



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, SUPPORTO ALLA DIDATTICA ON LINE, SERVIZI GESTIONE RETI & SISTEMI, SERVIZI DI SUPPORTO AL PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED, ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI; SEGRETERIA TECNICA PER GESTIONE POSTA; INFORMAZIONE, PRENOTAZIONE, FATTURAZIONE ED INCASSI RELATIVI A TERAPIE MEDICHE; SERVIZI DI ASSISTENZA ALLO STABULARIO, PRESSO LE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI E PESCARA, DURATA 4 ANNI (3 ANNI GARANTITI + 1 ANNO OPZIONALE DI RINNOVO) CIG 8466100EB8

VERBALE n.1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventi, il giorno 21 (ventuno) del mese di dicembre, alle ore 9:30, si è riunita in seduta telematica, la Commissione nominata per la Gara d'appalto a procedura aperta per l'acquisizione di servizi integrati di assistenza tecnico-informativa, supporto alla didattica on line, servizi gestione reti & sistemi, servizi di supporto al piano di offerta didattica blended, accoglienza e informazioni; segreteria tecnica per gestione posta; informazione, prenotazione, fatturazione ed incassi relativi a terapie mediche; servizi di assistenza allo stabulario, presso le strutture dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara, durata 4 anni (3 anni garantiti + 1 anno opzionale di rinnovo) CIG 8466100EB8 - con D.R. Rep n. 1706/2020 prot.n.83050 del 17.12.2020 così composta:

Prof.ssa Cristiana VALENTINI – Professore Ordinario in Diritto Processuale Penale

-PRESIDENTE-

Prof.ssa Lisia CAROTA – Professore Ordinario in Diritto Privato

-COMPONENTE-

Dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCONE – Dirigente dell'Area della Didattica e della Ricerca

-COMPONENTE-

Dott.ssa Luana TRAVE – Divisione 1 Affari Legali

-SEGRETARIO VERBALIZZANTE-

PREMESSO che:

- la riunione telematica avviene mediante collegamento sincrono sulla piattaforma Microsoft TEAMS (di seguito più semplicemente "piattaforma TEAMS") da parte dei Commissari che si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta per giungere alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti loro;
- lo scambio di documentazione potrà avvenire mediante condivisione su Teams oppure, qualora necessario, mediante invio o ricezione sulle caselle di posta elettronica istituzionale dei Commissari;
- le operazioni svolte saranno verbalizzate dal segretario verbalizzante, che provvede alla stesura dei relativi verbali.

Il segretario verbalizzante Dott.ssa Luana TRAVE procede all'attivazione della riunione telematica presso la Sala Consiliare del Rettorato dell'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, sita a Chieti in Via dei Vestini n.31.

Ella procede, pertanto, all'avvio della riunione telematica sulla piattaforma TEAMS con tutti i Commissari. Il Presidente della Commissione, accertata la presenza sincrona dei Commissari, dichiara aperta alle ore 9:40, la seduta in forma pubblica, essendo la Commissione al completo.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Si dà atto che presso la Sala Consiliare del Rettorato è altresì presente il Dott. Pasquale CAROVILLANO, in rappresentanza della Società Biblos Società Cooperativa Universitaria, identificato con Patente di Guida n.U1L8508055K (All.1)

CONSIDERATO che:

- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 maggio 2020, ha autorizzato l'indizione della procedura di gara *de qua*;
- in forza del D.R. Rep. 1157/2020 prot.61612 del 12 ottobre 2020 è stata indetta, mediante piattaforma telematica "Appalti e Contratti", la relativa gara a procedura aperta;
- l'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 co.3 lett.a) del D. L.vo 50/2016;
- che, in base al Disciplinare di Gara, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

e che il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A) OFFERTA TECNICA Punti Max 70

- 1 Modalità di Organizzazione del servizio -Criterio 1- max punti 25 così distribuiti:**
- 1.a) Schema organizzativo del servizio (Struttura organizzativa centrale di direzione tecnico-amministrativo-contabile e struttura operativo-esecutiva con descrizione sintetica delle risorse)
max 10 punti
- 1.b) Modalità di organizzazione e gestione dei dipendenti, anche con descrizione delle caratteristiche professionali ed esperienza maturata nella gestione dei dipendenti che saranno impiegati nell'esecuzione del presente appalto (tra cui le modalità che saranno adottate per la sostituzione per ferie e malattie, reperibilità del responsabile, la programmazione dei tempi, turni di lavoro)
max 15 punti.
- 2. Flessibilità della Struttura organizzativa complessiva e formazione del personale impiegato nell'appalto max 20 punti così distribuiti:**
- 2.a) Modalità e soluzioni organizzative/operative/innovative che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità in funzione delle esigenze gestionali
max 10 punti;
- 2.b) Indicazione del piano di formazione e di aggiornamento del personale che sarà impiegato nell'appalto corredato da dettagliato cronoprogramma
max 10 punti.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

3.a) Valore aggiunto ai servizi oggetto della procedura da intendersi come proposte migliorative a titolo gratuito che l'impresa intende apportare al servizio in rapporto alla tipologia di servizi previsti nel presente appalto
max 5 punti

4. Organizzazione gratuita di eventi/manifestazioni su richiesta dell'Ateneo
max 10 punti così distribuiti:

4.a) Impegno da parte dell'Operatore Economico ad organizzare gratuitamente n.2 (due) eventi o manifestazioni all'anno su richiesta dell'Ateneo

max 5 punti;

4.b) Impegno da parte dell'Operatore Economico ad organizzare gratuitamente n.5 (cinque) eventi o manifestazioni all'anno su richiesta dell'Ateneo

max 10 punti;

5.a Possesso delle certificazioni conformi alle norme OHSAS 18001:2007/ISO 45001:2018 (sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori), alle norme SA 8000:2008 (gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale d'impresa), alle norme UNI EN ISO 14001:2015 (sistema di gestione ambientale dell'organizzazione) per i servizi specifici richiesti nel Capitolato speciale d'appalto

max 10 punti così distribuiti:

Possesso certificazione OHSAS 18001:2007/ISO 45001:2018	2 punti
Possesso certificazione SA 8000:2008	3 punti
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	5 punti
TOTALE	10 punti

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel disciplinare. Il concorrente dovrà produrre un'offerta tecnica consistente in una relazione tecnica completa e dettagliata della fornitura dei servizi connessi offerti, precisando che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel disciplinare non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta. All'interno della busta telematica "Offerta Tecnica", l'operatore economico dovrà inserire a pena d'esclusione la seguente documentazione:

1. la relazione descrittiva relativa al progetto tecnico redatta in massimo **30 facciate** formato A4 utilizzando il carattere "Courier New" 11 su 25 righe per facciata e 60 battute per ogni riga (cioè 60 caratteri spazi compresi), articolata come di seguito indicato. La copertina, l'eventuale pagina dell'indice e l'eventuale copertina posteriore non vengono considerate nel computo delle 30 facciate.

Non saranno ammessi allegati alla relazione descrittiva relativa al progetto tecnico (in caso contrario eventuali diversi allegati non saranno valutati). Ogni pagina della relazione dovrà essere numerata e ogni paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione, anche con riferimento alle prescrizioni contenute nel disciplinare, costituirà elemento di giudizio.

La relazione dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata ed essere articolata secondo le voci di cui alla tabella che precede relativa ai **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

In considerazione del fatto che elemento preponderante ai fini dell'aggiudicazione è la capacità imprenditoriale di organizzazione e gestione del servizio, non saranno considerate qualitativamente compatibili con le esigenze dell'amministrazione le offerte tecniche che, sotto il profilo tecnico, non otterranno una valutazione complessiva pari ad almeno 49/70 e non saranno pertanto ammesse alla successiva apertura dell'offerta economica.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Mentre, il punteggio massimo di 30 punti relativo all'offerta economica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla tariffa oraria inferiore a quella posta a base di gara, espressa in cifre e in lettere rispetto alla predetta tariffa oraria posta a base di gara. Nell'offerta il partecipante alla gara dovrà precisare che nella formulazione dell'offerta sono stati computati adeguati costi della sicurezza non soggetti a diminuzione che si intendono comunque remunerati con il prezzo offerto in sede di gara; il tutto rendendo specifica quantificazione degli stessi. La tariffa oraria posta a base di gara è di € 18,50 + IVA/ora.

Poiché l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto nell'art.95 del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., la valutazione dell'offerta tecnica avverrà in base alla seguente formula di cui alle Linee Guida attuative ANAC in materia di Offerta Economicamente più vantaggiosa, ex determinazione ANAC n.1005 del 21.9.2016:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] \text{ dove:}$$

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σn = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche) e
- 2) coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte economiche).

A) Offerta tecnica - MAX 70 PUNTI

Per quanto riguarda i coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche), tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a NULLA;
- il coefficiente da 0,01 a 0,10 corrisponde a MINIMA;
- il coefficiente da 0,11 a 0,20 corrisponde a RIDOTTA;
- il coefficiente da 0,21 a 0,30 corrisponde a LIMITATA;
- il coefficiente da 0,31 a 0,40 corrisponde a EVOLUTIVA;
- il coefficiente da 0,41 a 0,50 corrisponde a MEDIOCRE;
- il coefficiente da 0,51 a 0,60 corrisponde a SUFFICIENTE;
- il coefficiente da 0,61 a 0,70 corrisponde a DISCRETA;
- il coefficiente da 0,71 a 0,80 corrisponde a BUONA;
- il coefficiente da 0,81 a 0,90 corrisponde a OTTIMA;
- il coefficiente da 0,91 a 1,00 corrisponde a MASSIMA.

Il valore così ottenuto (V_{ai}) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun sub criterio, come di seguito indicati.

Il punteggio sarà determinato sulla base dei criteri e sub-criteri come sopra riportati.

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Documenti richiesti e presentati | Comunicazioni inviate e ricevute

Trovati 19 elementi. Tutti gli elementi visualizzati

Opzioni	Descrizione	Nome documento	Obbl?	Data presentazione	Ora presentazione	Data scadenza	Situazione Anr.
Documentazione amministrativa							
	DGUE	DGUE.pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Allegato 2 Domanda	ALLEGATO 2.pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Certificazione di qualità ISO	ISO.pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Fideiussione Bancaria o Assicurativa	fideiussione.pdf.p7m.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Garanzia Definitiva - Impegno	Impegno Garanzia Definitiva.pdf.p7m.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	PASSOF	PASSOF FIRMATO.pdf	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Informativa trattamento dati personali	06 Allegato 3 - Trattamento dati(1).pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Fatto di Integrità	07 Allegato 4 Fatto di Integrità.pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Documento di riconoscimento del Legale rappresentante	C.L. CAROVILLANO FIRMAIA.pdf	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Dichiarazione sostitutiva di avvalimento		NO				
	Dichiarazione impresa ausiliaria		NO				
	Utilizzare documentazione relativa all'avvalimento		NO				
	Balanci o estratti di bilancio	BILANCI.pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni	Fatturato Specifico Elenco servizi.pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	Visura Camera di Commercio	Visura Biblos.pdf	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	DUVRI	DUVRI(1).pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	PASSOF FIRMATO DIGITALMENTE	PASSOF.pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	C.L. FIRMATO DIGITALMENTE	CAROVILLANO C.L. pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare
	VISURA FIRMATO DIGITALMENTE	Visura Biblos.pdf.p7m	SI	23/11/2020	16:39:43		da verificare

Modifica | Aggiungi documentazione | Elimina selezionati

Torna a elenco concorrenti

La Commissione, pertanto procede alla verifica della presenza dei documenti prodotti in relazione a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

La verifica avviene in presenza del Dott. Pasquale CAROVILLANO che visiona ogni operazione sullo schermo posto dinanzi.

La Commissione, quindi, procede alla verifica dei seguenti documenti che risultano regolari e conformi a quanto previsto dal Disciplinare di gara, e precisamente:

- DGUE
- Allegato 2 Domanda
- Certificazione di Qualità ISO.

In relazione alla verifica sia della "Fideiussione bancaria o assicurativa" e sia della "Garanzia definitiva-Impegno", la Commissione rileva che i documenti prodotti risultano entrambi non conformi a quanto previsto dal disciplinare di gara a pag.10 e 11 punti nn.5 e 6.

La commissione fa infatti presente: a) che il punto 5 rubricato "fideiussione bancaria o assicurativa" prevede che l'importo della fideiussione sia pari ad € 153.302,74= mentre quello indicato sul documento prodotto risulta difforme in misura abnorme, e quindi da chiarire, purché nel rispetto dei termini temporali previsti dal disciplinare ; b) che il punto 6 rubricato "garanzia definitiva -impegno" prevede che un istituto bancario o assicurativo si impegni a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ed il documento prodotto richiama altra polizza cui contenuti non risultano noti non reca quindi esplicita indicazione relativa alla gara in esame.

Pertanto, la Commissione sospende ogni decisione riguardo l'ammissione del partecipante Biblos Società Cooperativa Universitaria alle successive fasi di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Rimette gli atti all'Avv. Antonio D'Antonio, RAP della procedura, affinché avvii la procedura di soccorso



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

istruttorio nei confronti della Biblos al fine di verificare la sanabilità dei documenti irregolari/incompleti.

Al riguardo la Commissione, richiamato l'art.83 comma 9 del D. L.vo n.50/2016 a norma del quale "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa", rilevata la discordanza tra quanto richiesto nel disciplinare e quanto prodotto dall'operatore economico Biblos Società Cooperativa Universitaria di Pescara, invita la medesima-per il tramite del RAP- affinché provveda, attraverso la piattaforma telematica "Appalti e Contratti" raggiungibile dal link <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> con NUOVA COMUNICAZIONE ad integrare la predetta "Fideiussione Bancaria o Assicurativa" e "Garanzia Definitiva-Impegno" non correttamente caricati nella piattaforma Portale Appalti. Concede alla Biblos Società Cooperativa Universitaria il termine di 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione del RAP per fornire i documenti richiesti.

Terminata la seduta la Commissione aggiorna i lavori:

- in seduta riservata per analizzare il contenuto della risposta della Biblos Società Cooperativa Universitaria e proseguire o meno nella verifica della restante documentazione della busta Amministrativa
- in seduta pubblica per la verifica della restante documentazione della busta Amministrativa e per l'acquisizione della busta contenente l'offerta tecnica;
- in seduta nuovamente riservata per la valutazione della medesima.

La Commissione, dopo aver considerato l'approssimarsi imminente delle festività, la Commissione, previamente valutata la possibilità di fissare la data della seduta al 23 dicembre 2020 ad ore 15:00 e seguenti, per l'ipotesi in cui la procedura di soccorso istruttorio risultasse già completata, ritiene da ultimo di fissare, per la prosecuzione, la data del 12 gennaio 2021, ore 11,00 in modalità telematica.

Il RAP provvederà a pubblicare sul portale dell'Ateneo e sulla piattaforma telematica copia del presente verbale che, chiuso alle ore 11 e 11, è sottoscritto da

Prof.ssa Cristiana VALENTINI

Presidente

Prof.ssa Prof.ssa Lisia CAROTA

Componente

Dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCONE

Componente

Dott.ssa Luana TRAVE

Segretario verbalizzante