



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Chieti – Pescara  
-----

*Data, numero di protocollo e classificazione attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti*

*A mezzo piattaforma Appalti e Contratti*

Gent.ma Dott.ssa Geol.

**Vania MANCINELLI**

Via Colle San Donato 24/2 - 66010 Fara Filiorum Petri

**Oggetto:** Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett a) del D. Lgs 36/2023, dell' *"Incarico professionale per la raccolta bibliografica, predisposizione di un modello geologico e geomorfologico di supporto durante le attività di coltivazione del giacimento e elaborazione cartografia geoturistica Progetto "Studio e coordinamento scientifico di assessment geomorfologico, geoturistico delle aree limitrofe al Lago di sbarramento Bomba (Ch)" (CUP D73C23001690007)"*

Richiamato il Decreto Direttoriale di autorizzazione e di contrarre con codesta professionista per l'incarico per la raccolta bibliografica, predisposizione di un modello geologico e geomorfologico di supporto durante le attività di coltivazione del giacimento e elaborazione cartografia geoturistica nell'ambito del Progetto "Studio e coordinamento scientifico di assessment geomorfologico, geoturistico delle aree limitrofe al Lago di sbarramento Bomba (Ch)";

si affida alla S.V. l'incarico professionale per le seguenti prestazioni:

1. Raccolta dati bibliografici da fonti ufficiali e verifica modello regionale applicabile al contesto geologico in studio;
2. Predisposizione di un modello geologico e geomorfologico concettuale di supporto alle attività per la valutazione del comportamento del giacimento durante le fasi di coltivazione e per le previsioni sulla subsidenza;
3. Elaborazione carta geoturistica, in ambiente GIS,

come da proposta di offerta del 23.02.2024 acquisita da questa Amministrazione in pari data con prot. n. 14889, per un importo contrattuale di € 10.530,00 in franchigia IVA ed esclusi oneri previdenziali, per un importo complessivo di € 10.951,20.

L'Amministrazione rimane indenne dal rimborso di tutte le spese afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico dell'Affidatario, intendendo omnicomprensivo il compenso.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Affidatario incaricato intenda o debba avvalersi.

Non è prevista, né sarà corrisposta, alcuna maggiorazione di onorario per incarico parziale.

L'incarico dovrà essere espletato sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione. Le attività saranno coordinate dal Responsabile Scientifico del progetto.

Tutte le attività dovranno esperirsi, da parte dell'Affidatario incaricato, con utilizzo di mezzi e/o materiali e/o attrezzature proprie; l'Amministrazione fornirà all'Affidatario la massima collaborazione per l'espletamento delle funzioni affidategli.

Durante lo svolgimento dell'incarico, l'Affidatario terrà costanti contatti con il Responsabile Scientifico e il RUP.

Ad ultimazione della prestazione l'affidatario dovrà consegnare relazione tecnica sulle attività svolte, che dovrà essere firmata digitalmente e inviata con posta PEC (ateneo@pec.unich.it).

Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Affidatario nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.

Tutta la documentazione prodotta nel corso dello svolgimento delle attività resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche



# Università degli Studi “G. d’Annunzio”

## Chieti – Pescara

-----

introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle modificazioni e aggiunte che, a suo giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall’Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta.

Il servizio dovrà essere realizzato e concluso entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di firma della convenzione di incarico, secondo le disposizioni del Responsabile Scientifico, prof. Enrico Miccadei.

Ai sensi dell’art. 126 del D.Lgs. 36/2023 è prevista una penale per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell’Affidatario commisurata ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all’importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell’ammontare netto contrattuale e comunque non oltre, il 10% dell’ammontare netto contrattuale.

L’Amministrazione, su proposta del RUP, si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento - senza che l’Affidatario possa nulla pretendere sia in merito agli onorari che alle spese - quando il ritardo nella consegna degli elaborati superi i trenta giorni naturali e continui dalla scadenza di presentazione, previa apposita diffida. È in facoltà dell’Amministrazione, su proposta motivata del RUP, concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del Affidatario.

Qualora cause di forza maggiore, o per altro motivo ritenuto nel proprio interesse dall’Amministrazione impedissero in via temporanea il procedere delle attività, il RUP potrà ordinare la sospensione delle attività disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che determinarono la sospensione. Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini indicati, non spetterà agli affidatari alcun compenso o indennizzo.

Qualora l’Affidatario non dia corso all’esecuzione delle prestazioni ordinate dall’Amministrazione, anche dopo l’assegnazione di un termine perentorio commisurato all’urgenza, l’Amministrazione ha il diritto, ove non risolva il contratto, di procedere direttamente all’esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi.

I maggiori oneri che l’Amministrazione dovesse eventualmente sopportare rispetto a quelli derivanti dall’applicazione del contratto, saranno a totale carico dell’Affidatario.

L’Affidatario è obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria. Per ogni inadempimento rispetto a tali obblighi l’Amministrazione effettua trattenute ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. 36/2023.

L’Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l’Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L’Affidatario è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e di prescrizioni impartite dall’Amministrazione.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai beni utilizzati nello svolgimento dei servizi.

L’Affidatario è responsabile per ogni danno che possa essere stato arrecato all’Amministrazione o a terzi, compresi i dipendenti dell’Amministrazione stesso, dal proprio personale.

Per i danni arrecati dall’Affidatario, l’Amministrazione avrà diritto di trattenere quanto dovuto a titolo risarcitorio sul residuo dell’avere da parte dell’Affidatario e sul deposito cauzionale definitivo, fatta salva ogni ulteriore azione per il completo risarcimento laddove le suddette trattenute non risultassero sufficienti.

È vietata all’Affidatario qualunque cessione di credito e qualsiasi procura che non siano riconosciute dalla Committente.

L’Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e al recesso nelle ipotesi e con le modalità espressamente previste dagli art. 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023.

Precisamente, la risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione, da parte dell’Affidatario, della comunicazione di risoluzione, inviata tramite PEC dall’indirizzo PEC [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it), in conformità agli artt. 1453, 1454 e 1456 c.c.

L’Affidatario dà atto di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dello stesso (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di progetto ex art. 15 del D.Lgs. n.



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara

-----

36/2023). L’Affidatario dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalla violazione dell’art. 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

L’Affidatario si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall’Amministrazione appaltante, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo internet: [https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?idoggetto=19&id\\_doc=8624](https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?idoggetto=19&id_doc=8624), e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato in unica soluzione previa presentazione di regolare fattura elettronica contenente i riferimenti dell’affidamento, corredata del visto del RUP attestante la regolare esecuzione delle attività.

L’Affidatario è tenuto a fatturare in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e dell’art. 25 del D.L.66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara Via dei Vestini 31, C. F. 93002750698 - P. IVA 01335970693; la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG della procedura e il Codice Univoco dell’Ufficio 2C44SE - Settore Gestione Gare Lavori Pubblici (sopra e sotto soglia).

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura. Il pagamento è subordinato alla verifica, da parte dell’amministrazione, della regolarità contributiva.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. 36/2023 nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

L’Affidatario provvederà entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della presente, a trasmettere la seguente documentazione:

1. Copia del Decreto Direttoriale e della presente lettera di affidamento firmati per accettazione di tutto quanto in essi contenuto;
2. Polizza Responsabilità Civile;
3. Dichiarazione contenente:
  - l’impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
  - l’indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all’affidamento in oggetto;
  - l’indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
  - referente dell’appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall’Amministrazione appaltante e trattati anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Università G. d’Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail [rettore@unich.it](mailto:rettore@unich.it); pec: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it).

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall’esecuzione dell’Appalto, possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del Codice Civile, solo ed esclusivamente nell’ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi. La proposta di transazione può essere formulata sia dall’Affidatario che dal dirigente competente, sentito il RUP.

La transazione ha forma scritta a pena di nullità.

L’Amministrazione e l’Affidatario si danno vicendevolmente atto che eventuali controversie nell’applicazione e nell’interpretazione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole collaborazione.



Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti – Pescara

-----

In caso di impossibilità di raggiungere un amichevole accordo sulle stesse, le parti stabiliscono l'esclusivo ricorso al giudizio ordinario.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria (A.G.O.) del Foro di Chieti o dal Giudice Amministrativo (G.A.) del Foro di Pescara, da intendersi Fori esclusivi ad ogni effetto di legge.

La spesa è contenuta nel piano economico-finanziario di riparto del Progetto Strategico di Ateneo “Studio e coordinamento scientifico di assessment geomorfologico, geoturistico delle aree limitrofe al Lago di sbarramento Bomba (Ch)”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione Rep. 366/2023.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
*Dott. Paolo EPOSITO*

*Per accettazione:*

**Dott.ssa Geol. Vania Mancinelli**

*(Firmato digitalmente)*

-----  
Riferimenti per fatturazione

Tip. Documento: TD06

Codice IPA: uni\_gdch

Codice Univoco Ufficio: 2C44SE - SETTORE GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI - SOPRA E SOTTO SOGLIA

COD. FISC. 93002750698 - PART. IVA 01335970693

Indicare il codice CIG nella sezione “Dati contratti/convenzione”

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*