



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

Area Gestione del Patrimonio

Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria

Prot. n°

Chieti,

Tit. IX/2

A mezzo piattaforma telematica "Appalti e contratti"

Spett.le Impresa  
**D'ASTOLFO RENATO**  
Via Vella n. 82 – 66 100 CHIETI

e, p.c.

Al Responsabile Area Gestione del Patrimonio  
*Ing. Emilia Simone*

Al Responsabile Settore Contabilità  
*Dott.ssa Lorella Mercuri*

LORO SEDI

**Oggetto:** Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lg.vo 50/2016, dei lavori di manutenzione straordinaria per intervento urgente di verifica e ripristino stato architettonico facciate Rettorato e parte basamento Nuovo polo didattico, Campus di Chieti (CIG ZA72AF50DF).

VISTA l'offerta economica trasmessa da codesta Impresa sulla piattaforma "Appalti e Contratti" acquisita da questa Amministrazione con prot. 89748 del 04.12.2019;

RICHIAMATO il D.D. Rep. 412 prot. 95706 del 19.12.2019 relativo all'approvazione dell'offerta economica presentata e all'autorizzazione all'affidamento a codesta Impresa dei lavori di manutenzione straordinaria, descritti nella Relazione Tecnica allegata alla presente, per intervento urgente di verifica e ripristino dello stato architettonico delle facciate dell'edificio del Rettorato e parte dell'edificio Nuovo polo didattico-basamento presso il Campus di Chieti;

si affidano a codesta Impresa i lavori di cui in oggetto, per un importo di € 7.890,19 + IVA 22%, di cui:

€ 7.287,37 lavori al netto del ribasso praticato del 3,29%

€ 602,82 oneri della sicurezza

per complessivi € 9.626,03 di cui € 7.890,19 + IVA 22% (€ 1.735.84);

Stante l'esigenza di eseguire i lavori nel più breve tempo possibile, i lavori dovranno essere **effettuati entro 15 giorni dalla consegna degli stessi**, a partire dal 7 gennaio 2020, in considerazione della chiusura dell'Ateneo per il periodo natalizio dal 23 dicembre 2019; i lavori dovranno essere svolti secondo le indicazioni del RUP Arch. Carmine Di Iorio, con possibilità di effettuare tali lavorazioni anche nella giornata di sabato salvo cause non dipendenti dall'amministrazione e/o dall'impresa. Diversa tempistica, a causa di avversità meteo, sarà concordata con il RUP. Le priorità delle lavorazioni saranno disposte dal RUP all'atto della consegna dei lavori.

La conferma d'ordine comprende la fornitura e posa in opera di tutti i materiali, completi di tutti gli accessori, oneri e quant'altro per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte; sono compresi anche le spese relative a ponteggi ed a opere provvisorie, gli oneri di rimozione dell'esistente, e relativo smaltimento presso discarica autorizzata, tutto per garantire la funzionalità, la sicurezza ed il collaudo secondo le normative vigenti.

AGP/SSGS/CD/art 16 dic. 19  
conferma affidam lavori d'astolfo

Il Responsabile Settore  
Servizi da Global Service  
*Arch. Carmine Di Iorio*

Il Responsabile Area  
Gestione del Patrimonio  
*Ing. Emilia Simone*

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31  
tel 0871 355.6308 - 6064 - 6216 - 6301  
e-mail: cdiorio@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it  
Cod. Fisc. 93002750698 – Part. IVA 01335970693

Il Dirigente Area Programmazione  
Economica Bilancio Patrimonio e  
Controllo di Gestione  
*Dott. Andrea Arcangeli*



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

Area Gestione del Patrimonio

Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria

Codesta Impresa è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

E' altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Forma parte integrante del presente incarico la Relazione Tecnica accettata in sede di presentazione dell'offerta, ancorché non allegata materialmente.

L'Impresa prende atto dell'esistenza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato dall'Università, di cui dichiara di aver preso visione sul sito internet di Ateneo – sezione amministrazione trasparente - e si obbliga a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'*Informativa sul trattamento dei dati personali*, di cui all'art. 6 del predetto Regolamento UE. UE 2016/679.

Codesta Impresa inoltre provvederà a consegnare a questa Amministrazione, entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della presente, i seguenti documenti:

## 1) Polizza Responsabilità Civile

La garanzia dovrà coprire senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici;

## 2) Dichiarazione del legale rappresentante contenente:

- l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
- l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
- l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti;
- nomina del direttore tecnico di cantiere.

Codesta Impresa provvederà inoltre provvederà ad effettuare la prevista *riunione di coordinamento* con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, per la redazione del relativo verbale e l'accettazione del DUVRI, il giorno 9 GENNAIO 2020 alle 9:00 presso l'Area Gestione del Patrimonio – Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria, e a depositare copia del relativo Piano Operativo di Sicurezza, e il PIMUS per l'esecuzione dei lavori in quota.

**In mancanza di tale adempimenti codesta Ditta non potrà iniziare i lavori di cui sopra.**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione ad ultimazione lavori, dopo Attestazione di Regolare Esecuzione da parte del RUP/Direttore dei Lavori, che verrà rilasciato entro 30 giorni dalla data di ultimazione degli stessi.

Il pagamento sarà disposto secondo la normativa vigente a mezzo di accreditamento sul conto corrente bancario dedicato. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Impresa

AGP/SSGS/CDI/art. 16 dic. 19  
conferma affidam lavori d'astolfo

Il Responsabile Settore  
Servizi da Global Service  
Arch. Carmine Di Iorio

Il Responsabile Area  
Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia Simone

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31  
tel 0871 355.6308 - 6064 - 6216 - 6301  
e-mail: cdiorio@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it  
Cod. Fisc. 93002750698 – Part. IVA 01335970693

Il Dirigente Area Programmazione  
Economica Bilancio Patrimonio e  
Controllo di Gestione  
Dott. Andrea Arcangeli



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

Area Gestione del Patrimonio

Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria

assume altresì tutti gli obblighi previsti nel predetto art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa, la presente commessa d'ordine si intenderà risolta in forza del comma 8, art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Codesta Impresa infine provvederà, entro 5 gg. dal ricevimento del presente affidamento, a restituirne copia firmato per accettazione.

La spesa del presente provvedimento grava sul CG. 08.31.07.12 "Manutenzione ordinaria di immobili" Progetto COMMESSE04.

Distinti saluti.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

PER ACCETTAZIONE

Firma: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Indicazioni per la fatturazione elettronica:

codice IPA: uni\_gdch / Codice Univoco Ufficio: 92TGJN

Nome ufficio: SETT. SERVIZI DA GLOBAL SERVICE

Cod. Fisc. 93002750698 – Part. IVA 01335970693

AGP/SSGS/OOI/art 16 dic. 19  
conferma affidati lavori d'asfalto

Il Responsabile Settore  
Servizi da Global Service  
*Arch. Carmine Di Iorio*

Il Responsabile Area  
Gestione del Patrimonio  
*Ing. Emilia Simone*

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31  
tel 0871 355.6308 - 6064 - 6216 - 6301  
e-mail: cdiiorio@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it  
Cod. Fisc. 93002750698 – Part. IVA 01335970693

Il Dirigente Area Programmazione  
Economica Bilancio Patrimonio e  
Controllo di Gestione  
*Dott. Andrea Arcangeli*