

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORELLA MERCURI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	lorella.mercuri@unich.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03.09.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.09.2023 alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "G. D'Annunzio"
• Tipo di azienda o settore	ITAB - Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo
• Date (da – a)	26.07.2021 alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "G. D'Annunzio"
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche
• Tipo di impiego	Segretario Amministrativo
• Date (da – a)	31.12.2018 - 25.07.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "G. D'Annunzio"
• Tipo di azienda o settore	Settore Contabilità
• Tipo di impiego	Responsabile Settore
• Date (da – a)	02.05.2016 – 25.07.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "G. D'Annunzio"
• Tipo di azienda o settore	Settore Budgeting e Controllo di Gestione
• Tipo di impiego	Responsabile Settore
• Date (da – a)	11.12.2013 – 01.05.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "G. D'Annunzio"
• Tipo di azienda o settore	Settore Bilancio Unico
• Tipo di impiego	Responsabile Settore

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>04.12.2012 – 11.12.2013 Università degli Studi “G. D’Annunzio” Settore Programmazione Triennale Responsabile Settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>21.04.2009 – 03.12.2012 Università degli Studi “G. D’Annunzio” Dipartimento di Economia Assistente Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>28.11.2001 – 20.04.2009 Università degli Studi “G. D’Annunzio” Dipartimento di Scienze Tecnico di Laboratorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>15.01.1990 – 27.11.2001 Università degli Studi “G. D’Annunzio” Dipartimento di Metodi Quantitativi e Teoria Economica Assistente Amministrativo</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio e Professionali

Dottorato di Ricerca in Scienze Università degli Studi “G. D’Annunzio” il 05.02.2004 – titolo della tesi “Applicazione della Metodologia Life Cycle Assessment alla gestione integrata dei rifiuti”

Diploma di laurea in Economia e Commercio il 06.11.1993 con la votazione di 110/110 cum laude, con discussione della tesi con la Prof.ssa Morgante, ordinario di Tecnologia dei Cicli Produttivi;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali che consentono di stabilire buone relazioni con i collaboratori.

Attitudine al lavoro di gruppo, con predisposizione a fornire un apporto costruttivo che favorisce la composizione dei conflitti e la realizzazione degli obiettivi condivisi.

Capacità di adattamento alle differenti situazioni che si presentano nel corso dell’attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di pianificare e organizzare il lavoro individuando le priorità e le eventuali criticità e di volta in volta indicando le soluzioni più efficaci.

Predisposizione al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dell'utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office e dei software specifici dell'ambiente di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

Chieti, 17/11/2023