



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “G. D’ANNUNZIO” Chieti – Pescara

Numero di Protocollo, classificazione e data attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

Spett.le **Talent Services S.r.l.**

Via Antonio Cechov, 48

MILANO 20151 (MI)

PEC: talentservices@pec.it

Al Responsabile del Settore Contabilità

Dott. Carlo Michetti

LORO SEDI

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto operativo per il piano strategico di Ateneo.

Responsabile Unico Progetto (RUP)	Ing. Selene D'Eramo - Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture sotto Soglia, Tel. 0871/3556211 – e-mail: selene.deramo@unich.it
Direttore per l'Esecuzione (DEC)	Ing. Selene D'Eramo - Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture sotto Soglia, Tel. 0871/3556211 – e-mail: selene.deramo@unich.it
CIG	B16B8F1C5D
Finanziamento	Conto Economico – CA.08.31.07.04 “consulenze tecniche, amministrative, certificazione”
<i>Indicazioni fatturazione elettronica</i>	
codice IPA:	uni_gdch
Codice Univoco Ufficio	FBO75D
Nome ufficio	Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture sotto Soglia

Spett.le Talent Services S.r.l., con la presente si comunica che l'Ateneo ha autorizzato, con D.D. Rep. n. 202/2024 prot.n. 36109 del 03.05.2024, la fornitura in oggetto per un importo pari a € 29.000,00 + Iva 22%, per una spesa complessiva di € 35.380,00.

L'affidamento comprende le seguenti prestazioni:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO
- supporto operativo per il Piano Strategico di Ateneo della fornitura, predisposto sulla base del quadro esigenziale contenente gli obiettivi e i fabbisogni dell'ente, è articolato come segue: - Attività di Scouting Internazionale; - Attività di Analisi di supporto al piano strategico di Ateneo; - Attività di Revisione ex-ante, revisione ex-post e contenuti divulgativi;	29.000,00
Totale	29.000,00

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire dalla sottoscrizione della presente lettera di affidamento, previo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “G. D’ANNUNZIO” Chieti – Pescara

accordi con il RUP presso:

Referente		
Università degli studi G. d’Annunzio di Chieti-Pescara	Segreteria Rettore Via dei Vestini, 31 66100 Chieti (CH)	Ing. Selene D’Eramo / Sig. Gabriele Del Monaco 0871/3556211-6035 gareacquisti.sottosoglia@unich.it

Le prestazioni dovranno essere svolte entro e non oltre la data richiesta del RUP salvo cause non dipendenti dall’amministrazione e/o dalla ditta.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l’ultimazione delle prestazioni, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all’1 per mille giornaliero fino ad un massimo del 10% dell’importo netto contrattuale, ai sensi dell’art. 126 del D. Lgs. n. 36/2023.

La Ditta è obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni inadempimento rispetto a tali obblighi l’Amministrazione effettua trattenute ai sensi dell’art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023.

Codesta Ditta è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

L’affidamento è sottoposto a clausola risolutiva in caso di successivo accertamento del difetto del possesso da parte dell’operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di ordine speciale necessari di cui all’art. 100 della medesima norma sopra richiamata; in tal caso, si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta e all’applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Codesta Ditta si impegna a:

- rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall’Amministrazione appaltante, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo internet: https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=8624
- ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.
- al rispetto di quanto contenuto nel Patto di Integrità e nell’Informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscritte in sede di gara, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale.

Con la sottoscrizione della presente nota codesta Ditta conferisce il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l’esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente rapporto.

Codesta Ditta è tenuta a fatturare in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014.

L’Appaltatore emetterà fattura **differita** nei confronti dell’Amministrazione contraente, in formato esclusivamente elettronico, per i servizi effettivamente erogati.



Il pagamento avverrà a seguito di relativa comunicazione di autorizzazione ad emettere fattura da parte del RUP, dietro attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP. Diversa modalità dovrà essere concordata con il RUP.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara Via dei Vestini 31, C.F. 93002750698 - P. IVA 01335970693, e dovrà riportare obbligatoriamente il codice **CIG**, **CUP** (laddove indicato) della procedura e il **Codice Univoco dell’Ufficio** riportati in oggetto. Si evidenzia che detta operazione è soggetta allo split payment, ai sensi dell’art. 1, comma 629, lettera b), Legge n. 190/2014.

Ai fini del pagamento, codesta Ditta dovrà indicare - all’accettazione del presente incarico - un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Ditta assume altresì tutti gli obblighi previsti nel predetto art. 3. Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa, la presente commessa d’ordine si intenderà risolta in forza del comma 8, art. 3 della Legge n. 136/2010.

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento delle competenze è comunque subordinato alla verifica, da parte dell’amministrazione, della regolarità contributiva.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Si comunica, altresì, che il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell’art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, attraverso sottoscrizione per accettazione della presente nota che deve essere ritrasmessa firmata digitalmente.

Codesta Ditta provvederà, pertanto, a trasmettere all’indirizzo PEC: ateneo@pec.unich.it la seguente documentazione:

- 1) **Copia della presente lettera di incarico**, firmata digitalmente per accettazione di tutto quanto in essa contenuto;
- 2) **Dichiarazione** contenente:
 - l’impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
 - l’indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all’appalto in oggetto;
 - l’indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
 - il nominativo del referente del servizio.

Si specifica che i documenti richiesti, allegati in formato editabile, devono firmato digitalmente in formato pdf non editabile.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del nuovo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall’Amministrazione appaltante e trattati anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “G. D’ANNUNZIO”

Chieti – Pescara

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail: rettore@unich.it; PEC: ateneo@pec.unich.it.

Per ogni controversia che potrebbe sorgere relativamente alla presente pattuizione è competente il Foro di Chieti.

Cordiali saluti.

Per accettazione
Talent Services S.r.l.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo Esposito)

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa”