti al raggruppamento, qualora regolarmente identificato, sarà sanabile mediante il ricorso alla procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs n.50/2016.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs n.50/2016, dovrà essere data indicazione delle consorziate esecutrici a pena di esclusione (art.48 c.7 del D. Lgs n.50/2016), come da DGUE, fatto salvo quanto previsto dall'art.48 c. 7-bis del medesimo decreto.

### **Requisiti generali**

#### **6.1 Requisiti generali:**

Sono ammessi alla partecipazione alla gara gli operatori:

- a) che non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (N.B.: il concorrente è in ogni caso tenuto a dichiarare tutte le condanne riportate, anche quelle per le quali abbia goduto del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione; al riguardo è opportuno che l'interessato effettui una visura ex art. 33 del T.U. 313/2002 al fine di conoscere tutte le iscrizioni esistenti a suo carico comprese quelle che non appaiono nel certificato del casellario e che compaiono, invece, nei certificati acquisiti dalla S.A. direttamente dall'Autorità Giudiziaria);
- b) per i quali non sussiste la specifica causa ostativa prevista dall' art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/01, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. 190/ 12 e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) che hanno adempiuto, all'interno della propria organizzazione, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- d) per i quali non sussistono piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, L. 383/ 01, ovvero si è concluso il periodo di emersione;
- e) La prova del possesso dei requisiti di ordine generale è fornita dal concorrente presentando il

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Loredella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### DGUE:

Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR 602/73; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all' art. 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 01.06.2015.

### **6.2 Requisiti di idoneità professionale:**

Gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti di capacità idoneità professionale:

- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. o nell'apposto registro se trattasi di Cooperativa, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente, ai sensi dell'art.83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 dalla quale risulti che l'impresa svolge l'attività nel settore della presente manifestazione di interesse;
- se cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative o all'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale corrispondente con l'oggetto della gara.

### **6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83 c.1 lett. b) del D.lgs n. 50/2016:**

I concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- avere realizzato nel triennio 2017/2019, un fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore ad € 150.000,00 così come previsto dall' ex art. 83, comma 5 del D.lgs 50/2016 a norma del quale: *"il fatturato minimo annuo richiesto ai sensi del comma 4, lettera a) non può comunque superare il doppio del valore stimato dell'appalto, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso"*. Al fine di comprovare la sussistenza della capacità economico-finanziaria, il concorrente dovrà presentare i bilanci o estratti di bilancio relativi al predetto triennio **oppure** presentare copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale pari ad un importo garantito annuo non inferiore a € 500.000,00.

### **6.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

I concorrenti devono possedere alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

- aver svolto direttamente, nel triennio 2017/2019, un fatturato specifico globale (servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ex allegato XVII al D.lgs 50/2016), relativo alle attività oggetto della presente procedura di gara al netto dell'IVA, non inferiore ad € 150.000,00. La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata mediante apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### **7. AVVALIMENTO**

E' ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre:

- a) **Una propria dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità del dichiarante), attestante **l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara**, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- b) **Una dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R.445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità), del dichiarante sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante quanto segue:
  - Il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016;
  - l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art.45 del D.L.vo n.50/2016;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A pena di nullità il contratto di avvalimento dovrà contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- d) Stampa dei "PASSoe" rilasciati dal sistema AVCpass all'offerente che intende fare ricorso all'avvalimento e al soggetto ausiliario, registrati al servizio previo accesso all'apposito link sul Portale ANAC;
- e) Modello DGUE per l'impresa ausiliaria sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, compilato nella sezione C del menzionato modello.

Si precisa che il possesso di requisiti per la partecipazione alla gara di ausiliata ed ausiliaria devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal presente bando di gara deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

La mancata presentazione della dichiarazione di Avvalimento, per i principi sopraesposti, sarà intesa come assenza di interesse dell'offerente ad utilizzare il menzionato istituto giuridico e non potrà essere oggetto di dichiarazione successiva, non ricadendo pertanto nella disciplina di cui all'art.39 del D.L.n.90/14, convertito in L.n. 114/2014. In tema di soccorso istruttorio si richiama quanto stabilito all'art.83 comma 9 del d.L.vo n.50/2016.

### **8. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto per le prestazioni oggetto del presente appalto, stante la particolare natura del servizio.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra **LORELLA MARINO***

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
**Dott. Andrea ARCANGELI***

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
**Ing. Emilia SIMONE***



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### **9. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)**

L'operatore economico compilerà il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente renderà tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente renderà tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento è richiesta la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indicherà la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

6

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara (Sez. A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiarerà di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra **LORELLA MARINO***

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
**Dott. Andrea ARCANGELI***

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
**Ing. Emilia SIMONE***



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

### Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **10. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DEFINITIVA**

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art.93 del D.Lgs.50/2016, pari al 2% come segue:

- dell'importo del Lotto 1 (per le imprese che vogliano partecipare solo all'aggiudicazione del Lotto 1) e precisamente pari a **€. 900,00= euro novecento**
- dell'importo del Lotto 2 (per le imprese che vogliano partecipare solo all'aggiudicazione del Lotto 2) e precisamente pari a **€. 2.100,00= euro duemilacento**

Qualora le imprese volessero partecipare all'aggiudicazione di entrambi i Lotti, ciascuna offerta dovrà essere corredata dalla sua cauzione provvisoria nelle misure sopraindicate

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) A mezzo bonifico bancario, con versamento sul conto corrente bancario IBAN: IT13W0538715501000000444138 - Banca Popolare dell'Emilia Romagna sede Chieti Scalo, indicando come causale "Cauzione provvisoria relativa alla gara **G03175** Lotto \_\_\_\_ - CIG: \_\_\_\_;
- c) Da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24.02.1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, o a mezzo bonifico dovrà essere presentata anche:

- Una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Università.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23.03.2004, n.123, integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice civile;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art.18 del D.P.R.28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii.con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.*

**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; in questo caso può essere sottoscritta solo dalla capogruppo/mandataria;
- prevedere espressamente;
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo e d'intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) avere validità per almeno 180gg.dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Università, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - d) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
  - e) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
  - f) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all' art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
  - g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 07.03.2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie bancarie o assicurative devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art.103 comma 9 D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non->

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.*

**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art.93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, verrà svincolata alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Dovrà essere presentata anche una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** e le altre garanzie, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016. Anche alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'offerta e la documentazione correlata, a **pena di esclusione**, devono essere caricate sulla piattaforma **APPALTI E CONTRATTI** entro le ore 18.00 del giorno 13-06-2020

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a

Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
*Sig.ra Lorella MARINO*

Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
*Dott. Andrea ARCANGELI*

Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
*Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

base di gara, non sottoscritte digitalmente.

L'operatore economico, ai fini della partecipazione alla gara dovrà completare la propria iscrizione sulla piattaforma telematica "Appalti e Contratti", (<https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>) e far pervenire la stessa secondo le indicazioni riportate nel presente Disciplinare di gara.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma; per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://unich.ubuy.cineca.it/> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e password per gli accessi successivi all'area riservata;
- leggere le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella sezione "Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo <https://unich.ubuy.cineca.it/> o direttamente al seguente link: [https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).

È pertanto onere dell'operatore visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica, nonché fino all'avvenuto affidamento.

Ai fini della partecipazione alla gara, sono operativi i servizi di assistenza operatori economici sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk della piattaforma è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 - 13:00 e dalle 14:00 - 17:30).

Nel caso si riscontrassero problemi sulla piattaforma, sia in fase di iscrizione al portale sia in fase di caricamento dell'offerta, è possibile contattare il servizio call-center operatori 0422-267755.

10

### **11.1 Documentazione amministrativa**

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione, che dovrà essere **tutta firmata digitalmente**:

1. **Copia del presente DISCIPLINARE, firmato per accettazione** di tutto quanto in esso contenuto;
2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di partecipazione alla gara**, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, redatta sulla base del modello **Allegato 1** al presente disciplinare.
3. **PATTO DI INTEGRITÀ**: ai sensi dell'art.1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17.06.2015, il documento - Allegato al presente disciplinare di gara - dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente  
*La mancata presentazione del documento di cui al punto 9, ex art. 83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016, sarà considerata irregolarità essenziale e sarà soggetta al procedimento del soccorso istruttorio.*
4. **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA** quale parte integrante del contratto e relativa a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto;
5. Documento Attestante la **PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
*Sig.ra Lorella MARINO*

Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
*Dott. Andrea ARCANGELI*

Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
*Ing. Emilia SIMONE*

(garanzia provvisoria, di cui al art. 93 del D. L.vo 83/2016), unitamente all'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice).

6. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** debitamente compilato, prodotto, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico pdf;

7. **PASSOE**, debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCpass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE dovrà essere emesso in formato unitario in caso di RTI e in caso di avvalimento.

La mancata presentazione del PASSOE in sede di offerta costituirà irregolarità non essenziale, verrà sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016.

8. **COPIA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC:**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara devono effettuare il pagamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla deliberazione A.N.A.C. n. 1174 del 19.12.2018. Il contributo dovuto è pari ad € 20,00= (euro venti/00).

Le istruzioni per il pagamento sono consultabili sul sito Internet dell'Autorità. Si precisa che il contributo è dovuto solo nel caso l'operatore economico intenda partecipare per entrambi i lotti 1 e 2 (somma importi pari ad € 150.000,00); se si partecipa per uno dei due lotti, il contributo non è dovuto.

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta:

a) In caso di pagamento della *contribuzione mediante carta di credito*: copia della ricevuta di pagamento online;

b) In caso di pagamento della *contribuzione presso la rete "Lottomatica Servizi"* dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini: lo scontrino Lottomatica di pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento non costituirà irregolarità; pertanto ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016 la predetta carenza potrà essere sanata con la procedura del soccorso istruttorio, qualora successivamente si attesti che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

9. **INFORMATIVA A PERSONE FISICHE/GIURIDICHE CLIENTI/FORNITORI**, resa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa (Allegato al presente disciplinare di gara) dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, verrà sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016.

### **11.2 Offerta economica**

Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.

Sig.ra Lorella MARINO

Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI

Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica APPALTI E CONTRATTI e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, indicando due decimali dopo la virgola;

Inoltre, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. 50/16, e a pena di esclusione, dovranno essere indicati gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e il costo della manodopera, compilando l'Allegato 6.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato, condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nella presente lettera d'invito e negli altri atti di gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione immediata dalla procedura di gara senza possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016.

### **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate e o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono causa di esclusione immediata e/o irregolarità essenziali non sanabili attraverso il procedimento del soccorso istruttorio:

- Il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare;
- La presenza di una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- La partecipazione multipla di raggruppati e consorziati;
- In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione a seguito dell'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio oppure qualora dalla risposta emergano elementi che configurano la mancanza sostanziale dei requisiti di accesso e/o la presenza di altre cause esclusione;
- Nel caso in cui, dalla documentazione prodotta dal concorrente, non emerga l'esatta individuazione del concorrente stesso oppure, nel caso di RTI o consorzi, qualora non siano indicate tutte le imprese

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.*  
**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione*  
**Dott. Andrea ARCANGELI**

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio*  
**Ing. Emilia SIMONE**



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

facenti parti del RTI o consorzio;

- Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o la provenienza dell'offerta;
- Nel caso di presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- Se al momento della data per la presentazione dell'offerta non è stata costituita la garanzia provvisoria;
- La mancata sottoscrizione dell'offerta economica (nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che faranno parte del RTI o consorzio);
- La presentazione di offerte condizionate, plurime o in aumento;
- La presenza di carenze sostanziali riguardo al contenuto dell'offerta economica.
- Nel caso di presenza di elementi univoci tali da ricondurre le offerte di più concorrenti ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
- In caso di presentazione di dichiarazioni mendaci (oltre all'esclusione del concorrente dalla gara, le dichiarazioni mendaci comportano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n°445/2000).

### **13. ESAME DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte avverrà in seduta telematica pubblica il giorno 22-06-2020 alle ore 9.00 dove si procederà al controllo della documentazione amministrativa e all'esame delle offerte economiche.

### **14. AGGIUDICAZIONE, EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione diverrà efficace ai fini della stipula del contratto di appalto solo a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dall'Università in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti possedere i requisiti di partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l'Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dall'Università, dovrà produrre i seguenti documenti, ai fini della sottoscrizione del contratto:

- 1) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016
- 2) polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale
- 3) dichiarazione del legale rappresentante contenente:
  - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
  - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
  - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.*

*Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario del trattamento dei dati personali dell'Università;
- l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti;
- nomina del referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura, secondo quanto espresso dall'art.9 del capitolato speciale di appalto

Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini indicati all'art. 32 del D.Lgs.50/2016.

### **15. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La partecipazione alla procedura non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i partecipanti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione ovvero nel caso in cui, per sopravvenute legittime circostanze di impedimento o per cause di forza maggiore che contrastino con gli interessi generali dell'Amministrazione, non si dovesse procedere all'assegnazione dell'appalto o si dovesse assegnarlo soltanto in parte.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### **16. ACCESSO AGLI ATTI**

Si applicano le disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.n.50/2016

### **17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria (A.G.O.) del Foro di Chieti o dal Giudice Amministrativo (G.A.) del Foro di Pescara, da intendersi Fori esclusivi ad ogni effetto di legge, rimanendo esclusa la devoluzione ad organismi arbitrali.

### **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente Disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Lorella Marino.

### **19.COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni, i quesiti e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

economici avvengono esclusivamente mediante la Piattaforma "APPALTI E CONTRATTI"

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire sulla piattaforma telematica, entro e non oltre il 25-05-2020.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopraindicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

I chiarimenti forniti dall'Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno consultabili direttamente sulla piattaforma telematica.

L'Operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione appaltante visionabile e scaricabile al seguente indirizzo internet: <https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/normativa-di-ateneo> e ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

15

### Allegati:

- All. 1 - Istanza di Partecipazione;
- All. 2 - Patto d'integrità;
- All. 3 - Informativa sulla privacy;
- All. 4 - Modello DGUE;
- All. 5 - Capitolato Tecnico

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.*

*Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*