



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

D.D.n. 33/2020

Prot.n. 8956 del 10/02/2020

Tit. X/4

DECRETO A CONTRARRE PER FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE TRAMITE PIATTAFORMA ELETTRONICA ME.PA.

(ai sensi dell'art.32, comma 2 e art. 36 del D.Lgs.n.50/2016, Linee Guida n. 4 ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici")

OGGETTO: Acquisto attrezzature informatiche per vari settori dell'Amministrazione Centrale: Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato, Divisione 13-Personale Docente, Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali, Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, Settore reclutamento personale TAB e CEL, Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche, Area Affari Legali, Ufficio Servizi Informatici della Scuola Medicina e Aula informatizzata INGEO.

PREMESSO che sono pervenute presso il Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure per Bandi e Acquisiti sotto soglia pubblici appalti, Centrale MEPA, le seguenti note di richieste di attrezzature informatiche e le esigenze dei vari Settori dell'Amministrazione Centrale:

- prot. 30787 del 06.05.2019 del Responsabile del Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato, Dott.ssa Ferri Anna Maria, relativa a n. 1 schermo;
- prot. 71667 del 07.10.2019 del Responsabile del Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato, Dott.ssa Ferri Anna Maria, relativa a n. 4 personal computer;
- prot. 46108 del 28.06.2019 del Responsabile della Divisione 13 – Personale Docente, Dott.ssa Valentina Albertazzi, relativa al rinnovo del parco macchine dell'intera struttura;
- prot. 93131 del 13.12.2019 del Responsabile della Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali, Dott.ssa Miriam Trubiani, relativa a n. 1 Personal Computer;
- prot. 89984 del 05.12.2019 del Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, Dott. Maurizio Stefanachi, relativa a n. 1 Personal Computer e n. 1 Schermo 28";
- prot. 49484 del 11.07.2019 del Settore reclutamento personale TAB e CEL, Dott.ssa Lara D'Auro, relativa a n. 1 Multifunzione a colori formato A4;
- prot. 54676 del 25.07.2019 del Responsabile della Divisione 13 - Personale Docente, Dott.ssa Valentina Albertazzi, e del Responsabile della Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche, Dott. Enzo Fimiani, relativa a n. 4 Notebook e n. 4 Stampanti BN formato A4;
- prot. 5519 del 28.01.2020 del Responsabile Area Affari Legali, Dott. Antonio D'Antonio, relativa a n. 1 personal computer e relativi accessori;
- prot. 42 del 15.01.2020 del Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, Prof.ssa Patrizia Di Iorio, relativa a n. 1 personal computer, n. 2 schermi e relativi accessori;
- prot. 1671 del 19.08.2019 del Direttore del dipartimento INGEO, Prof. Marcello Buccolini per l'acquisto di n. 5 personal computer e relativi accessori;

VISTA la circolare, prot. 60319 del 29.12.2017, che prevede che i Responsabili dei Settori dell'Area Informatica provvedano, per le strutture afferenti all'Amministrazione Centrale, ad individuare per i beni e servizi richiesti, le convenzioni Consip alle quali aderire in relazione alle esigenze manifestate;

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Immobiliare, Procedure e bandi per
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –
Me.P.A.

Sig.ra Lorella MARINO

Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI

Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

CONSIDERATO che:

- con note prot. n. 4018 del 22.01.2020, prot. n. 5519 del 28.01.2020, prot. n. 7716 del 04.02.2020, il Responsabile del Settore HELP DESK Chieti, Dott. Valerio Monti, ha relazionato compiutamente sulle richieste avanzate dai Settori dell'Amministrazione Centrale individuando e confermando le effettive carenze informatiche, riscontrate nelle note pervenute, con la contestuale istruzione circa le caratteristiche delle attrezzature da acquistare con relative stime di prezzo e i canali di acquisto;
- per le diverse tipologie richieste, il Settore Help Desk ha prescritto modalità di acquisto diversificate per indisponibilità di convenzioni CONSIP e presenza di iniziative sulla piattaforma MEPA tali da definire procedure di richiesta d'offerta o trattative dirette adeguate e consone alla tipologia di forniture richieste;
- con nota prot. n. 5045 del 27.01.2020 e successiva integrativa del 04.02.2020, il Responsabile del Settore HELP DESK Pescara, Dott. Enrico Palmerini, ha relazionato sulla richiesta avanzata dal Dipartimento INGEO con la conferma delle specifiche necessità hardware per il corretto funzionamento dei programmi utilizzati ai fini didattiche, specificatamente per il software di tipo GIS, e la contestuale indicazione circa le caratteristiche delle attrezzature da acquistare con la relativa stima del prezzo di acquisto;

RISCONTRATO che, nella nota del Settore Help Pescara, è stato verificato che nel mercato elettronico, i personal computer tipo DELL necessari per il Dipartimento INGEO, non sono presenti in nessuna convenzione CONSIP con la contestuale prescrizione di individuare la ditta esclusivista degli hardware DELL compatibili con il software GIS;

PRESO D'ATTO che:

- l'importo stimato dall'Help Desk Chieti comprensivo di costi di trasporto e consegna al Settore Patrimonio Immobiliare, è così articolato:
 1. n. 3 Schermi multimediali Philips 243V7QJABF/00, 24", risoluzione FHD 1920 x 1080, porte n. 1 VGA, n. 1 HDMI, n. 1 Display Port 1.2, n. 2 altoparlanti incorporati da 2 W (costo orientativo euro 95,00 + IVA cadauno per un costo orientativo complessivo di euro 285,00 + IVA) [n. 1 Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato – n. 2 Divisione 13 Personale Docente];
 2. n. 16 Personal Computer HP, Modello ProDesk 400 G6 SFF, Processore Intel® Core™ i3-9100, Memoria RAM 8 GB DDR4, Hard Disk SSD 256 GB, unità DVD-RW, scheda grafica integrata, Windows 10 Professional, tastiera e mouse corded, garanzia 5 anni on-site NBD (costo orientativo euro 620,00 + IVA cadauno per un costo orientativo complessivo di euro 9.920,00 + IVA) [n. 4 Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato – n. 11 Divisione 13 Personale Docente – n. 1 Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali];
 3. n. 1 Personal Computer HP, Modello ProDesk 400 G6 SFF, Processore Intel® Core™ i5-9500, Memoria RAM 8 GB DDR4, Hard Disk SSD 256 GB, unità DVD-RW, scheda grafica integrata, Windows 10 Professional, tastiera e mouse corded, garanzia 5 anni on-site NBD (costo orientativo euro 720,00 + IVA) [Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro];
 4. n. 1 Personal Computer HP, Modello ProDesk 400 G6 SFF, Processore Intel® Core™ i3-9100, Memoria RAM 8 GB DDR4, Hard Disk SSD 256 GB, unità DVD-RW, scheda grafica integrata, Windows 10 Professional, tastiera e mouse corded, garanzia 5 anni on-site NBD al costo orientativo di euro 620,00 + IVA, schermo multimediale Philips 243V7QJABF/00, 24", risoluzione FHD 1920 x 1080, porte n. 1 VGA, n. 1 HDMI, n. 1

*Il Responsabile del Settore Patrimonio
Immobiliare, Procedure e bandi per
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –
Me.P.A.*

Sig.ra Lorella MARINO

*Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI*

*Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE*



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

- Display Port 1.2, n. 2 altoparlanti incorporati da 2 W al costo orientativo di euro 95,00 + IVA; **[Area Affari Legali];**
5. n. 1 Personal Computer Dell, Modello Nuovo Inspiron Classico 3671, Processore Intel® Core™ i7-9700 octa-core 8 thread 12 Mb cache 3,0 GHz fino a 4,7 GHz con tecnologia Intel® Turbo Boost, Memoria RAM 16 GB DDR4 2.666 MHz, unità a stato solido PCIe M.2 NVMe 256GB + disco rigido SATA 3,5" da 1 TB 7200 RPM, unità DVD-RW, scheda grafica NVIDIA GeForce® GTX 1650 con 4 GB di memoria grafica GDDR5, Windows 10 Professional, tastiera e mouse, garanzie 4 anni di Premium Support e assistenza in loco e 4 anni di protezione contro danni accidentali al costo orientativo di euro 1.100,00 + IVA; n. 2 Schermi LED multimediali Philips modello 273E3LHSB/00, 27" 16:9, FHD con risoluzione 1920x1080, 1 porta VGA, 1 porta HDMI, 1 porta DVI, altoparlanti integrati 2 W, costo orientativo euro 370,00 + IVA; n. 2 cavi video Display Port/HDMI 3 mt - costo orientativo euro 20,00 + IVA, per un costo orientativo complessivo di euro 1.490,00 + IVA **(Scuola di Medicina e Scienze della Salute);**
6. n. 1 multifunzione Lexmark CX522ade comprensiva di materiali di consumo per la produzione di 500 pagine, assistenza e manutenzione on-site 36 mesi – costo euro 260,00 + IVA e dell'estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi - costo euro 20,00 + IVA e quindi con garanzia complessiva di 60 mesi per un totale di euro 280,00 + IVA utilizzando la Convenzione Consip "Stampanti 17 – acquisto / Lotto 6 - Apparecchiature multifunzione A4 a colori" **[Settore reclutamento personale TAB e CEL];**
7. n. 4 Notebook HP, Modello Probook 440 G6, Processore Intel® i5-8265U, Memoria RAM 8 GB DDR4, Hard Disk SSD 256 GB, schermo 14", porta HDMI, scheda grafica Intel® HD Graphics 620, Windows 10 Professional, garanzia 3 anni on-site al costo di euro 507,50 + estensione della garanzia di 24 mesi per un totale di 5 anni di garanzia on-site al costo di euro 19,80 per un totale di euro 527,30 + IVA cadauno (costo complessivo di euro 2.109,20 + IVA) utilizzando la convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 3 – acquisto / Lotto 2 / Fascia A - PC portatile per alta mobilità" **[n. 2 Divisione 13 Personale Docente – n. 2 Divisione 2 Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche];**
8. n. 4 stampanti Epson WorkForce AL-M320DN comprensive di materiali di consumo per la produzione di 2.000 pagine ISO 19752, assistenza e manutenzione on-site 36 mesi – costo euro 48,60 + IVA e dell'estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi - costo euro 9,00 + IVA e quindi con garanzia complessiva di 60 mesi per un totale di euro 57,60 + IVA cadauna (costo complessivo di euro 230,40 + IVA) utilizzando la Convenzione Consip "Stampanti 17 – acquisto / Lotto 1 - Stampanti per uso personale B/N A4" **[n. 2 Divisione 13 Personale Docente – n. 2 Divisione 2 Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche];**
- le caratteristiche stimate dall'Help Desk Pescara, inerenti la richiesta di cui alla nota prot. 1671 del 19.08.2019 del Direttore del Dipartimento INGEO, Prof. Marcello Buccolini per l'acquisito di personal computer, sono definite nel seguente articolato:
9. n. 5 personal computer e relativi accessori come di seguito specificato: DELL Precision 3630 Tower, Intel Core i7-9700, octa-core, 12 MB di memoria cache, 3 GHz, 4,8 GHz Turbo con scheda grafica Intel UHD 630, Windows 10 Pro 64 bit multilingue, UDIMM non ECC da 16 GB, Unità a stato solido PCIe NVMe M.2 Class 40 da 512 GB, mouse e tastiera

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Immobiliare, Procedure e bandi per
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –
Me.P.A.
Sig.ra Lorella MARINO

Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI

Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

corded DELL, monitor DELL 28 modello: S2817Q, Dimensione immagine: 27,90 pollici, Risoluzione ottimale: 3.840 x 2.160 a 60 Hz; Uscita audio: 1 uscita linea audio, Connettività: 2 connettori HDMI/MHL 1 connettore DP e 1 connettore mDP 2 connettori downstream USB 3.0 1 connettore upstream USB 3.0 1 porta uscita linea audio; completo di Cavo di alimentazione Cavo HDMI 2.0 Cavo upstream USB 3.0 Cavo DP (da DP a mDP) Supporti con driver e documentazione Guida di installazione rapida Informazioni su sicurezza e normative; **[Dipartimento INGEO];**

RISCONTRATO che le attrezzature al precedente punto 9, descritte e indicate dall'Help Desk Pescara, hanno un prezzo stimato pari a € 1.300,00 per ogni unità di personal computer comprensiva di monitor e relativa accessoristica così come indicato nella stima dell'Help Desk Pescara contenuta nella nota integrativa del 04.02.2020;

RITENUTO, per quanto di competenza, congrua e confacente alle esigenze di Ateneo, le stime effettuate dal Settore Help Desk Chieti (note prot. n. 4018 del 22.01.2020, prot. n. 5519 del 28.01.2020, prot. n. 7716 del 04.02.2020) e dell'Help Desk Pescara (nota prot. n. 5045 del 27.01.2020 e successiva integrativa del 04.02.2020) in termini di prezzo e caratteristiche dei prodotti da acquistare sul mercato così desunto dal capitolato tecnico trasmesso sempre nelle succitate note;

VISTI il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con D.R. n.80 del 18.01.2019, il disposto dell'art.1 commi 449 e 450 della Legge 296/06 e s.m.i., il D.lgs 18.04.2016, n. 50 come modificato dal D.lgs 56/2017 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte,

CONSIDERATO che:

- con il D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), convertito in Legge 94/2012 ed il successivo D.L. 95/2012 è stato attuato il "Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti" con obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni e servizi attraverso strumenti di e-procurement accessibili dal sito web www.acquistinrete.pa.it costituiti da convenzioni e accordi quadro stipulati da Consip SpA e dal Mercato Elettronico (MePA) ai sensi del DPR 101/2002;
- ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1"), il ricorso ai mercati elettronici messi a disposizione da CONSIP è stato reso obbligatorio per le Amministrazioni Pubbliche per gli acquisti sotto la soglia comunitaria;

DATO ATTO che:

- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, come modificato dal D.L.vo 56/2017 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e di lavori di importi inferiore a 150.000 euro;
- la legge 28.12.2015 n.208 (Legge di stabilità 2016) ha ribadito che il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip Spa è obbligatorio per le amministrazioni statali centrali e periferiche ivi comprese le istituzioni universitarie;

CONSIDERATO che:

- per i prodotti individuati ai precedenti **punti 1.2.3.4.5**, l'unica convenzione Consip "PC Desktop 16", idonea al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'Amministrazione, non risulta "attiva" e utilizzabile per cui si rende necessario reperire le attrezzature nei cataloghi dei prodotti acquistabili

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Immobiliare, Procedure e bandi per
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –
Me.P.A.
Sig.ra Lorella MARINO

Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ACCANGELI

Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

del MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) dove le stesse sono presenti con la contestuale necessità di rivolgersi a ditte specializzate che abbiano esperienza nel campo ed alle quali verranno richiesti preventivi di spesa mediante Richiesta d'Offerta sulla piattaforma telematica MEPA/CONSIP nel settore merceologico idoneo con importo stimato complessivo di € **13.130,00 oltre iva** ;

- la Richiesta d'Offerta su piattaforma CONSIP/MEPA sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ricorrendo i presupposti delle caratteristiche standardizzate dei prodotti richiesti contenute nella nota pervenuta dall'Area Informatica e richiamate nel presente e che saranno sottoposte all'attenzione delle ditte invitate, pertanto, legittimanti la scelta di cui all'art.95 com.4 lett.b del D.Lgs 50/2016 così come modificato dal successivo D.Lgs 56/2017;
- il CIG di riferimento dell'affidamento per i suddetti punti 1.2.3.4.5 è il: **Z2C2BFB184** con importo totale di € 13.130,00;
- con il contratto si intende perseguire il fine di acquisire attrezzature informatiche per **Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato, Divisione 13-Personale Docente, Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali, Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, Area Affari Legali, Scuola di Medicina e Scienze della Salute**;
- l'oggetto del contratto è l'acquisizione della fornitura di attrezzature informatiche;
- il contratto sarà stipulato in forma digitale sulla piattaforma MEPA a seguito di RDO;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella iniziativa sulla piattaforma MEPA e sulle note Help Desk Chieti-Pescara;

CONSIDERATO, invece, che:

- per i prodotti individuati ai precedenti **punti 6.7.8**, sarà opportuno utilizzare le seguenti convenzioni CONSIP attive:
 - Convenzione Consip "Stampanti 17 – acquisto / Lotto 6 - Apparecchiature multifunzione A4 a colori" per un importo stimato di € 280,00+iva;
 - Convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 3 – acquisto / Lotto 2 / Fascia A - PC portatile per alta mobilità" per un importo stimato di € 2.109,20+iva;
 - Convenzione Consip "Stampanti 17 – acquisto / Lotto 1 - Stampanti per uso personale B/N A4" per un importo stimato di € 230,40+iva,

con importo stimato complessivo di € **2.619,40 oltre iva** ;

- i CIG di riferimento degli affidamenti, tramite adesione alle convenzioni Consip sopracitate, per i punti 6.7.8. sono:
 - Convenzione Consip "Stampanti 17 – acquisto / Lotto 6 - Apparecchiature multifunzione A4 a colori" CIG: **Z5B2BFAF80** per importo di € 280,00+iva;
 - Convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 3 – acquisto / Lotto 2 / Fascia A - PC portatile per alta mobilità" CIG: **Z562BFB118** per un importo di € 2.109,20+iva;
 - Convenzione Consip "Stampanti 17 – acquisto / Lotto 1 - Stampanti per uso personale B/N A4" CIG: **Z0A2BFB038** per un importo di € 230,40+iva,
- con il contratto si intende perseguire il fine di acquisire attrezzature informatiche per il **Settore reclutamento personale TAB e CEL, Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche**;
- l'oggetto del contratto è l'acquisizione della fornitura di attrezzature informatiche;
- il contratto sarà stipulato in forma digitale sulla piattaforma MEPA a seguito dell'adesione alle convenzioni CONSIP individuate;

CONSIDERATO, infine, che:

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Immobiliare, Procedure e bandi per
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –
Me.P.A.
Sig.ra Lorella MARINO

Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI

Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio
Ing. Emilia SIMONE



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

- per i prodotti individuati al precedente **punto 9**, sarà opportuno rivolgersi a ditta specializzata che commercializza in esclusiva i prodotti DELL con ordine di acquisto tramite trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:
 - oggetto: l'acquisto di n. 5 personal computer e relativi accessori per Dipartimento INGEO
 - importo: € 6.500,00 oltre IVA 22%;
 - fornitore: HITECO, C.da Montemarcone, 74 66041 Atesa (Ch), p.iva n. 01441330691;
 - motivazioni dell'affidamento: congruità nel prezzo, celerità e condizioni di fornitura;
- il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desunto dal DURC prot. INAIL n. 18734570 del 23.10.2019 scadenza 20.02.2020;
- il CIG di riferimento del presente affidamento è il: **ZE62BFB1AB**;
- con il contratto si intende perseguire il fine di acquisire attrezzature informatiche per aula informatizzata del **Dipartimento INGEO**
- il contratto sarà stipulato in forma digitale sulla piattaforma MEPA a seguito di Trattativa Diretta su MEPA;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella iniziativa sulla piattaforma MEPA e sulle note Help Desk Chieti-Pescara;

VISTI il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, relativo al Codice dei Contratti Pubblici, il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti Pubblici", il D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice Appalti), nella parte ancora vigente per effetto dei differimenti previsti dalle Norme Transitorie di cui al richiamato art. 216 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016, il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, Le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs.50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26.10.2016, aggiornate con Delibera di Consiglio n. 636 del 10.07.2019 al Decreto Legge 18.04.2019 n. 32, l'art.27 comma 2 lettera m) punto 4) dello Statuto di questo Ateneo stabilisce che il Consiglio di Amministrazione approva Contratti e Convenzioni,

IL DIRETTORE GENERALE DECRETA

- 1) di procedere, per le motivazioni sopra indicate, all'affidamento della fornitura di prodotti informatici e più precisamente le attrezzature informatiche per vari settori dell'Amministrazione Centrale: Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato, Divisione 13-Personale Docente, Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali, Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, Settore reclutamento personale TAB e CEL, Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche, Area Affari Legali, Ufficio Servizi Informatici della Scuola Medicina, Aula informatizzata INGEO;
- 2) di autorizzare il Settore Patrimonio Immobiliare Procedure e bandi per Acquisti sotto soglia Pubblici

*Il Responsabile del Settore Patrimonio
Immobiliare, Procedure e bandi per
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –
Me.P.A.*
Sig.ra Lorella MARINO

*Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione*
Dott. Andrea ARCANGELI

*Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio*
Ing. Emilia SIMONE



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Settore del Patrimonio Immobiliare, Procedure e bandi per acquisti sotto soglia Pubblici Appalti – Me.P.A.

Appalti MEPA ad attivare le procedure di acquisto secondo le suddette modalità:

- attrezzature informatiche per Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato, Divisione 13-Personale Docente, Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali, Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, Area Affari Legali, Ufficio Servizi Informatici della Scuola Medicina tramite Richiesta d'Offerta RDO sulla piattaforma telematica MEPA/CONSIP nel settore merceologico idoneo con importo stimato complessivo di **€ 13.130,00** oltre iva;
 - attrezzature informatiche per il Settore reclutamento personale TAB e CEL, Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche tramite Convenzione Consip "Stampanti 17 – acquisto / Lotto 6 - Apparecchiature multifunzione A4 a colori", Convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 3 – acquisto / Lotto 2 / Fascia A - PC portatile per alta mobilità", Convenzione Consip "Stampanti 17 – acquisto / Lotto 1 - Stampanti per uso personale B/N A4" con importo stimato complessivo di **€ 2.619,40** oltre iva;
 - attrezzature informatiche per aula informatizzata Dipartimento INGEO con ordine di acquisto tramite trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per un importo stimato di **€ 6.500,00** oltre iva;
- 3) di dare atto che i CIG di riferimento per gli affidamenti di cui al presente decreto sono così riassunti:
- procedura negoziata tramite RDO per i punti 1.2.3.4.5. CIG: **Z2C2BFB18A** ;
con importo totale di € 13.130,00
 - procedura tramite adesione convenzioni CONSIP per i punti 6.7.8., rispettivamente:
CIG: **Z5B2BFAF80** , per importo di € 280,00+iva
CIG: **Z562BFB118** , per un importo di € 2.109,20+iva
CIG: **Z0A2BFB038** , per un importo di € 230,40+iva,
con importo totale di € 2.619,40;
 - procedura negoziata tramite Trattativa Diretta per il punto 9. CIG: **ZEG2BFB1AB** ;
con importo totale di € 6.500,00;
- 4) l'Amministrazione provvederà ad imputare la spesa di **€ 22.249,40** esclusa IVA 22% per complessivi € 27.144,27 IVA inclusa sul conto CA.01.11.02.03 denominato "Attrezzature Informatiche", Bilancio 2020.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Arch. Giovanni Cucullo)

GestPatr/PatrimMePa/LM/RA

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Immobiliare, Procedure e bandi per
acquisti sotto soglia Pubblici Appalti –
Me.P.A.

Sig.ra Lorella MARINO

Il Dirigente Area Programmazione Economica
Bilancio, Patrimonio e Controllo Gestione
Dott. Andrea ARCANGELI

Il Responsabile
Area Gestione del Patrimonio

Ing. Emilia SIMONE