



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

D.D. Rep. 385 /2019 prot. 88967 del 02-12-2019

Tit. X/4

**Agli operatori economici invitati**

**CIG : 8099650A9E**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura di gara aperta ai sensi del combinato disposto degli art. 36, comma 2 lett. b) e art. 60 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio di somministrazione di bevande e prodotti vari da effettuarsi con l'installazione di distributori automatici nelle sedi dell'Ateneo di Chieti e Pescara

**CIG : 8099650A9E**

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16.04.2019, Rep. N. 146/2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il "Servizio di somministrazione di bevande e prodotti vari da effettuarsi con l'installazione di distributori automatici nelle sedi dell'Ateneo di Chieti e Pescara"

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Codesta Ditta, qualora intenda presentare offerta, dovrà far pervenire la stessa secondo le norme di seguito riportate.

### **1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di somministrazione di bevande e prodotti vari da effettuarsi con l'installazione di distributori automatici nelle sedi dell'Ateneo di Chieti e Pescara per la durata di un triennio e, comunque della durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di installazione dei distributori automatici perfettamente funzionanti, che dovranno essere collocati in loco entro e non oltre 30 gg. dalla stipula del contratto. Allo scopo farà fede la data del verbale di verifica che sarà predisposto dal personale universitario.

L'appalto prevede la possibilità di proroga del contratto ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **2. PROCEDURA E NORME**

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- dal D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, relativo al Codice dei Contratti Pubblici, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 19.04.2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 Codice dei Contratti Pubblici";
- dal D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice Appalti), nella parte ancora vigente per effetto dei differimenti previsti dalle Norme Transitorie di cui al richiamato art. 216 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- dalle norme contenute nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- dalle norme del Codice Civile, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- dalle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs 19.04.2017;
- Legge 14.06. 2019, n. 55, di conversione con modificazioni, del Decreto-Legge 18.04.2019, n. 32

### 3. CATEGORIA E IMPORTO DELLA FORNITURA

Il canone di concessione - in ragione dell'utenza e della remuneratività del servizio – posto a base di gara è pari a €4.500,00 (quattromilacinquecento euro) + IVA all'aliquota vigente al momento dell'offerta (soggetta a variazione per eventuali futuri interventi legislativi) per ogni distributore quale canone annuale per l'occupazione degli spazi universitari oggetto di offerta al rialzo. A titolo di rimborso spese per ogni distributore automatico per i consumi di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti, sarà corrisposto un canone annuale di €400,00 (quattrocento/00) + IVA non soggetto ad offerta a rialzo.

Al solo ed esclusivo fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una valutazione circa le potenzialità del volume di affari si segnala che, ad oggi, le postazioni in cui sono ubicati i distributori installati sono circa 16 (stima orientativa) con servizio destinato ad una utenza composta prevalentemente da studenti universitari (iscritti al 02.02.2019 pari a n.29.476 circa), personale docente e tecnico amministrativo (attualmente pari a circa n.1020 unità), fornitori di servizi esterni a contratto (attualmente in via indicativa pari a circa 400) ed eventuali ospiti e visitatori occasionali.

L'Amministrazione si riserva di richiedere i distributori in ragione delle esigenze che saranno valutate nel caso concreto, e soprattutto in relazione alla riorganizzazione degli spazi di lavoro e didattici.

CPV: 42933000-5

### 4. CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

**Luogo di consegna della fornitura:** Università "G.d'Annunzio" Chieti-Pescara

I distributori dovranno essere collocati negli spazi all'uso destinati dall'Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti e Pescara individuati indicativamente nelle seguenti sedi e con le modalità da concordare di volta in volta:

- a) Sede di Pescara Polo Universitario di Viale Pindaro di Pescara (codice NUTS ITF13);
- b) Sede di Pescara Viale Pindaro n.73 (codice NUTS ITF13);
- c) Sede di Chieti Campus Via dei Vestini (codice NUTS ITF14);
- d) Sede di Chieti Scalo Viale Abruzzo 322 struttura ex Ciapi (codice NUTS ITF14);
- e) PalaUd'A (struttura sportiva polivalente) sito nel Campus Via dei Vestini (codice NUTS ITF14).

**Responsabile del Procedimento:** Ing. Emilia SIMONE Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio, Tel 08713556062 mail: emilia.simone@unich.it

**Fatturazione e modalità di pagamento:** Il contraente dovrà versare il canone annuo offerto in sede di gara in quattro rate trimestrali anticipate, mediante accredito sul C/C dell'Università (che sarà indicato in sede di contratto) entro e non oltre 15 giorni di ciascun trimestre a decorrere dalla sottoscrizione del

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

contratto. Il canone annuo rimarrà fisso ed invariato per l'intera durata del Contratto.

Il Settore Contabilità di Ateneo emetterà la fattura relativa ad ogni rata trimestrale anticipata.

Il servizio dovrà avere le caratteristiche ed essere svolto nel rispetto dei principi, per quanto applicabili, di cui all'art. 144 c. 1 del nuovo codice degli appalti e delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del Nuovo codice dei contratti e specificamente dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" di cui all'Allegato 1 del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP).

### **5. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI**

Ai fini della partecipazione alla presente gara di appalto gli operatori economici partecipanti, prima della presentazione delle offerte, dovranno prendere visione delle sedi di Ateneo come indicato nell'art.4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da legale rappresentante o da persona debitamente delegata. L'omesso sopralluogo non sarà causa di esclusione dalla gara, ma l'aggiudicatario non potrà avanzare doglianza alcuna in caso di offerta non remunerativa e svantaggiosa per gli interessi di esso aggiudicatario.

Gli operatori economici interessati al sopralluogo, dovranno manifestare il proprio interesse a mezzo invio di email agli indirizzi [lorella.marino@unich.it](mailto:lorella.marino@unich.it), [areapatrimonio.gdl@unich.it](mailto:areapatrimonio.gdl@unich.it) entro e non oltre il 12-12-2019. A tal fine il sopralluogo avverrà il giorno 13-12-2019 dalle ore 10,00 con inizio dallo stabile del Rettorato Settore Patrimonio Immobiliare Procedure e Bandi per Acquisti sottosoglia P.A. Responsabile Sig.ra Lorella MARINO ed a proseguire nelle altre sedi di Chieti e Pescara.

Al termine del sopralluogo gli operatori economici o loro delegati dovranno sottoscrivere, contestualmente all'incaricato dell'Università, un modulo in cui si attesta di avere preso visione dei luoghi messi a disposizione dall'amministrazione e di essere consapevoli di tutte le circostanze che potrebbero influire nella formulazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio.

### **6. CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI E APPLICAZIONE DEI PREZZI**

I distributori potranno essere singoli o combinati; nello specifico, le tipologie di postazioni consentite sono:

- N. 1 distributore singolo con associata n. 1 gettoniera = n. 1 postazione;
- N. 2 distributori combinati con associata n. 1 gettoniera = n. 1 postazione;

Rimane della facoltà della ditta offerente installare più di 2 distributori associati ad unica gettoniera: in tal caso verranno considerate n. 2 postazioni oggetto di canone.

I distributori automatici dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **6.1 Requisiti di legge (sicurezza, igienico-sanitarie)**

- ✓ essere rispondenti alle norme vigenti in materia di antinfortunistica, di sicurezza degli impianti nonché di prevenzione incendi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ essere perfettamente a norma dal punto di vista igienico sanitario e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla normativa di riferimento;
- ✓ essere in **Classe Energetica A, A1+** o superiore al fine di poter ridurre i consumi energetici, studiati appositamente per generare un ridotto impatto ambientale durante l'erogazione, l'utilizzo e lo

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

smaltimento del prodotto;

- ✓ essere conformi ai requisiti ed ai dettati delle norme in materia di sicurezza alimentare dall'applicazione del piano di autocontrollo con metodo HACCP, appositamente predisposto;
- ✓ rispettare la norma CEI EN 60335 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- ✓ possedere il marchio CE;
- ✓ avere le superfici interne in materiale idoneo al contatto con gli alimenti riconosciuto e certificato ai sensi di legge e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- ✓ avere una adeguata protezione della "bocca" esterna di erogazione tale da impedire insudiciamenti e/o contaminazioni;
- ✓ avere una struttura tale da impedire contaminazioni esterne da insetti;
- ✓ avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione degli alimenti e bevande;

### 6.2 Requisiti generali (caratteristiche e funzionamento)

- ✓ essere di recente produzione (comunque non anteriore al 31 dicembre 2017), nuovi o in ottimo stato e pienamente efficienti e funzionanti;
- ✓ possedere meccanismi di erogazione perfettamente compatibili con le tipologie specifiche dei prodotti erogabili;
- ✓ avere caratteristiche omogenee/uguali sotto il profilo della visibilità all'utente a seconda del tipo di prodotto offerto;
- ✓ essere sempre adeguatamente riforniti, garantendo che l'utente trovi sempre il prodotto indicato;
- ✓ essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul relativo prezzo;
- ✓ accettare monete e banconote in valuta corrente (euro) di diversa pezzatura ed essere predisposti per erogare il resto in moneta contante;
- ✓ dotati di gettoniera predisposta con erogatore del resto per ogni ordine di moneta (eccezion fatta per il conio da 1 e 2 eurocent) circolante e dotati altresì di apparecchiatura che consenta l'utilizzo di tessere magnetiche ricaricabili e similari;
- ✓ essere posizionati, a cura e spese dell'aggiudicatario, su supporti atti ad agevolare le operazioni di pulizia giornaliera degli spazi sottostanti;
- ✓ erogare gli alimenti e le bevande anche mediante introduzione di chiave magnetica ricaricabile a scalare che dovrà essere distribuita dalla ditta aggiudicataria previo versamento di un deposito cauzionale di importo massimo pari a EURO 5. La cauzione sarà resa al momento della restituzione della chiave ricaricabile e comunque al termine del presente affidamento;
- ✓ consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde, possedere una capacità adeguata alle potenziali consumazioni ed essere dotati di bicchiere e palettina per i distributori automatici di bevande calde;
- ✓ segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto, l'eventuale indisponibilità del prodotto o non erogabilità dello stesso;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- ✓ riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale dell'aggiudicatario e relativi recapiti telefonici nonché il nominativo del referente della Ditta a cui rivolgersi per segnalare guasti, disservizi o reclami da parte di qualsiasi utente.

L'operatore economico aggiudicatario si impegnerà ad applicare un ribasso del 40% sui prezzi di mercato dei prodotti e oggetto di fornitura nei distributori automatici.

### **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in ragione della competitività del canone offerto, dando la priorità alla qualità della prestazione e del servizio oggetto del contratto.

La qualità della prestazione e del servizio sarà valutata dando rilievo alle caratteristiche a sostegno dell'ambiente, a favore di un consumo responsabile e alla protezione della salute, in base ai principi di cui all'art. 144 c. 1 del nuovo codice degli appalti e delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del Nuovo codice dei contratti e specificamente dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" di cui all'Allegato 1 del "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) .

#### **A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa verrà fatta da apposita Commissione giudicatrice, in base ai seguenti parametri e criteri:

- A1) Caratteristiche dei prodotti
- A2) Tutela ambientale
- A3) Caratteristiche di funzionamento migliorative del servizio
- A4) Certificazioni di qualità

I parametri e criteri specifici oggetto di valutazione sono riportati nella tabella di cui al punto 7.1

#### **B) OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta economica verrà fatta in base al miglior canone di concessione annuale offerto, in aumento rispetto al canone a base di contrattazione pari a € 4.500,00.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametratura" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione

*Il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La Stazione Appaltante procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Dlgs n. 50/2016. La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimo previsti dal bando di gara.

Si precisa che la verifica circa la presenza di offerte anormalmente basse verrà effettuata tenendo conto dell'effettivo punteggio ottenuto dalle concorrenti, ossia prima dell'applicazione della procedura di riparametrazione dei punteggi (*Consiglio di Stato sentenza n. 3455 del 01.08.2016 – TAR Campania Napoli sez. V, 23.04.2019 n. 2243*).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### 7.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A.1	Caratteristiche dei prodotti	15
<i>La valutazione riguarda i prodotti da agricoltura biologica, i prodotti provenienti da sistemi di produzione integrata, prodotti IGP(indicazione geografica protetta), DOP (denominazione di origine protetta) e STG (specialità tradizionale garantita) e da prodotti tipici e tradizionali locali e nazionali, a filiera corta e/o a Km 0, Succhi e spremute di frutta dal 70% al 100% di frutta, preferibilmente non da succo concentrato, senza zuccheri aggiunti, Prodotti freschi: Yogurt con fermenti lattici attivi, Frutta e macedonia, Verdure, . Prodotti senza glutine per utenza speciale (celiaci)</i>		
A.2	Tutela Ambientale	30
<i>La valutazione riguarda la proposta di sostituzione totale o parziale di acqua in bottiglia con sistema di distribuzione di acqua di rete e/o microfiltrata; Impiego di bicchieri e palette in materiale ecologico e riciclabile, o biodegradabile e compostabile, conformi ai criteri ambientali minimi pertinenti in materia di green economy; Impiego di prodotti aventi confezioni, involucri e imballaggi in materiale ecologico e riciclabile, conformi ai criteri ambientali minimi pertinenti in materia di green economy; Tipologia di distributori automatici e loro descrizione, ECO compatibili e a basso dispendio energetico, di ultima generazione, conformi ai criteri ambientali minimi pertinenti in materia di green economy Ogni altra certificazione che implementi la sostenibilità</i>		

*Il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

A.3	Caratteristiche di funzionamento migliorative del Servizio	5
<i>La valutazione riguarda la modalità per rendere disponibili, applicati ai distributori automatici o accanto agli stessi, materiali informativi, sotto forma etichette, opuscoli, poster, banner ecc, indicanti l'elenco ingredienti e la tabella nutrizionale dei prodotti offerti, in modo da permetterne agli utenti la lettura prima della scelta;</i> <i>Modalità di controllo della qualità e di monitoraggio della soddisfazione del cliente.</i>		
A.4	Certificazioni di qualità	20
<i>La valutazione riguarda la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalenti, relative alla qualità del servizio offerto, Certificazioni della serie ISO 14001:2004, EMAS o equivalenti, QS VENDING (Top Quality Standard) o equivalenti, che dimostrano sensibilità verso tematiche ambientali; Certificazione per il commercio equo solidale o Standard per la Responsabilità sociali SA 8000 o equivalenti; Certificazione aziendale di conformità ai requisiti degli standard dell'agricoltura biologica.</i> <i>Ogni altra certificazione di conformità dei distributori alle normative vigenti in materia di sicurezza. (v.18001/2007)</i>		

### 7.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti coefficienti motivazionali:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50

*Il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*  
**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione*  
**Dott. Andrea ARCANGELI**

*Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio*  
**Ing. Emilia SIMONE**



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

### 7.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo  
 $A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo  
 $A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del migliore canone di concessione offerto dal concorrente  
 $X$  = 0,85  
 $A_{\text{max}}$  = valore del migliore canone di concessione

8

### 8. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEI PRODOTTI

I distributori dovranno consentire l'erogazione dei seguenti prodotti:

- Bevande calde (Caffè espresso, Caffè decaffeinato, Orzo, The, Cioccolata, Cappuccino, Latte ecc); Bevande fredde (Acqua minerale naturale e gassata, Bibite in lattina o bottiglia, Succhi di frutta in brik o bottiglia, spremute e frullati di frutta);
- Alimenti confezionati dolci (merendine, biscotti, barrette di cereali e frutta/cerali e cioccolato/semi, frutta secca ecc) e salati (crackers, grissini, tarallini, gallette di cereali ecc).

I distributori potranno consentire anche l'erogazione di alimenti freschi in monoporzione (yogurt, formaggio, frutta e verdura). Tale possibilità sarà considerata tra i criteri di valutazione migliorativi dell'offerta.

Relativamente alle bevande fredde e agli alimenti dolci e salati, i distributori, durante tutta la durata del contratto, salvo eventuali richieste di variazione esplicitate dall'ente concedente, dovranno consentire l'erogazione dei prodotti indicativamente nelle seguenti percentuali in base alla tipologia di prodotti:

- 40% di acqua, naturale o gassata;
- 20% di altre bevande fredde tra cui succhi e spremute di frutta;
- 20% di alimenti dolci (confezionati o freschi);
- 20% di alimenti salati (confezionati o freschi).

Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO

Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI

Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Il concessionario si impegna, qualora ne sussistano le condizioni tecniche ed aziendali, su richiesta dell'Amministrazione, a formulare proposta di sostituzione totale o parziale di acqua in bottiglia con sistema di distribuzione di acqua di rete e/o microfiltrata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di concordare con il concessionario l'inserimento di specifici prodotti nel corso della concessione.

Ogni variazione o adeguamento dei prodotti potrà avvenire solo se preventivamente concordata con la stazione appaltante che si riserva di effettuare gli opportuni controlli e verifiche.

### 8.1 Caratteristiche dei prodotti

In considerazione dei principi di cui all'art. 144 c. 1 del nuovo codice degli appalti e della volontà dell'amministrazione comunale di favorire la promozione di sani stili di vita e incrementare l'attenzione alla tipologia e alla qualità di alimenti e bevande fruibili attraverso la distribuzione automatica, nonché di garantire l'applicazione di standard etici ed ambientali, la somministrazione dovrà avere ad oggetto prodotti biologici, tipici e tradizionali, a denominazione protetta provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale, e garantire il rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del Codice stesso e della qualità della formazione degli operatori.

Sono da evitare i prodotti alimentari che contengono: OGM, acidi grassi idrogenati o transgenici olio di palma e cocco nitrati e/o nitrati come additivi conservanti, aromi e coloranti artificiali

Sono da limitare (e quindi prevedere solo in minima parte) alimenti e bevande che contengono:

- un apporto totale di lipidi superiore a gr. 9 per porzione;
- alto contenuto di sodio (superiore a 0,4-0,5 gr /100gr.);
- aggiunta di zuccheri semplici e dolcificanti.

Sono consigliati(e quindi da prediligere) prodotti con le seguenti caratteristiche:

- a contenuto energetico inferiore/uguale alle 150Kcal per singola porzione, pari a circa il 5% della quota energetica giornaliera raccomandata per individuo sano;
- che utilizzino come grassi olio extravergine d'oliva e oli monoseme;
- privi di glutine o di zuccheri per fasce specifiche di persone quali celiaci e diabetici;
- che contengano cereali integrali in percentuale superiore al 50%;
- succhi e spremute di frutta con contenuto di frutta pari almeno al 70% fino al 100%, preferibilmente non da succo concentrato, e privi di zuccheri aggiunti;
- a basso contenuto di sodio: apporto non superiore a 0,12 g/100 g;
- caratterizzati da proprietà nutrizionali naturali quali basso contenuto in grassi e densità energetica, elevato apporto di fibra, vitamine, sali minerali e antiossidanti;
- prodotti da agricoltura biologica, da produzione integrata, equo solidali, prodotti IGP (indicazione geografica protetta), DOP (denominazione di origine protetta) e STG (specialità tradizionale garantita) e da prodotti tipici e tradizionali locali e nazionali, a filiera corta e/o a Km. 0;
- prodotti alimentari freschi e locali, yogurt, frutta, verdura e altri prodotti alimentari freschi;

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- aventi confezioni, involucri e imballaggi in materiale ecologico, riciclabile, biodegradabile.

I prodotti erogati dai distributori dovranno comunque obbligatoriamente rispettare le seguenti caratteristiche qualitative:

- almeno il 40% dei prodotti (in numero sul totale fornito) dovranno provenire da agricoltura biologica;
- almeno il 20% dei prodotti (in numero sul totale fornito) dovranno provenire da sistemi di produzione integrata, prodotti IGP (indicazione geografica protetta), DOP (denominazione di origine protetta) e STG (specialità tradizionale garantita) e da prodotti tipici e tradizionali locali e nazionali, a filiera corta e/o a Km. 0;
- almeno il 20% dei prodotti (in numero sul totale fornito) dovranno essere da commercio equo- solidale;
- almeno il 50% dei succhi e spremute di frutta (in numero sul totale fornito) dovranno avere dal 70% al 100% di frutta, preferibilmente non da succo concentrato, senza zuccheri aggiunti.

Tali prodotti devono essere certificati da organismi di certificazione conformi ai sensi delle normative vigenti e accreditati in conformità alle stesse.

La stazione appaltante concedente si riserva la facoltà di concordare con il concessionario differenti percentuali, in base alle esigenze del servizio e dell'utenza.

Si precisa che il distributore posizionato presso il PalaUd'A (Centro Sportivo Polivalente dell'Ateneo) dovrà contenere in prevalenza prodotti energizzanti per sportivi.

I bicchieri e le palette utilizzati per la distribuzione delle bevande calde dovranno essere in materiale ecologico e riciclabile, o biodegradabile e compostabile, nel rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del Nuovo codice dei contratti e specificamente dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" di cui all'Allegato 1 del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP).

Al fine di educare e orientare i consumatori verso scelte alimentari sane dal punto di vista nutrizionale, si richiede di:

- rendere disponibili, applicati ai distributori automatici o accanto agli stessi, materiali informativi, sotto forma etichette, opuscoli, poster, banner ecc, indicanti l'elenco ingredienti e la tabella nutrizionale dei prodotti offerti, in modo da permetterne agli utenti la lettura prima della scelta;
- garantire una presentazione ottimale dei prodotti raccomandati: l'acqua e gli alimenti più sani e naturali, ad esempio, devono essere posti in posizione a più alto potenziale di vendita, mentre le bevande e gli alimenti a più alto contenuto calorico devono essere poste in posizione a più basso potenziale di vendita (di norma, si intendono a più alto potenziale di vendita le posizioni poste all'altezza degli occhi).

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Ogni monoporzione dovrà riportare l'indicazione della composizione e della data di scadenza, nonché rispettare la normativa di legge in vigore.

L'affidatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, il regolare funzionamento dei distributori, la disponibilità dei prodotti, la loro sostituzione prima del raggiungimento della data ultima di consumo.

Al fine del rispetto della catena del freddo, lo stoccaggio e la conservazione a magazzino dei prodotti utilizzati nei distributori dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al Reg. CE n.852/2004 e s.m.i.; l'aggiudicatario dovrà, in particolare, possedere Autorizzazione sanitaria o Certificato, rilasciati dall'Autorità Sanitaria o da altro soggetto competente, attestante il numero di registrazione in conformità al predetto Regolamento CE, del deposito/stabilimento dove verranno stoccati i prodotti alimentari o generi di conforto utilizzati per il rifornimento dei distributori.

### **9. MONITORAGGIO E TUTELA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

Il concessionario provvederà al controllo della qualità e al monitoraggio della soddisfazione del cliente, secondo le modalità indicate nell'offerta, fatte salve ulteriori modalità richieste e concordate con la stazione appaltante durante l'esecuzione del servizio.

Il concessionario dovrà essere comunque disponibile, per tutta la durata del contratto, a collaborare con la stazione appaltante per l'individuazione ed il controllo delle caratteristiche e della qualità degli alimenti e delle bevande.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli periodici a campione, anche facendo specifica richiesta al Servizio di riferimento dell'ASL.

Il concessionario dovrà dare la massima disponibilità e collaborazione fornendo tutti i dati necessari e le certificazioni in possesso per l'effettuazione di tali controlli.

Eventuali violazioni saranno prontamente segnalate e potranno comportare la risoluzione del contratto.

### **10. OBBLIGHI DELLA DITTA**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti dell'Università, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate, nel rispetto delle modalità indicate nei documenti di gara e degli obblighi contrattuali e normativi.

L'Appaltatore dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi e che i medesimi saranno eseguiti a regola d'arte, in conformità a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

Senza pregiudizio per gli standard qualitativi fissati nei documenti di gara, l'Appaltatore adopererà, nell'esecuzione dei servizi, la massima diligenza in considerazione dell'interesse per l'Università dei servizi resi.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei servizi devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati nei documenti di gara come espressamente a carico dell'Università.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è fatto obbligo all'Appaltatore quanto segue:

- di considerare inclusi nell'importo del canone offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei Servizi, con le modalità e le

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- caratteristiche tecniche indicate nei Documenti di gara;
- di garantire la qualità e le continuità nell'erogazione dei servizi previsti dai documenti contrattuali;
  - di provvedere all'approvvigionamento e rifornimento dei distributori automatici in rapporto all'entità di consumo, nonché alla quotidiana raccolta del denaro presente all'interno degli stessi (i rischi conseguenti al mancato rispetto della raccolta quotidiana dell'incasso graveranno sul concessionario);
  - di sostenere tutti gli oneri, nessuno escluso, derivanti dalla installazione e rimozione degli apparecchi di distribuzione, ancorché a seguito di modifica delle sedi in cui si svolgono i servizi;
  - di verificare la data di scadenza dei prodotti forniti;
  - di compiere tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori;
  - di sostenere tutti gli oneri relativi alle riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni ai mobili e agli immobili causati dalla installazione e dal funzionamento dei predetti distributori;
  - di trasmettere all'Università copia del manuale di corretta prassi igienica dell'Appaltatore secondo il sistema HACCP e la normativa comunitaria e nazionale vigente;
  - di costituire apposita polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi derivante dai rischi connessi all'esecuzione del Contratto.

L'ubicazione dei distributori sarà determinata dall'Ateneo.

L'Università potrà richiedere, previo preavviso di giorni 15 (quindici), la modifica sia in aumento che in diminuzione del numero totale dei distributori con conseguente possibile variazione proporzionale del canone annuo.

Il canone modificato per effetto del comma precedente sarà rideterminato con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla variazione.

Il mancato accordo determinerà la risoluzione anticipata del contratto. Dal mancato accordo e dalla conseguente risoluzione del Contratto, l'appaltatore non potrà trarre argomenti per richiedere alcun compenso a titolo di penalità o di risarcimento danni o quant'altro.

Durante la decorrenza del contratto l'Università si riserva la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sedi e luoghi diversi da quelli indicati nel contratto senza che questo comporti alcuna modifica del canone annuale. Per tali variazioni l'appaltatore non potrà trarre argomenti per richiedere alcun compenso o rimborso spese.

L'appaltatore deve inoltre conformarsi al D.Lgs. 626/96 (che regola la vendita ed il noleggio di apparecchiature elettriche non rispondenti alla marchiatura CE); e al D.Lgs. 81/08 (Sicurezza sul lavoro) e s.m.i.

L'operatore economico aggiudicatario si impegnerà ad applicare un ribasso del 40% sui prezzi di mercato dei prodotti e oggetto di fornitura nei distributori automatici.

Tale percentuale dovrà rimanere fissa per la durata dell'appalto a partire dalla decorrenza del contratto.

I prezzi medesimi, al netto dello sconto unico percentuale praticato, nel loro complesso devono essere congrui e remunerativi, nella misura compatibile con la frazione minima di 5 centesimi di euro accettata dal

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

distributore (€ 0,05), tali da consentire la propria offerta.

Pertanto, l'importo in moneta deve essere arrotondato, per eccesso o per difetto, all'unità divisionale più vicina o, in assenza di unità divisionale, all'unità più vicina a un multiplo di 5 centesimi di euro (es: € 0,17 va arrotondato a € 0,15 e/o € 0,18 va arrotondato a € 0,20).

I prezzi praticati al pubblico dovranno essere gli stessi per ogni tipologia di prodotto presso tutte le sedi interessate dal servizio.

I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata dell'affidamento

### **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. L.vo n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del medesimo decreto.

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa (art.48 comma 7 del D. L.vo n. 50/2016), "è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti".

Si precisa che, in caso di RTI, si dovrà dare atto dei componenti del raggruppamento costituendo o costituito, presentando con il DGUE allegato al presente disciplinare la copia dell'atto costitutivo del raggruppamento o dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento, quest'ultima sottoscritta dai singoli Rappresentanti legali di tutte le società appartenenti al Raggruppamento stesso.

La mancanza della puntuale indicazione dei componenti del raggruppamento costituirà causa di esclusione dalla presente procedura di gara. La carenza dei documenti sopra richiamati afferenti al raggruppamento, qualora regolarmente identificato, sarà sanabile mediante il ricorso alla procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs n.50/2016.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs n.50/2016, dovrà essere data indicazione delle consorziate esecutrici a pena di esclusione (art.48 c.7 del D. Lgs n.50/2016), come da DGUE, fatto salvo quanto previsto dall'art.48 c. 7-bis del medesimo decreto.

#### **11.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **11.1.1. Requisiti generali:**

Sono ammessi alla partecipazione alla gara gli operatori:

- a) che non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (N.B.: il concorrente è in ogni caso tenuto a dichiarare tutte le condanne riportate, anche quelle per le quali abbia goduto del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione; al riguardo è opportuno che l'interessato effettui una visura ex art. 33 del T.U. 313/ 2002 al fine di conoscere tutte le iscrizioni esistenti a suo carico comprese quelle che non appaiono nel certificato del casellario e che compaiono, invece, nei certificati acquisiti dalla S.A. direttamente dall'Autorità Giudiziaria);
- b) per i quali non sussiste la specifica causa ostativa prevista dall' art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/01, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. 190/ 12 e non siano incorsi, ai sensi della

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

- normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) che hanno adempiuto, all'interno della propria organizzazione, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - d) per i quali non sussistono piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, L. 383/ 01, ovvero si è concluso il periodo di emersione;
  - e) La prova del possesso dei requisiti di ordine generale è fornita dal concorrente presentando il DGUE;

Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR 602/73; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all' art. 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1 giugno 2015.

### 11.1.2. Requisiti di idoneità professionale:

Gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti di capacità idoneità professionale:

- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. o nell'apposto registro se trattasi di Cooperativa, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente, ai sensi dell'art.83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 dalla quale risulti che l'impresa svolge l'attività nel settore della presente manifestazione di interesse;
- Se cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative o all'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale corrispondente con l'oggetto della gara.

### 11.1.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83 c.1 lett. b) del D.lgs n. 50/2016:

I concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- avere realizzato nel triennio 2016/2018, un fatturato globale, al netto dell'IVA, non inferiore ad € 216.000,00 così come previsto dall' ex art. 83, comma 5 del D.lgs 50/2016 a norma del quale: *"il fatturato minimo annuo richiesto ai sensi del comma 4, lettera a) non può comunque superare il doppio del valore stimato dell'appalto, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso"*. Al fine di comprovare la sussistenza della capacità economico-finanziaria, il concorrente dovrà presentare i bilanci o estratti di bilancio relativi al predetto triennio oppure presentare copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale pari ad un importo garantito annuo non inferiore a € 500.000,00.

### 11.1.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I concorrenti devono possedere alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

*Il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*  
**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione*  
**Dott. Andrea ARCANGELI**

*Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio*  
**Ing. Emilia SIMONE**



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- aver svolto direttamente, nel triennio 2016/2018, un fatturato specifico globale (servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ex allegato XVII al D.lgs 50/2016), relativo alle attività oggetto della presente procedura di gara al netto dell'IVA, non inferiore ad € 216.000,00. La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata mediante apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

### **12. AVVALIMENTO**

E' ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre:

- a) Una propria dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità del dichiarante), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- b) Una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità), del dichiarante sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante quanto segue:
  - Il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.L.vo n.50/2016;
  - l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art.45 del D.L.vo n.50/2016;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A pena di nullità il contratto di avvalimento dovrà contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- d) stampa dei "PASSoe" rilasciati dal sistema AVCpass all'offerente che intende fare ricorso all'avvalimento e al soggetto ausiliario, registrati al servizio previo accesso all'apposito link sul Portale ANAC;
- e) modello DGUE per l'impresa ausiliaria sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, compilato nella sezione C del menzionato modello;

Si precisa che il possesso di requisiti per la partecipazione alla gara di ausiliata ed ausiliaria devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal presente bando di gara deve indicare nel proprio DGUE: - la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria); - i requisiti oggetto di avvalimento. La mancata presentazione della dichiarazione di Avvalimento, per i principi sopraesposti, sarà intesa come assenza di interesse dell'offerente ad utilizzare il menzionato istituto giuridico e non potrà essere oggetto di dichiarazione successiva, non ricadendo pertanto nella disciplina di cui all'art.39 del

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

D.L.n.90/14, convertito in L.n. 114/2014. In tema di soccorso istruttorio si richiama quanto stabilito all'art.83 comma 9 del d.L.vo n.50/2016.

### **13.SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto per le prestazioni oggetto del presente appalto, stante la particolare natura del servizio.

### **14.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere inviato, ai sensi dell' art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 in formato PDF.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore  
Il concorrente renderà tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente renderà tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.9 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiarerà di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, di cui agli artt.9 e 10 del presente disciplinare, compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, se richiesto nel presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica se richiesto nel presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale se richiesti nel presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **15. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DEFINITIVA**

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art.93 del D.Lgs.50/2016, pari al 2% come segue:

- dell'importo del canone annuale a base di gara per il nr. dei distributori attualmente installati e per la durata del contratto e precisamente pari a €. 4.320,00=quattromilatrecentoventi/00= oppure ridotto del 50% in ragione del richiesto possesso per i concorrenti della certificazione UNI ISO 9001. Tale importo potrà essere soggetto ad ulteriori riduzioni, secondo le previsioni di cui al richiamato articolo di legge, nell'ipotesi di possesso di una o più certificazioni, delle quali si dovrà dare attestazione allegandone materialmente copia alla presente cauzione.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) In contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) A mezzo bonifico bancario, con versamento sul conto corrente bancario IBAN: IT13W0538715501000000444138 - Banca Popolare dell'Emilia Romagna sede Chieti Scalo, indicando come causale "Cauzione provvisoria relativa alla gara G02364 - CIG: 8099650A9 E
- c) Da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, o a mezzo bonifico dovrà essere presentata anche:

- Una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art.93 del D.Lgs.50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Università.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n.123, integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice civile;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art.18 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii.con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; in questo caso può essere sottoscritta solo dalla capogruppo/mandataria;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo e d'intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - avere validità per almeno 180gg.dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Università, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all' art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**Le garanzie fideiussorie bancarie o assicurative devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art.103 comma 9 D. Lgs. 50/2016.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art.93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, verrà svincolata alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Dovrà essere presentata anche una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o

*Il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva e le altre garanzie, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016. Anche alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **16. CONTRIBUTO ANAC**

Il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è dovuto nella misura di €30,00.

### **17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del SISTEMA AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### **18. POLIZZA FIDEJUSSORIA - DEPOSITO CAUZIONALE**

Al momento della stipula del Contratto, l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia fidejussoria pari al canone annuale oggetto di aggiudicazione.

La polizza dovrà essere di durata annuale dalla data di stipula del contratto.

In particolare essa deve contenere obbligatoriamente, pena la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione di diritto del contratto stesso ex art.1456 c.c., le seguenti clausole:

- a) clausole di pagamento "a prima richiesta" (derogatrice dell'art.1939 c.c.); quella di pagamento "senza eccezioni" di cui appresso; quella di impegno del garante ad effettuare il pagamento "anche in caso di opposizione del debitore";
- b) essere di importo pari al canone annuale oggetto di aggiudicazione con validità fino al termine del rapporto concessorio di tre anni;
- c) clausola di restituzione dell'originale al termine della concessione e previa espressa lettera liberatoria dell'Università;
- d) la polizza dovrà essere resa in favore dell'Università e intestata al concessionario con assolvimento dell'imposta di bollo;
- e) clausola che preveda l'escussione con incameramento della garanzia con atto unilaterale dell'Università, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto del concessionario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria;
- f) clausola che preveda l'efficacia della polizza medesima indipendentemente dal pagamento del premio da parte del soggetto obbligato;
- g) la clausola (derogatrice dell'art.1944 c.c.) di rinuncia alla preventiva escussione da parte del debitore principale;
- h) clausola di rinuncia ad avvalersi della decadenza (per decorso dei termini previsti dall'art.1957 c.c.) del creditore dal diritto di pretendere l'adempimento dell'obbligazione fideiussoria in caso di mancata tempestiva proposizione delle istanze in via di cognizione o di esecuzione contro il debitore principale;
- i) clausola in forza della quale la revoca della fideiussione prima della scadenza del rapporto, la sua simulazione o l'invalidità o l'inefficacia produrrà, ex art.1456 c.c., la risoluzione di diritto del contratto di concessione; il tutto ferme restando le clausole di cui alle lettere precedenti.

La citata polizza fideiussoria dovrà contenere le menzionate clausole sub lett. da a) ad i), pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 c.c..

La polizza dovrà altresì prevedere che, in caso di controversie tra assicuratore e Ateneo concedente, il foro competente ed esclusivo sia quello di Chieti.

In alternativa alla polizza fidejussoria, il concessionario potrà costituire un deposito cauzionale infruttifero pari al canone semestrale a garanzia di tutti i suoi obblighi contrattuali. Il deposito cauzionale potrà essere costituito anche da un deposito bancario (deposito bancario ex art.1834 c.c. o libretto di deposito a risparmio ex art.1835 c.c.) - come tale fruttifero per il depositante - vincolato all'ordine dell'Ateneo a fini di garanzia.

Il deposito cauzionale sarà svincolato successivamente alla scadenza del contratto.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### **19. GARANZIE ASSICURATIVE**

Il concessionario dovrà stipulare, ai sensi dell'art.1891 c.c., apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso terzi derivante dai rischi connessi all'esecuzione del Contratto per un massimale pari ad € 1.000.000,00=.

Tale polizza dovrà essere vincolata a favore dell'Università, mediante appendice di vincolo recante il testo seguente: "La polizza sopraindicata è vincolata a tutti gli effetti a favore dell'Università degli Studi di Chieti/Pescara " G. d'Annunzio"- Via dei Vestini n.31 , in virtù del contratto di concessione stipulato in data....."

Pertanto, la Compagnia Assicuratrice si obbliga:

- a) a riconoscere detto vincolo come l'unico da essa dichiarato e da essa riconosciuto;
- b) a notificare tempestivamente all'Università, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato rinnovo della polizza alla sua naturale scadenza e l'eventuale mancato pagamento del premio;
- c) a non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso dell'Università ed a notificare all'Università tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione".

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà consegnare, prima della stipula del contratto, copia della polizza stessa unitamente alla relativa appendice di vincolo. È obbligatorio fornire copia della quietanza di pagamento della polizza almeno annuale insieme al versamento del contributo.

### **20. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'offerta e la documentazione correlata, a pena di esclusione, devono essere caricate sulla piattaforma telematica "Appalti e Contratti" entro le ore 18:00 del giorno 14-01-2020.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara, non sottoscritte digitalmente.

#### **A. BUSTA AMMINISTRATIVA**

All'interno della sezione Documentazione Amministrativa della piattaforma telematica dovrà essere inserita la seguente documentazione, che dovrà essere tutta FIRMATA DIGITALMENTE:

1. Copia del presente "Disciplinare per l'affidamento del servizio di somministrazione di bevande e prodotto vari da effettuarsi con l'installazione di distributori automatici nelle sedi dell'Ateneo di Chieti e Pescara, firmato per accettazione di tutto quanto in esso contenuto;
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE - Allegato 1, corredata di documento di identità in corso di validità;
3. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità;
4. PATTO DI INTEGRITÀ: ai sensi dell'art.1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17.06.2015, il documento - Allegato 2 al presente disciplinare di gara - firmato per accettazione di tutto quanto in esso contenuto;
5. Documento Attestante la PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (garanzia provvisoria, di cui al art. 93 del D. L.vo 83/2016), unitamente all'impegno di un fideiussore a

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice);

**6. CERTIFICATO ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO;**

**7. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** debitamente compilato, prodotto, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in formato pdf;

**8. "PASOÈ"**, debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASOÈ dovrà essere emesso in formato unitario in caso di RTI e in caso di avalimento.

La mancata presentazione del PASOÈ in sede di offerta costituirà irregolarità non essenziale, verrà sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016, qualora si attesti che il PASOÈ sia stato generato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**9. INFORMATIVA A PERSONE FISICHE/GIURIDICHE CLIENTI/FORNITORI**, resa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) in materia di protezione dei dati personali, firmato per presa visione.

*La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, verrà sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016.*

**10. COPIA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara devono effettuare il pagamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, secondo quanto specificato dalla deliberazione A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 .

**Il contributo dovuto è pari ad € 30,00= (euro trenta/00).**

Le istruzioni per il pagamento sono consultabili sul sito Internet dell'Autorità:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta:

- a) In caso di pagamento della *contribuzione mediante carta di credito*: copia della ricevuta di pagamento online;
- b) In caso di pagamento della *contribuzione presso la rete "Lottomatica Servizi"* dei tabaccaia lottisti abilitati al pagamento di bollettini: lo scontrino Lottomatica di pagamento.

*La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento - tra i documenti della BUSTA 1 - non costituirà irregolarità; pertanto ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016 la predetta carenza potrà essere sanata con la procedura del soccorso istruttorio, qualora successivamente si attesti che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione.*

**11. DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI) o Consorzio**

*Il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*  
**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione*  
**Dott. Andrea ARCANGELI**

*Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio*  
**Ing. Emilia SIMONE**



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Ordinario o GEIE o rete di imprese.

**12. DICHIARAZIONE** inerente la situazione patrimoniale in attivo da ultimo bilancio approvato o altra documentazione equivalente;

**13. DICHIARAZIONE** che attesti - relativamente al triennio 2016-2018 -altri servizi di somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici a favore di committenti pubblici o privati.

**14. DUVRI** che dovrà essere compilato limitatamente alla parte n.7 - Attività svolta dalla Ditta.

### **B. OFFERTA TECNICA**

All'interno della sezione tecnica della piattaforma telematica dovrà essere inserita la seguente documentazione, tutta FIRMATA DIGITALMENTE:

- **FASCICOLO TECNICO**, tassativamente di massimo 10 pagine formato A4, dal quale si evincano in modo completo e dettagliato le proposte, le metodologie e i dati richiesti per ciascuno degli elementi qualitativi indicati al punto CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA; *Si precisa che l'eventuale documentazione a supporto del fascicolo tecnico dovrà essere presentata separatamente e non concorrerà a formare il numero delle pagine del fascicolo stesso;*
- Copia del /dei certificato/i di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 o equivalenti, relativo/i alla qualità del servizio offerto, eventuali certificazioni della serie ISO 14001, EMAS o equivalenti che dimostrano sensibilità verso tematiche ambientali.

### **C. OFFERTA ECONOMICA**

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata compilando il *Modulo d'offerta* generato dalla Piattaforma telematica e firmata digitalmente.

Dovrà essere indicato il miglior canone di concessione annuale offerto, in aumento rispetto al canone a base di contrattazione pari a €4.500,00

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte al ribasso rispetto all'importo a base di gara, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato, condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nella presente lettera d'invito e negli altri atti di gara.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione immediata dalla procedura di gara senza possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016.

### **21. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate e o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*  
**Sig.ra Lorella MARINO**

*Il Dirigente Area Programmazione Economica Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione*  
**Dott. Andrea ARCANGELI**

*Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio*  
**Ing. Emilia SIMONE**



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Costituiscono causa di esclusione immediata e/o irregolarità essenziali non sanabili attraverso il procedimento del soccorso istruttorio:

- Il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare;
- La presenza di una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- La partecipazione multipla di raggruppati e consorziati;
- In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione a seguito dell'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio oppure qualora dalla risposta emergano elementi che configurano la mancanza sostanziale dei requisiti di accesso e/o la presenza di altre cause esclusione;
- Nel caso in cui, dalla documentazione prodotta dal concorrente, non emerga l'esatta individuazione del concorrente stesso oppure, nel caso di RTI o consorzi, qualora non siano indicate tutte le imprese facenti parti del RTI o consorzio;
- Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o la provenienza dell'offerta;
- Nel caso di presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- La mancata sottoscrizione dell'offerta economica (nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che faranno parte del RTI o consorzio);
- La presentazione di offerte condizionate, plurime o in aumento;
- La presenza di carenze sostanziali riguardo al contenuto dell'offerta economica;
- Nel caso di presenza di elementi univoci tali da ricondurre le offerte di più concorrenti ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
- In caso di presentazione di dichiarazioni mendaci (oltre all'esclusione del concorrente dalla gara, le dichiarazioni mendaci comportano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n°445/2000).

24

### **22. ESAME DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte avverrà in seduta telematica pubblica il giorno 04-02-2020 alle ore 9.00 dove si procederà al controllo della documentazione amministrativa e all'esame delle offerte economiche.

### **23. AGGIUDICAZIONE, EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione diverrà efficace ai fini della stipula del contratto di appalto solo a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dall'Università in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti possedere i requisiti di partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l'Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dall'Università, dovrà produrre i seguenti documenti, ai fini della sottoscrizione del contratto:

- 1) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale;
- 3) dichiarazione del legale rappresentante contenente:
  - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
  - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
  - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
  - l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario del trattamento dei dati personali dell'Università;
  - l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti;
  - nomina del referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura, secondo quanto espresso dall'art.9 del capitolato speciale di appalto

Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini indicati all'art. 32 del D.Lgs.50/2016.

### **24. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'installazione, la manutenzione, la pulizia ed il rifornimento dei distributori necessari alla esecuzione del servizio sarà a totale carico del concessionario.

Il concessionario avrà l'obbligo di somministrare i prodotti oggetto dell'offerta; ha inoltre la facoltà di somministrare, in aggiunta, tutti i generi alimentari che riterrà opportuno porre in vendita, purché rispondenti alle vigenti disposizioni legislative e di pari o migliore qualità.

Le operazioni di rifornimento dei distributori saranno effettuate in orario di ufficio ed in modo tale da garantire l'immediato reintegro dei prodotti esauriti. Allo stesso modo dovrà essere sempre garantito il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tempestivi

### **25. CONTROLLI**

L'appaltante avrà facoltà di disporre, a proprie spese e con ogni mezzo, controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti posti in vendita al fine di verificare la rispondenza degli stessi alle caratteristiche dichiarate nell'offerta e previste per legge.

In caso di contestazione sulla qualità della merce varrà, insindacabilmente, il giudizio dei laboratori delle ASL competenti; i prodotti risultati non idonei dovranno essere immediatamente sostituiti con conseguente rimborso delle spese sostenute per il controllo effettuato e il risarcimento degli eventuali danni arrecati agli utenti o all'Amministrazione stessa

### **26. DOCUMENTI INTEGRATIVI DEL CONTRATTO** Faranno parte integrante del contratto a stipularsi:

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

- 1) il presente disciplinare e i relativi allegati;
- 2) l'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria.

**27. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO** Al fine del corretto adempimento del contratto la stazione appaltante provvederà a verificare lo stato di carico dei prodotti oggetto di distribuzione e, in caso di esaurimento di una qualunque tipologia minima di prodotto offerto, protratta per oltre 24 ore, sarà applicata una penale pari ad euro 50,00 (cinquanta/00) al giorno applicata a partire dal secondo giorno lavorativo. Nel caso in cui l'esaurimento del prodotto dovesse protrarsi oltre il 20° giorno lavorativo l'università avrà la facoltà di risolvere il contratto senza alcun preavviso.

In caso di guasti tecnici impedenti il regolare funzionamento di uno o più distributori verrà applicata una penale di euro 50,00 (cinquanta/00) al giorno, applicata a partire dal terzo giorno lavorativo di interruzione e per ogni distributore non funzionante. Nel caso in cui l'interruzione, anche di un solo distributore dovesse protrarsi oltre il 25° giorno lavorativo, l'Università avrà la facoltà di risolvere il contratto senza alcun preavviso.

In caso di verifica di prodotti di minore qualità o comunque non conformi a quanto indicato nel presente bando o previsto per legge, verrà applicata una penale pari ad € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni prodotto e per ogni distributore, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Le penali dovranno essere versate entro 10 giorni dalla data di comunicazione (scritta) dell'eventuale infrazione, fatta salva la facoltà dell'offerente di fare opposizione alla contestazione. Decorsi i suddetti 10 giorni senza alcun preavviso, l'Università procederà all'incameramento della somma dovuta prelevandola dal deposito cauzionale, che dovrà comunque essere reintegrato.

Subappalto non ammesso.

Sarà inoltre causa di risoluzione del contratto ogni inosservanza delle disposizioni dettate dal D.P.R. del 26/03/1980 n.327 (Regolamento di esecuzione della L. 30 aprile 1962 n.283, e successive modificazioni, in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande - Pubblicato sulla G.U. del 16/07/1980, n.193.

## **28. ONERI ED OBBLIGHI**

In dipendenza di quanto stabilito dal contratto, il concessionario comunicherà per iscritto alla stazione appaltante il numero e le generalità del personale impiegato, impegnandosi inoltre a:

- 1) Fornire il personale impiegato nel servizio di cui all'appalto di tesserino di riconoscimento contenenti nome e foto dell'addetto e le generalità dell'azienda;
- 2) Installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- 3) Verificare che il personale provveda costantemente alla pulizia dei distributori, alla ubicazione, nelle immediate vicinanze degli stessi, di adeguati contenitori per i rifiuti.
- 4) Sgomberare i locali entro 5 giorni dalla conclusione del servizio.
- 5) Rispettare tutte le disposizioni normative e retributive in materia di C.C.N.L. con particolare riferimento agli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e fiscali;
- 6) Rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

### **29. RESPONSABILITÀ**

L'Amministrazione appaltante sarà esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere assicurativo per quanto riguarda il furto, il danneggiamento, la sottrazione di merce o di denaro a danno dei distributori automatici.

### **30. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La partecipazione alla procedura non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i partecipanti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione ovvero nel caso in cui, per sopravvenute legittime circostanze di impedimento o per cause di forza maggiore che contrastino con gli interessi generali dell'Amministrazione, non si dovesse procedere all'assegnazione dell'appalto o si dovesse assegnarlo soltanto in parte.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### **31. ACCESSO AGLI ATTI**

Si applicano le disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.n.50/2016

### **32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria (A.G.O.) del Foro di Chieti o dal Giudice Amministrativo (G.A.) del Foro di Pescara, da intendersi Fori esclusivi ad ogni effetto di legge, rimanendo esclusa la devoluzione ad organismi arbitrali.

### **33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente Disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Lorella Marino.

### **34. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni, i quesiti e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono esclusivamente mediante la Piattaforma telematica "Appalti e Contratti".

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire sulla piattaforma telematica, entro e non oltre il 17-12-2019.

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

*Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.*

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

I chiarimenti forniti dall'Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno consultabili direttamente sulla piattaforma telematica.

L'Operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione appaltante visionabile e scaricabile al seguente indirizzo internet: <https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/normativa-di-ateneo> e ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

28

### Allegati:

- All. 1 - Istanza di Partecipazione
- All. 2 - Patto d'integrità
- All. 3 - Informativa sulla privacy;
- All. 4 - Modello DGUE compilato, per la parte di competenza, dalla stazione appaltante;
- All. 5 – Avvalimento;
- All. 6 – Dichiarazione avvalimento ditta ausiliaria;
- All. 7 – Oneri Aziendali e manodopera
- All. 8 - DUVRI

*Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Immobiliare, Procedure e bandi per  
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –  
Me.P.A.  
Sig.ra Lorella MARINO*

*Il Dirigente Area Programmazione Economica  
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione  
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile  
Area Gestione del Patrimonio  
Ing. Emilia SIMONE*