



Delibera n. **80** del Consiglio di Amministrazione del **25/02/2020**

OGGETTO: Procedura di gara aperta ai sensi dell'art.60 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per fornitura biennale di abbonamenti a periodici pubblicati da acse editrici italiane e straniere anche in formato non cartaceo, per le esigenze dell'Area Biblioteche d'Ateneo dell'Università "G.d'Annunzio" Chieti-Pescara – Approvazione documenti di gara			
N. o.d.g.: 09/14	Rep. n. 80/2020	Prot. n. 13149/2020	UOR: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE E BANDI PER ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - MEPA

Nominativo	F	C	A	As
Sergio Caputi	X			
Tonio Di Battista	X			
Enzo Fimiani	X			
Caterina Palestini	X			
Giampiero Di Plinio	X			
Oriana Trubiani	X			

Nominativo	F	C	A	As
Luigi Bonetti	X			
Gianluca Nardone				X
Lucio Laureti	X			
Martina De Marco Agrosi	X			
Simone Masci	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

PREMESSO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.12.2018, Rep. 519/2018 Prot.n.79167/2018 ha deliberato, tra l'altro, di:

- indire procedura di gara aperta ai sensi dell'art.60 D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 per un biennio o comunque della durata di 24 mesi a decorrere dalla data della firma del contratto, aventi per oggetto la fornitura di pubblicazioni periodiche italiane e straniere in abbonamento in formato sia cartaceo sia digitale con consultazione online e dei servizi connessi per le esigenze delle Biblioteche e dei Dipartimenti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio";
- stabilire che il criterio di aggiudicazione della gara sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'appalto biennale posto a base di gara è presumibilmente stimato in €.150.000,00 al netto di IVA a regime vigente e comprensivi di altri oneri ed è così suddiviso;

Lotto 1 €.45.000,00

Lotto 2 €.105.000,00

Il suddetto importo va considerato presunto e non contrattualmente vincolante ed è stato valutato sia sulla base della spesa sostenuta dall'Area Biblioteche di Ateneo nell'ultimo biennio, sia sui previsti incrementi di forniture

- con nota prot. 11372 del 18.02.2020, il Responsabile dell'Area Biblioteche ha trasmesso il capitolato speciale d'appalto rettificato nell'art. 4 e riguardante il possesso di sistemi gestionali conformi al protocollo EDI (UN/EDIFACT/D96A) e EANCOM, vincolante per la partecipazione alla gara;
- nel nuovo capitolato il possesso del sistema gestionale è stato ritenuto non più vincolante ma parte integrante dell'offerta tecnica con attribuzione di punteggio (PT) così come indicato nel punto 8.1 dello stesso capitolato;
- La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'articolo 95, comma 2, DLgs. 50/2016, con la seguente ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

- Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito a quanto dichiarato dai fornitori su una Relazione di gara, della lunghezza massima di n. 10 facciate per ogni lotto (ciascuna di 25 righe per 61 battute, composte a carattere corpo 11).
- I criteri e parametri di valutazione saranno i seguenti:

	Criteri di valutazione	Parametri di valutazione	Punteggio
1	Accesso alla banca dati amministrativa e completezza dei dati	Livelli di dettaglio, completezza e precisione dei dati disponibili; chiarezza, facilità e immediatezza di utilizzo del sistema di accesso offerto	25
2	Integrazione tra il sistema gestionale dell'aggiudicatario e i sistemi di automazione delle biblioteche delle unità ordinanti , tramite i sistemi: EDI, conformi al protocollo EDI (UN/EDIFACT/D96.A) EANCOM (secondo il profilo EDItEUR): il Fornitore dovrà disporre di tale servizio almeno per i messaggi ORDERS e INVOICE.	Livelli di immediatezza nella gestione degli ordini e nella fatturazione delle risorse garantite	25
3	Servizio di assistenza clienti La relazione dovrà descrivere il servizio di assistenza clienti offerto (organizzazione del flusso informativo, numero e professionalità degli incaricati, disponibilità oraria, periodicità, mezzi di comunicazione impiegati, reportistica, ecc.).	Livelli di disponibilità e professionalità delle risorse garantite, efficacia, tempestività e flessibilità degli interventi.	15

4	Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorativi La relazione dovrà illustrare dettagliatamente eventuali ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato tecnico e rispetto a quelli già oggetto di valutazione tecnica secondo gli altri criteri di valutazione descritti sopra. A tal proposito si precisa che si ammettono varianti migliorative riguardanti le modalità esecutive delle forniture e dei servizi purché non si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto.	Capacità delle soluzioni aggiuntive e/o migliorative offerte di rendere maggiormente efficiente la gestione del contratto e di garantire degli standard qualitativi più elevati per i soggetti contraenti.	15
		Totale	80

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERA

1. di approvare il capitolato speciale d'appalto per fornitura biennale di abbonamenti a periodici pubblicati da case editrici italiane e straniere anche in formato non cartaceo per le esigenze scientifiche e didattiche dell'Università degli Studi G.D'Annunzio di Chieti-Pescara che si allega alla presente delibera e ne diventa parte integrante;
2. di approvare lo schema del disciplinare di gara contenente gli elementi essenziali della procedura di gara;
3. di confermare che il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016;
4. di approvare gli elementi relativi al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 che di seguito si riportano:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

	Criteri di valutazione	Parametri di valutazione	Punteggio
1	Accesso alla banca dati amministrativa e completezza dei dati	Livelli di dettaglio, completezza e precisione dei	25

	Una Relazione dovrà descrivere le informazioni amministrative reperibili nella banca dati amministrativa informatizzata offerta, le modalità di accesso, ricerca, inserimento e scarico dati	dati disponibili; chiarezza, facilità e immediatezza di utilizzo del sistema di accesso offerto	
2	Integrazione tra il sistema gestionale dell'aggiudicatario e i sistemi di automazione delle biblioteche delle unità ordinanti , tramite i sistemi: EDI, conformi al protocollo EDI (UN/EDIFACT/D96.A) EANCOM (secondo il profilo EDIteEUR): il Fornitore dovrà disporre di tale servizio almeno per i messaggi ORDERS e INVOICE.	Livelli di immediatezza nella gestione degli ordini e nella fatturazione delle risorse garantite	25
3	Servizio di assistenza clienti La relazione dovrà descrivere il servizio di assistenza clienti offerto (organizzazione del flusso informativo, numero e professionalità degli incaricati, disponibilità oraria, periodicità, mezzi di comunicazione impiegati, reportistica, ecc.).	Livelli di disponibilità e professionalità delle risorse garantite, efficacia, tempestività e flessibilità degli interventi.	15
4	Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorativi La relazione dovrà illustrare dettagliatamente eventuali ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato tecnico e rispetto a quelli già oggetto di valutazione tecnica secondo gli altri criteri di valutazione descritti sopra. A tal proposito si precisa che si ammettono varianti migliorative riguardanti le modalità esecutive delle forniture e dei servizi purché non si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto.	Capacità delle soluzioni aggiuntive e/o migliorative offerte di rendere maggiormente efficiente la gestione del contratto e di garantire degli standard qualitativi più elevati per i soggetti contraenti.	15
		Totale	80

- 5.di confermare, per la procedura amministrativa, Responsabile del Procedimento la Rag. Lorella Marino Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare Procedure e Bandi per Acquisti sotto soglia Pubblici Appalti -MePA dell'Ateneo;
- 6.per gli ordini che si produrranno nel corso del 2020, le spese dei provvedimenti andranno a gravare sul seguente conto CA. 08.31.06.03, bilancio autorizzatorio 2020;



7. gli ordini che si produrranno negli anni seguenti al 2020 graveranno sui rispettivi budget annuali.
