



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

GARA D’APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, SUPPORTO ALLA DIDATTICA ON LINE, SERVIZI GESTIONE RETI & SISTEMI, SERVIZI DI SUPPORTO AL PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED, ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI; SEGRETERIA TECNICA PER GESTIONE POSTA; INFORMAZIONE, PRENOTAZIONE, FATTURAZIONE ED INCASSI RELATIVI A TERAPIE MEDICHE; SERVIZI DI ASSISTENZA ALLO STABULARIO, PRESSO LE STRUTTURE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “G. D’ANNUNZIO” DI CHIETI E PESCARA, DURATA 4 ANNI (3 ANNI GARANTITI + 1 ANNO OPZIONALE DI RINNOVO)

CIG 8466100EB8

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

Art.1 – OGGETTO E LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	- 2 -
Art.2 – AMMONTARE DELL'APPALTO	- 2 -
Art.3 –MODALITÀ DI ESECUZIONE	- 11-
Art.4 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE	- 11-
Art.5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	- 12-
Art.6 - COMPITI DEL PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO	- 14-
Art.7 - MODALITÀ DI CONTROLLO E RELATIVE PENALITÀ	- 16-
Art.8 - NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	- 16-
Art.9 - PAGAMENTO	- 17-
Art.10 - STIPULA DEL CONTRATTO - DURATA - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	- 18-
Art.11 - REVISIONE PREZZI - RESPONSABILITÀ IN CASO DI INFORTUNI E DANNI	- 18-
Art.12 - SUBAPPALTO	- 18-
Art.13 - RAPPRESENTANTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	- 19-
Art.14 - RISOLUZIONE	- 19-
Art.15 - CAUZIONE DEFINITIVA	- 19-
Art.16 - FORZA MAGGIORE	- 20 -
Art.17 – RECESSO	- 20-
Art.18 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA	-20-
Art.19 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	-20-
Art.20 – VARIANTI	-21-
Art.21 – SPESE CONTRATTUALI	-21-
Art.22 – FORO COMPETENTE	-21-

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara Divisione Affari Legali

Art.1 OGGETTO E LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi integrati di assistenza tecnico-informatica, supporto alla didattica on line, servizi gestione Reti & Sistemi, servizi di supporto al piano di offerta didattica blended, accoglienza e informazioni; segreteria tecnica per gestione posta; informazione, prenotazione, fatturazione ed incassi relativi a terapie mediche; servizi di assistenza allo stabulario; presso le strutture dell'università degli studi “G. d’Annunzio” di Chieti e Pescara, come meglio precisato all'art.6 e seguenti del presente capitolato, nei complessi dell'Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara,

Art.2 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo unitario a base d'asta è pari ad € 18,50 (Euro diciotto e cinquanta centesimi) + IVA quale costo orario, comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a diminuzione. I costi della sicurezza dovranno essere esplicitati dal partecipante in sede di offerta.

I costi della sicurezza dovranno essere esplicitati dalla Ditta in sede di offerta. La Ditta che presenterà l'offerta dovrà impegnarsi a mantenere i livelli retributivi già goduti dai lavoratori attualmente già in forza sull'appalto in corso. Pertanto, ai sensi della normativa vigente che dispone la verifica in capo agli enti aggiudicatari dell'obbligo di valutare che il valore economico delle offerte sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro, la quantificazione su base oraria oggetto dell'offerta dovrà essere conforme al D.M. emanato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 relativo alla Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione e servizi integrati/multiservizi, con decorrenza luglio 2013 e più precisamente, alla tabella Nazionale Impiegati allegata al D.M. medesimo, e dovrà essere determinato tenendo conto del relativo costo del lavoro per operatori con qualifica di livello II°, III° e IV° così come impiegati nei servizi in essere ed oggetto di gara. L'impresa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori di cui al successivo comma le condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal costo del lavoro in vigore alla data di pubblicazione del bando di gara, del D.M. sopracitato. L'Appaltatore deve garantire l'assunzione, senza periodo di prova, degli addetti ai servizi secondo quanto previsto dal C.C.N.L. di riferimento.

Nella formulazione dell'offerta, l'azienda dovrà tener conto dell'incidenza di costo di eventuale personale di livello superiore, in funzione delle mansioni che detto personale dovrà svolgere, come meglio specificato all'art.6 e seguenti.

Ai sensi dell'**art.50 del Codice degli appalti** *“per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81”*

Pertanto, l'aggiudicatario della fornitura del servizio, in conformità alle linee guida n. 13 ANAC, relative alla c.d. “clausola sociale” dovrà *“... promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato...”*. Tali disposizioni normative operano nelle ipotesi di cessazione di un appalto e di subentro di altre imprese o società appaltatrici per rispondente all'esigenza di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione, nel caso di discontinuità dell'affidatario.

A tal proposito, anche al fine di permettere agli operatori economici offerenti la formulazione di corrette e consapevoli offerte tecnica ed economica, si riporta tabella riassuntiva che segue del personale dipendente -con relativo livello di inquadramento contrattuale- impiegato dall'impresa attualmente affidataria per la fornitura dei servizi oggetto del presente appalto.

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

N.	OPE- RA- TORE	LIV- E- LLO	Elem. di paga da rapportare alla % P.T.	SCATTI	SCAT- TI CON- GELA- TI	EXTRA VAR ASS	EDAR / ALTRO ELE- MENTO	IND. MA- NEG. DENA- RO	TOTALE RETRIBU- ZIONE	TOTALE RETRIBU- ZIONE già rap. alla % P.T.	ORE CON- TRAT- TUALI	PER- CEN- TUALE PART TIME
1	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	32	80,00%
2	OPE- RA- TORE	3°	1.239,39 €	€ 120,76	€ -	€ -	€ -	€ -	1.360,15 €	816,09 €	24	60,00%
3	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.005,79 €	32,5	81,25%
4	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	742,73 €	24	60,00%
5	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	371,37 €	18	45,00%
6	OPE- RA- TORE	3°	1.239,39 €	€ 295,23	€ -	€ -	€ -	€47,00	1.581,62 €	1.463,00 €	37	92,50%
7	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ 34,39	€ -	€ -	€ -	1.272,28 €	795,18 €	25	62,50%
8	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.114,10 €	36	90,00%
9	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	464,21 €	15	37,50%
10	OPE- RA- TORE	3°	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	1.313,78 €	40	100,00%
11	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 22,07	€ -	1.259,96 €	1.259,96 €	40	100,00%
12	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	1.263,89 €	40	100,00%
13	OPE- RA- TORE	3°	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	1.067,45 €	32,5	81,25%
14	OPE- RA- TORE	3°	1.239,39 €	€ 62,08	€ -	€ -	€ -	€ -	1.301,47 €	780,88 €	24	60,00%
15	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	634,42 €	20,5	51,25%
16	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
17	OPE- RA- TORE	3°	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	985,34 €	30	75,00%
18	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	557,05 €	18	45,00%
19	OPE- RA- TORE	2°	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.237,89 €	40	100,00%
20	OPE- RA- TORE	3°	1.239,39 €	€ 295,23	€ -	€ -	€ -	€47,00	1.581,62 €	1.028,05 €	26	65,00%

AAL/ADA	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

21	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 46,00	€ -	1.339,78 €	837,36 €	25	62,50%
22	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	947,92 €	30	75,00%
23	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	742,73 €	24	60,00%
24	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	974,84 €	31,5	78,75%
25	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	557,05 €	18	45,00%
26	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	979,51 €	31	77,50%
27	OPE- RA- TORE	4 ^o	1.301,94 €	€ 311,81	€ 34,39	€ -	€ 31,87	€ -	1.680,01 €	1.680,01 €	40	100,00%
28	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	773,68 €	25	62,50%
29	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 120,76	€ -	€ -	€ -	€ -	1.360,15 €	1.360,15 €	40	100,00%
30	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	1.263,89 €	40	100,00%
31	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	1.067,45 €	32,5	81,25%
32	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	758,21 €	26,5	66,25%
33	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 42,07	€ -	1.335,85 €	667,93 €	20	50,00%
34	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ 45,60	€ -	€ -	€ -	1.283,49 €	1.042,84 €	32,5	81,25%
35	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	742,73 €	24	60,00%
36	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 62,08	€ -	€ -	€ -	€ -	1.301,47 €	976,10 €	30	75,00%
37	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ 47,00	1.340,78 €	804,47 €	24	60,00%
38	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
39	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ 47,00	1.284,89 €	1.188,52 €	37	92,50%
40	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	882,00 €	28,5	71,25%
41	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.293,78 €	1.212,92 €	37,5	93,75%
42	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	943,89 €	30,5	76,25%

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

43	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	680,84 €	22	55,00%
44	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.237,89 €	40	100,00%
45	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	974,84 €	31,5	78,75%
46	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 120,76	€ -	€ -	€ -	€ -	1.360,15 €	1.173,13 €	34,5	86,25%
47	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.293,78 €	776,27 €	24	60,00%
48	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	997,99 €	32,3	80,63%
49	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	371,37 €	12	30,00%
50	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	866,52 €	28	70,00%
51	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 10,00	€ -	1.247,89 €	951,52 €	30,5	76,25%
52	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	433,26 €	14	35,00%
53	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	1.313,78 €	40	100,00%
54	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.145,05 €	37	92,50%
55	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 46,00	€ -	1.339,78 €	1.088,57 €	32,5	81,25%
56	OPE- RA- TORE	4. °	1.301,04 €	€ 58,18	€ -	€ 200,00	€ 21,65	€ -	1.580,87 €	1.580,87 €	40	100,00%
57	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	897,47 €	29	72,50%
58	OPE- RA- TORE	4. °	1.301,04 €	€ 351,27	€ -	€ -	€ 169,93	€ -	1.822,24 €	1.822,24 €	40	100,00%
59	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	789,15 €	25,5	63,75%
60	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.237,89 €	40	100,00%
61	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	985,34 €	30	75,00%
62	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 42,07	€ -	1.335,85 €	1.085,38 €	32,5	81,25%
63	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
64	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 120,76	€ -	€ -	€ -	€ -	1.360,15 €	1.020,11 €	30	75,00%

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO
	Staff: Luana TRAVE
	Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia
	Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302
	E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

65	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	742,73 €	24	60,00%
66	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	433,26 €	14	35,00%
67	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 11,34	€ -	1.249,23 €	1.249,23 €	40	100,00%
68	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	710,10 €	24	60,00%
69	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
70	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	247,58 €	8	20,00%
71	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	618,95 €	20	50,00%
72	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	742,73 €	24	60,00%
73	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	990,31 €	32	80,00%
74	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	696,31 €	22,5	56,25%
75	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 21,07	€ -	1.258,96 €	1.258,96 €	40	100,00%
76	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	773,68 €	25	62,50%
77	OPE- RA- TORE	3. °	1.183,50 €	€ 62,08	€ -	€ -	€ -	€ -	1.245,58 €	653,93 €	21	52,50%
78	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.237,89 €	40	100,00%
79	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
80	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	1.042,71 €	33	82,50%
81	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 120,76	€ -	€ -	€ -	€ -	1.360,15 €	1.088,12 €	32	80,00%
82	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
83	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 46,00	€ -	1.339,78 €	870,86 €	26	65,00%
84	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
85	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	947,92 €	30	75,00%
86	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.237,89 €	40	100,00%

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO
	Staff: Luana TRAVE
	Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia
	Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302
	E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

87	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	618,95 €	20	50,00%
88	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	1.313,78 €	40	100,00%
89	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 35,73	€ -	1.273,62 €	1.178,10 €	37	92,50%
90	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	495,16 €	16	40,00%
91	OPE- RA- TORE	5 ^o	1.317,75 €	€ 353,76	€ -	€ -	€ 175,00	€ 47,00	1.893,51 €	1.893,51 €	40	100,00%
92	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	464,21 €	15	37,50%
93	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	985,34 €	30	75,00%
94	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	557,05 €	18	45,00%
95	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	711,79 €	23	57,50%
96	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	789,15 €	25,5	63,75%
97	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	727,26 €	23,5	58,75%
98	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.293,78 €	937,99 €	29	72,50%
99	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	433,26 €	14	35,00%
100	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	386,84 €	12,5	31,25%
101	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.237,89 €	40	100,00%
102	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.301,94 €	€ 295,23	€ -	€ -	€ -	€ 47,00	1.644,17 €	1.356,44 €	33	82,50%
103	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.237,89 €	40	100,00%
104	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.005,79 €	32,5	81,25%
105	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 365,93	€ -	€ -	€ 31,87	€ -	1.637,19 €	1.637,19 €	40	100,00%
106	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	1.026,91 €	32,5	81,25%
107	OPE- RA- TORE	2 ^o	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 46,00	€ -	1.283,89 €	1.283,89 €	40	100,00%
108	OPE- RA- TORE	3 ^o	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.293,78 €	776,27 €	24	60,00%

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO
	Staff: Luana TRAVE
	Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia
	Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302
	E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

109	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	371,37 €	15,5	38,75%
110	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	773,68 €	25	62,50%
111	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	618,95 €	20	50,00%
112	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 46,00	€ -	1.339,78 €	887,60 €	26,5	66,25%
113	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
114	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	781,97 €	24,8	61,88%
115	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
116	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	371,37 €	12	30,00%
117	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
118	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	371,37 €	12	30,00%
119	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	340,42 €	11	27,50%
120	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 42,07	€ -	1.335,85 €	1.335,85 €	40	100,00%
121	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
122	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 10,00	€ -	1.247,89 €	1.013,91 €	32,5	81,25%
123	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 22,07	€ -	1.259,96 €	1.259,96 €	40	100,00%
124	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	897,47 €	25,5	63,75%
125	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.237,89 €	40	100,00%
126	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	947,92 €	30	75,00%
127	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
128	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	1.182,40 €	36	90,00%
129	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 62,08	€ -	€ -	€ -	€ 47,00	1.348,47 €	674,24 €	20	50,00%
130	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 46,00	€ -	1.339,78 €	803,87 €	24	60,00%

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO
	Staff: Luana TRAVE
	Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia
	Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302
	E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

131	OPE- RA- TORE	4 °	1.301,94 €	€ 294,11	€ -	€ 350,00	€ 47,04	€ -	1.993,09 €	1.993,09 €	40	100,00%
132	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	680,84 €	22	55,00%
133	OPE- RA- TORE	3 °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 46,00	€ -	1.339,78 €	1.004,84 €	30	75,00%
134	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 22,07	€ -	1.259,96 €	1.023,72 €	32,5	81,25%
135	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	943,89 €	30,5	76,25%
136	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	1.176,00 €	38	95,00%
137	OPE- RA- TORE	3 °	1.239,39 €	€ 120,76	€ -	€ -	€ -	€ -	1.360,15 €	1.360,15 €	40	100,00%
138	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
139	OPE- RA- TORE	5 °	1.587,40 €	€ 54,39	€ -	€ 130,00	€ -	€ -	1.771,79 €	1.771,79 €	40	100,00%
140	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	727,26 €	23,5	58,75%
141	OPE- RA- TORE	3 °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	1.166,05 €	35,5	88,75%
142	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	774,13 €	24,5	61,25%
143	OPE- RA- TORE	3 °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	591,20 €	18	45,00%
144	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	1.026,91 €	32,5	81,25%
145	OPE- RA- TORE	3 °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	985,34 €	30	75,00%
146	OPE- RA- TORE	3 °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 30,00	€ -	1.323,78 €	1.191,40 €	36	90,00%
147	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 26,00	€ -	1.263,89 €	726,74 €	23	57,50%
148	OPE- RA- TORE	3 °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 46,00	€ -	1.339,78 €	1.339,78 €	40	100,00%
149	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 11,34	€ -	1.249,23 €	1.108,69 €	35,5	88,75%
150	OPE- RA- TORE	2 °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 10,00	€ -	1.247,89 €	561,55 €	18	45,00%
151	OPE- RA- TORE	3 °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 46,00	€ -	1.339,78 €	1.004,84 €	30	75,00%
152	OPE- RA- TORE	3 °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 41,07	€ -	1.334,85 €	1.334,85 €	40	100,00%

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO
	Staff: Luana TRAVE
	Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia
	Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302
	E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione Affari Legali

153	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	557,05 €	18	45,00%
154	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 22,07	€ -	1.259,96 €	755,98 €	24	60,00%
155	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 21,07	€ -	1.314,85 €	986,14 €	30	75,00%
156	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	742,73 €	24	60,00%
157	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	742,73 €	24	60,00%
158	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	928,42 €	30	75,00%
159	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ 20,00	€ -	1.313,78 €	985,34 €	30	75,00%
160	OPE- RA- TORE	4. °	1.301,94 €	€ 342,42	€ -	€ 200,00	€ 31,87	€ -	1.876,23 €	1.876,23 €	40	100,00%
161	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	433,26 €	14	35,00%
162	OPE- RA- TORE	4. °	1.301,94 €	€ 65,86	€ -	€ 220,00	€ -	€ -	1.587,80 €	1.190,85 €	30	75,00%
163	OPE- RA- TORE	4. °	1.301,94 €	€ 65,86	€ -	€ 220,00	€ -	€ -	1.587,80 €	1.389,33 €	35	87,50%
164	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 62,08	€ -	€ 237,92	€ -	€ -	1.539,39 €	1.250,75 €	32,5	81,25%
165	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 62,08	€ -	€ 237,92	€ -	€ -	1.539,39 €	1.250,76 €	32,5	81,25%
166	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ 165,61	€ -	€ -	1.459,39 €	1.459,39 €	40	100,00%
167	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.293,78 €	873,30 €	27	67,50%
168	OPE- RA- TORE	3. °	1.239,39 €	€ 62,08	€ -	€ -	€ -	€ -	1.301,47 €	976,10 €	30	75,00%
169	OPE- RA- TORE	4. °	1.301,94 €	€ 65,86	€ -	€ 220,00	€ -	€ -	1.587,80 €	1.429,02 €	36	90,00%
170	OPE- RA- TORE	4. °	1.301,94 €	€ 65,86	€ -	€ 220,00	€ -	€ -	1.587,80 €	1.587,80 €	40	100,00%
171	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	10,52 €	34	85,00%
172	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	3,09 €	10	25,00%
173	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 58,68	€ -	€ -	€ -	€ -	1.242,18 €	621,09 €	20	50,00%
174	OPE- RA- TORE	2. °	1.183,50 €	€ 54,39	€ -	€ -	€ -	€ -	1.237,89 €	618,95 €	20	50,00%

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO
	Staff: Luana TRAVE
	Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia
	Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302
	E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

Numero totale dipendenti: 174					
Livello di inquadramento	1° liv.	2° liv.	3° liv.	4° liv.	5° liv.
	0	111	51	10	2

Ai fini di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta, non potendo questa stazione appaltante determinare il preciso e complessivo valore contrattuale dell'appalto, si indica che **l'importo annuo medio** relativo agli ultimi tre anni corrisposto dall'Ateneo per i servizi di cui alla presente gara è stato di € **3.406.726,10 + IVA**. **L'importo che precede assume valenza presuntiva poiché l'Amministrazione si riserva di richiedere i servizi oggetto di gara secondo prestazioni coerenti con le esigenze organizzative delle strutture dell'Ateneo durante il periodo contrattuale.**

Art.3 MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio in linea con le esigenze dell'Amministrazione ed in conformità al presente capitolato speciale.

I servizi dovranno essere prestati **nelle modalità da remoto o in presenza** in base alle richieste dell'Amministrazione, nell'arco temporale dalle 7.30 alle 20.30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle 7.30 alle 14.30 per i servizi diurni; dalle ore 20.00 alle 24.00 per i servizi serali; dalle ore 22.00 alle 06.00 per i servizi svolti durante le ore notturne; dalle ore 8.00 alle 20.00 nei giorni festivi o svolti di domenica.

Si fa obbligo all'aggiudicatario di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Si fa obbligo altresì all'aggiudicatario di attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, indicato al precedente articolo 2 del capitolato, applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

L'organizzazione del servizio sarà concordata con l'Ateneo, il quale si riserva di nominare un proprio Referente per il coordinamento dello stesso. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà individuare almeno un proprio referente per i rapporti con l'Università.

Si precisa che gli orari e i giorni di svolgimento dei servizi non vanno intesi quali fissi e invariabili, riservandosi l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio ed in relazione a specifiche esigenze, tra le quali - a titolo meramente esemplificativo - la chiusura della sede nei periodi di ferie, la facoltà di ridurre, modificare i giorni e l'arco orario di prestazione dei servizi con conseguente modifica del sopra riportato orario; il tutto nei limiti consentiti dalla vigente legislazione.

L'Amministrazione si riserva di comunicare all'appaltatore eventuali periodi di chiusura in cui non devono essere effettuati i servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'impresa di garantire i servizi, **nelle modalità da remoto o in presenza**, per orari e giornate ulteriori rispetto a quelle ordinarie. Comunque, il corrispettivo fisso sarà comunque commisurato al numero effettivo di ore di servizio svolte.

Art.4 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Prima di avviare l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" un elenco nominativo del personale **in forza all'impresa che dovrà erogare il servizio commissionato.**

L'Università è sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzione

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

- contributi ed assicurazioni obbligatorie e assistenziali;
- assicurazione infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore;
- obblighi ed oneri relativi alla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, riferibili al Datore di Lavoro della ditta aggiudicataria (valutazione dei rischi connessi all'attività espletata, informazione e formazione, sorveglianza sanitaria, ecc.).

Tutto il personale della ditta aggiudicataria dovrà tenere un contegno corretto e decoroso, consono ai luoghi in cui viene svolto il servizio. Il personale dovrà indossare l'uniforme di servizio e la tessera di riconoscimento posta in evidenza e che renda leggibile il nome e cognome dell'addetto con l'indicazione del soggetto esecutore.

La ditta è direttamente responsabile delle condotte assunte dal personale in servizio per eventuali danni da questi arrecati all'Università in conseguenza delle attività svolte durante il servizio.

Per assicurare il miglior svolgimento dell'appalto, l'esecutore deve far sorvegliare e dirigere le attività relative al servizio da un responsabile tecnico, che verifichi l'esatto coordinamento delle attività dei prestatori con le linee guida e le necessità volta per volta comunicate dall'Ateneo per il tramite dei Responsabili degli Uffici.

Nell'esecuzione dell'appalto, il Responsabile Tecnico dell'impresa è il referente per le richieste, le comunicazioni e le disposizioni provenienti dall'Amministrazione. Il Responsabile Tecnico deve inoltre curare la disciplina del personale e la perfetta osservanza di tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato e dal contratto.

L'impresa dovrà impiegare per l'espletamento del servizio personale idoneo, adeguatamente preparato e in numero sufficiente allo svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato.

In particolare, sono a carico dell'Appaltatore i costi relativi alla formazione del personale che deve essere messo in condizione di operare le attività di inserimento dati nei programmi utilizzati dall'Ateneo nei vari settori gestionali quali UP (gestione aule), TITULUS 97 (Protocollo informatizzato) e gestionale per prenotazione, fatturazione ed incassi relativi a terapie mediche presso le strutture dell'Ateneo. Limitatamente all'oggetto dell'appalto l'aggiudicatario dovrà garantire la formazione del personale per l'uso dei programmi U-GOV programmazione didattica, ESSE 3 (Gestione carriere Studenti), MICROSOFT TEAMS o analoghe piattaforme per la gestione di didattica on line.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto su fatti o circostanze dei quali è venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio ed è, altresì, tenuto a non divulgare qualsiasi informazione di cui sia venuto a conoscenza.

È facoltà dell'Amministrazione chiedere all'impresa esecutrice di allontanare il personale che, durante le prestazioni, abbia avuto un comportamento ritenuto non consono dalla postazione di servizio relativa. In tal caso, l'impresa è tenuta a provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro giorni 5 dalla richiesta della stazione appaltante.

L'esecutore è tenuto a nominare entro giorni 5 dalla stipula del contratto un Responsabile Tecnico al quale è affidato il compito di curare il coordinamento delle prestazioni contrattuali alla stregua delle indicazioni contenute nel DUVRI.

L'impresa è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

Art.5 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per adempiere alle prestazioni l'Impresa si avvarrà di proprio personale regolarmente assunto. Il personale addetto ai servizi dovrà essere adeguato per numero e qualificazione professionale alle esigenze dell'Università. Si precisa che, poiché il core della gara è l'espletamento del servizio che **(a)** supporti il piano di of-

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

ferta didattica blended (il blended learning è una modalità di erogazione della didattica che prevede l'affiancamento di una piattaforma digitale alla didattica tradizionale) sia in presenza che in telepresenza, con modalità sincrona e/o asincrona (anche con addetti “english speaking”); **(b)** garantisca il rispetto del piano di accesso agli spazi e di uso di dispositivi di protezione individuale, in grado di garantire i livelli di sicurezza necessari; **(c)** supporti il piano di potenziamento delle infrastrutture digitali; **(d)** supporti il piano di completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, attraverso il potenziamento dei sistemi digitali in uso; **(e)** cooperi ed integri con personale interno per lo sviluppo e l’attuazione del piano di formazione del personale tecnico-amministrativo, a supporto dei punti precedenti, il personale dovrà avere adeguata preparazione.

Qualora l'Università accerti che l'Impresa si è avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste al successivo art.7 del presente capitolato.

L'Università provvederà, in ogni caso, a segnalare il fatto alle autorità competenti per l'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore. L'Impresa, inoltre, dovrà impiegare nel servizio personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza. Tutto il personale dovrà essere dotato tesserino di riconoscimento da portare sul luogo di lavoro.

Considerata la delicatezza dei compiti che il contraente è tenuto a svolgere, l'Università degli Studi “G. d'Annunzio” ha l'insindacabile facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione di chi sia ritenuto non idoneo all'espletamento delle attività.

L'Impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti (anche interni) e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale ed in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Università e il personale addetto al servizio assunto dall'appaltatore. Tutto il personale assunto e addetto al servizio è sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

Entro 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del servizio l'Impresa dovrà comunicare al consegnatario dell'appalto l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera b) del D. L.vo n.81/08, degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ai sensi dell'art.31 del D. L.vo n.81/08, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'art.47 del D. L.vo n.81/08, degli Addetti al Primo Soccorso, Addetto all'Antincendio e Addetto alla Squadra di Emergenza ed Evacuazione secondo l'art.18 comma 1 lettera b) del D. L.vo n.81/08 e del Medico Competente secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera a) del D. L.vo n.81/08 che sia in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D. L.vo n.81/08.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato e comunicato al Consegnatario dell'appalto con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, nella stessa giornata in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'Amministrazione nella stessa giornata in cui l'evento si è verificato.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra nei termini temporali indicati comporterà una penale, ai sensi del successivo art.7 del capitolato, che sarà applicata dall'Università a suo insindacabile giudizio.

AAL/ADA	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------	--



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

L’Impresa deve esibire, su richiesta dell’Amministrazione, in originale o copia autentica, il libro unico del lavoro previsto dalle vigenti norme, il registro degli infortuni nonché le copie delle comunicazioni di assunzione inviate al Centro per l’impiego.

Nel caso di sciopero del personale dell’Impresa, o in presenza di altre cause di forza maggiore, l’Impresa si impegna a darne comunicazione all’Amministrazione con un anticipo di almeno 2 (due) giorni.

In caso di inadempimento di tale obbligo di comunicazione, verranno applicate le penali previste al successivo art.7 del capitolato. L’Università provvederà al computo degli accrediti relativi ai servizi non forniti.

Art.6 COMPITI DEL PERSONALE PREPOSTO AL SERVIZIO

Richiamato quanto precisato all’art.5 L’aggiudicatario dovrà, per il tramite del proprio personale, garantire la fornitura dei seguenti servizi, nelle modalità da remoto o in presenza in base alle richieste dell’Amministrazione, e precisamente:

- a) fornire assistenza tecnica e supporto informatico ed operativo, sia al personale docente sia a quella tecnico amministrativo, per l’utilizzo di piattaforme dedicate alla comunicazione e didattica on line, necessarie per lo svolgimento di tutte le attività legate alla gestione della didattica on line, come la piattaforma MICROSOFT TEAMS o piattaforme analoghe;
- b) fornire assistenza tecnica e supporto informatico per la gestione Reti & Sistemi di Ateneo;
- c) fornire servizi che supportino il piano di offerta didattica blended (il blended learning è una modalità di erogazione della didattica che prevede l’affiancamento di una piattaforma digitale alla didattica tradizionale) sia in presenza che in telepresenza, con modalità sincrona e/o asincrona (anche con addetti “english speaking”);
- d) fornire servizi che garantiscano il rispetto del piano di accesso agli spazi e di uso di dispositivi di protezione individuale, in grado di garantire i livelli di sicurezza necessari;
- e) fornire servizi per supportare il piano di potenziamento delle infrastrutture digitali;
- f) fornitura del servizio per il supporto al piano di completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- g) supportare il potenziamento dei sistemi digitali in uso;
- h) cooperazione ed integrazione tra fornitore di servizi e personale interno per lo sviluppo e l’attuazione del piano di formazione del personale tecnico-amministrativo a supporto dei punti precedenti;
- i) fornitura di nuovi supporti e nuove modalità di gestione della didattica; organizzazione e gestione degli esami; organizzazione e gestione delle sedute collegiali degli Organi dell’Ateneo;
- l) apertura e chiusura dei locali delle sedi comunicando all’Ateneo i nominativi degli addetti in possesso delle chiavi delle strutture universitarie nonché le eventuali variazioni dei detti nominativi, controllo dell’inserimento e disinserimento di eventuali sistemi di allarme con obbligo di porre in essere tutto quant’altro necessario a garantire il controllo e la custodia dei locali e degli edifici;
- m) piccola manutenzione dei beni mobili ed immobili, ivi compresi i videoproiettori ed i microfoni presenti nelle aule didattiche, anche con ricorso a proprie dotazioni tecniche e di utensileria; ciò in aggiunta alla assistenza tecnica ed al supporto informatico ed operativo;
- n) assistenza ed accoglienza all’accesso presso le strutture universitarie durante le attività nonché supervisionare il movimento negli edifici del pubblico e degli studenti in relazione alla fruizione sia dei locali sia delle aule, verificando che venga sempre mantenuto il decoro e la dignità dei luoghi evitando situazioni di sovraffollamento e di confusione. Eventuali situazioni di criticità, con riferimento a tale compito, dovranno essere rappresentate tempestivamente all’Ateneo;
- o) nella didattica di presenza approntamento dei sussidi didattici per l’uso degli stessi da parte dei docenti, avendo cura di sistemare le apparecchiature con anticipo rispetto all’inizio delle lezioni, con la prescrizione di trovarsi appena prima della fine delle lezioni presso le aule al fine di procedere allo spegnimento e/o disattivazione della strumentazione didattica evitando che il personale universitario ab-

AAL/ADA	<p>U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------	--



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

bia a preoccuparsi di questo. Nella didattica da remoto assistenza alla didattica ai docenti ad ai discenti sia per telefono sia con strumenti di connessione remota che permetta -con l’ausilio della connessione IP- di aprire una finestra virtuale sull’ambiente di lavoro o di apprendimento.

L’aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della buona conservazione e dell’eventuale danneggiamento delle attrezzature stesse, anche ed in particolar modo durante il periodo di avvicendamento delle lezioni nelle aule. È fatto salvo il normale degrado d’uso. L’aggiudicatario assume l’onere della custodia delle medesime attrezzature in locali assegnati. A tal proposito sarà redatto verbale di consegna del materiale didattico al legale rappresentante della società aggiudicataria;

p) consegna di fascicolazioni e/o documenti all’interno di ogni sede dell’Ateneo;

q) organizzazione degli eventi/manifestazioni organizzate dall’Ateneo, fornendo, a richiesta, ulteriori ed eventuali prestazioni orarie alle medesime condizioni economiche;

r) raccolta della posta in entrata presso gli uffici postali di Chieti e Pescara, entro e non oltre le ore 9.15 e conseguente recapito e distribuzione presso le sedi universitarie di Chieti e Pescara. Conseguente raccolta della posta in uscita presso i medesimi uffici dell’università e recapito della stessa nei competenti uffici postali per la spedizione, con celerità e comunque entro l’orario di chiusura, avendo cura di segnalare - su richiesta - l’orario di consegna alle poste. Per assicurare detto servizio la ditta aggiudicataria utilizzerà mezzi propri con adeguata copertura assicurativa RC auto a carico della società medesima sollevando l’Ateneo da qualsivoglia responsabilità civile e/o penale;

s) fornire assistenza tecnica e supporto all’utilizzo delle attrezzature tecniche ed informatiche presenti nelle aule informatiche delle sedi dei Poli teatino e pescarese -anche da remoto-;

t) verifica degli strumenti e dei sussidi tecnico-didattici (es. videoproiettori, computer ecc.) presso le sedi di Ateneo, segnalando, in caso di rilevazione, i guasti ed i malfunzionamenti ai beni mobili ed immobili rilevati e non risolvibili con la piccola manutenzione di cui al punto m);

u) supporto operativo durante lo svolgimento delle sessioni di Laurea anche per la consegna della pergamena ai neo-laureati;

v) supporto al back-office delle segreterie studenti per la verifica delle attività di segreteria/amministrative.

w) front-office di segreteria per l’informazione, la gestione delle prenotazioni, la fatturazione ed il relativo incasso derivanti dalle terapie mediche effettuate presso il CUMFER (Struttura ex Ciapi dell’università “G. d’Annunzio”) o altre strutture ove il servizio dovesse essere richiesto;

x) fornire assistenza agli studenti universitari attraverso il servizio di sportello e Help desk finalizzato a rispondere attraverso l’utilizzo di diversi strumenti informatici alle esigenze degli studenti sia legate all’ambito universitario sia ad esigenze diverse quali -in via esemplificativa e non esaustiva- la ricerca di un alloggio, di un servizio medico di base o il servizio di consulenza di fiscale o legale;

y) scansione documentale a supporto degli uffici e/o delle segreterie studenti;

z) supporto alle attività dell’ufficio protocollo di Ateneo finalizzato al controllo, scansione e preparazione della posta da distribuire e spedizione delle raccomandate A.R.;

aa) front-office di segreteria studenti per servizio di sportello sui percorsi didattici e di raccolta richieste inerenti all’iscrizione e attività di segreteria;

ab) fornire servizi di assistenza allo stabulario

Il personale dell’aggiudicatario svolgerà in tutta l’area, dove sarà chiamato ad espletare il servizio, anche uno specifico lavoro di prevenzione ed eventuale intervento antincendio, antiallagamento, fughe di gas ecc.; pertanto il personale impiegato presso la sede dell’Ateneo dovrà essere adeguatamente formato, informato ed addestrato in relazione alle procedure antincendio adeguate al livello di rischio.

In ogni caso tutte le attività di formazione saranno ad esclusivo carico dell’Aggiudicatario.

Art.7 MODALITÀ DI CONTROLLO E RELATIVE PENALITÀ

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà documentare la presenza in servizio mediante un proprio sistema di rilevazione presenze, autonomamente gestito e che non interferisca con le infrastrutture di Ateneo.

È fatto divieto al personale della ditta appaltatrice l'uso improprio o diverso da quello necessario per lo svolgimento delle mansioni di cui all'articolo 6, di attrezzature e strumenti in dotazione alle strutture universitarie, con particolare riferimento alle postazioni informatiche.

Nel caso in cui per qualsiasi motivo, imputabile all'aggiudicatario, il servizio non venisse espletato o fosse incompleto o non rispondente alle normali esigenze richieste, l'Università applicherà all'aggiudicatario stesso per ogni ora lavorativa o frazione di essa non espletata o espletata in modo incompleto o non rispondente alle esigenze, una penale di importo pari al doppio del compenso orario, oltre al risarcimento dell'eventuale danno arrecato, con l'unica preliminare formalità della contestazione dell'addebito per iscritto. In caso di reiterate inadempienze, saranno redatti appositi verbali da parte dell'Università, informando il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dei disservizi contestati.

In tal caso, l'Università avrà la facoltà di applicare un'ulteriore penale per ogni ora lavorativa o frazione di essa non espletata o espletata in modo incompleto o non rispondente alle esigenze, pari a € 250,00= (duecentocinquanta), fatta salva la risoluzione del contratto alla seconda contestazione e l'ulteriore risarcimento del danno.

L'importo delle penali sarà automaticamente trattenuto sulla fattura successiva alla contestazione.

In caso di omissioni o inadempienze accertate secondo i modi e i tempi previsti nel presente capitolato, è facoltà dell'Amministrazione far eseguire i servizi ad altra ditta in danno dell'impresa esecutrice.

All'impresa esecutrice sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

ART.8 NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'affidatario è tenuto al rispetto del d.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, ove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia.

Con riferimento al documento relativo alla valutazione dei rischi da interferenza si precisa che:

- la committente ha redatto il DUVRI, che, allegato alla documentazione di gara, dovrà essere compilato dalla Ditta limitatamente alla parte 8 ed inserito nella busta A;
- che tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'Aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative;
- la proposta di modifica dovrà essere formulata entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'Aggiudicazione, a seguito, comunque, dell'effettuazione della riunione di coordinamento;
- la stima relativa ai costi della sicurezza da interferenza è pari a zero.

Ai sensi dell'art.26, comma 1, lett. b) del d.lgs. 81/2008, l'Università G. d'Annunzio provvederà a fornire all'affidatario informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione all'attività dell'Ateneo, che lo stesso dovrà sottoscrivere per presavisione.

La Stazione appaltante provvederà a redigere, in collaborazione con l'appaltatore, il documento relativo alla valutazione dei rischi da interferenza di cui al d.lgs. 81/08. A tal fine l'appaltatore, prima della stipula del contratto, provvederà a inviare presso i luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, coordinandosi con i diversi responsabili, il proprio Responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.31, d.lgs. 81/2008, o suo delegato. Il documento sopra citato sarà allegato al contratto.

L'Impresa deve osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dettate dal d.lgs. 81/08. L'Impresa è tenuta a consegnare prima dell'inizio dell'attività un proprio Piano Operativo di Si-

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

curezza redatto conformemente a quanto stabilito dal D.P.R. 222/03 e dell'art.26 del d. lgs. 81/08 e dell'Allegato XV comma 3.2 - *Contenuti minimi dei Piani Operativi di Sicurezza*.

Tale Piano Operativo di Sicurezza deve essere adeguato alla natura dei rischi presenti presso le sedi dell'Ateneo. In tale senso, in adempimento all'art.26 comma 3 del d.lgs. 81/08, l'Amministrazione fornirà alla Ditta il Documento di Valutazione dei Rischi della sede dell'Ateneo redatto conformemente a quanto stabilito dall'art.28 del d.lgs. 81/08 ed il Piano di Emergenza ed Evacuazione redatto secondo il D.M. 10/03/1998.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle procedure di emergenza ed evacuazione vigenti nonché ai divieti ed alle prescrizioni impartite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. A cadenza annuale, il personale impiegato dovrà partecipare alle prove di esodo ed evacuazione previste nel Piano di Emergenza ed Esodo. Ogni eventuale situazione di non conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro dovrà essere prontamente comunicata al personale strutturato presso la sede dell'Ateneo.

L'Impresa si impegna a non manomettere e/o modificare qualsiasi dispositivo di protezione collettivo o individuale, presidio antincendio o dispositivi di protezione antincendio passivo ed attivo. L'Impresa, in adempimento all'Allegato XVII del d.lgs. 81/08 dovrà consegnare tutta la documentazione relativa all'accertamento dell'Idoneità Tecnico - Professionale della Ditta. La Ditta si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al d.lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il committente da ogni qualsiasi responsabilità.

ART.9 PAGAMENTO

È fatto obbligo all'aggiudicatario fornire, unitamente alla fattura elettronica, certificazione idonea a documentare il numero delle ore complessivamente prestate, in ragione delle prestazioni richieste dall'Ateneo, dal personale dipendente per l'esecuzione del servizio. Comunque, all'aggiudicatario verrà pagato il corrispettivo spettante, **calcolato sulla base del numero di ore prestate dal personale, come risultante dal proprio servizio di rilevazione delle presenze.**

Il corrispettivo dell'appalto sarà costituito dal prodotto della tariffa oraria per il numero effettivo di ore del servizio svolto.

A richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario dovrà fornire un REPORT delle attività svolte e servizi prestati dal personale, anche quando le prestazioni siano rese da remoto in regime di smart working.

La fatturazione (in forma elettronica e soggetta al c.d. split payment) deve avvenire con cadenza mensile posticipata per le ore effettivamente svolte dagli addetti al servizio.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art.48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973 n.602, come introdotto dall'art.2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n.286 e dell'art.118, commi 3 e 6 del Codice, la liquidazione è subordinata:

- all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio e degli eventuali subappaltatori, ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva.
- qualora l'esecutore si sia avvalso del subappalto, alla trasmissione delle fatture quietanzate del subappaltatore, entro il termine di 20 giorni dal pagamento precedente;
- all'attestazione del rispetto delle disposizioni di cui alla L.13 agosto 2010 n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

I pagamenti, salvi gli eventuali atti di autotutela dell'Università, saranno effettuati dall'Università medesima, di norma entro 30 giorni dal ricevimento di fattura emessa mensilmente, in base ai prezzi corrispettivi contrattuali, con deduzione automatica delle spese e/o penali delle quali l'aggiudicatario fosse in debito verso l'Università.

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

In caso di accertata inadempienza dell’aggiudicatario, l’Università procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all’Impresa il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il mancato rispetto del termine per la regolarizzazione sarà causa di risoluzione immediata del contratto.

ART.10 STIPULA DEL CONTRATTO - DURATA - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Il contratto per lo svolgimento del servizio in oggetto ha durata di TRE anni base oltre ad UN anno opzionale di rinnovo a decorrere dalla data di stipula.

Con la sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, l’esecutore dichiara altresì di conoscere lo stato dei luoghi, le condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi la prestazione oggetto di appalto.

È facoltà della stazione appaltante autorizzare, nei casi previsti dagli artt.30 e 32 del D. L.vo n.50/2016 l’esecuzione anticipata della prestazione dopo che la proposta di aggiudicazione sia divenuta efficace.

Se nel giorno fissato e comunicato, l’esecutore non si presenta per l’avvio dell’esecuzione del contratto, l’Amministrazione fissa un nuovo termine perentorio per l’avvio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15; i termini per l’esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della stazione appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione.

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d’appalto, ancorché non materialmente allegati:

A) il presente capitolato speciale;

B) la documentazione amministrativa tutta presentata dalla Ditta Aggiudicataria in sede di Gara;

C) l’offerta presentata in sede di gara;

D) il DUVRI debitamente compilato;

E) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti da parte della Ditta.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici ed in particolare il D. L.vo n.50/2016 - Codice dei contratti pubblici.

ART.11 - REVISIONE PREZZI - RESPONSABILITÀ IN CASO DI INFORTUNI E DANNI

Ai sensi dell’art.106, comma 3 del D. L.vo n.50/2016, decorso un anno dalla stipula del contratto o dall’intervenuta esecuzione del servizio laddove antecedente e successivamente con cadenza annuale, l’aggiudicatario potrà richiedere la revisione del prezzo in presenza di una reale variazione dei costi aziendali ancorata a obiettivi parametri di riferimento.

A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni ed i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l’aumento dei prezzi. I prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati in attesa dell’attivazione della rilevazione.

La prima variazione del prezzo è riconosciuta nella misura corrispondente ai predetti indici tra la data di presentazione dell’offerta e quella dell’istanza ed ha effetto dal primo gennaio dell’anno successivo.

L’aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all’Università, a persone e a cose in dipendenza di fatti dovuti a manchevolezze o trascuratezze dei propri dipendenti nella esecuzione degli adempimenti assunti. A tal fine l’aggiudicatario dovrà dimostrare di essere provvisto di polizza assicurativa RCT con un massimale di almeno € 3.000.000,00.

ART. 12 SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all’art.105 del D. L.vo n.50/2016.

Il Subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell’Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

AAL/ADA	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------	--



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art.105 del D. L.vo n.50/2016.

È vietata la cessione del contratto.

ART.13 RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve designare per iscritto la persona autorizzata a rappresentarlo nei rapporti con l'Università, in relazione all'esecuzione del contratto.

ART.14 RISOLUZIONE

Trovano applicazione le previsioni contenute nell'art.108 del Codice degli Appalti.

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., nei seguenti casi:

- quando l'ammontare delle penali supera il valore del 10% dell'importo del contratto
- in caso di frode nell'esecuzione del servizio
- in caso di inosservanza agli obblighi di riservatezza di cui al successivo art.18;
- in tutti gli altri casi specificamente previsti nel presente Capitolato speciale;
- in caso di inadempimento alle disposizioni riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giurisdizionale;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per TRE giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

La risoluzione del contratto non esclude la possibilità di agire per l'eventuale risarcimento del danno.

Il contratto si scioglie in caso di fallimento o altre procedure concorsuali dell'appaltatore.

ART.15 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi degli artt.103 e 104 del D. L.vo n.50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con offerta in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove la diminuzione offerta sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di diminuzione superiore al 20 per cento. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'esecutore, del documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La garanzia fideiussoria emessa deve essere conforme a quanto previsto dall'art.93 del Codice, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

La cauzione viene prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L’Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l’eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell’esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’esecutore. L’Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall’esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall’Amministrazione; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’esecutore, salva la facoltà dell’Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART.16 FORZA MAGGIORE

Nel caso di sospensione del servizio, determinata da causa di forza maggiore, in nessun modo imputabile a responsabilità, diretta o indiretta, dell'appaltatore, qualora detta sospensione sia comunicata e giustificata tempestivamente per iscritto all'Università, dando prova dell'impossibilità di esecuzione del servizio, non si procederà all'applicazione di penali in capo all'appaltatore. In ogni caso l'Università non sarà tenuta a pagare quanto corrisponde al valore del mancato servizio.

ART.17 RECESSO

L’Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei servizi già eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle restante parte del servizio ancora da svolgere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.109 del D. L.vo n.50/2016.

ART.18 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'impresa ha l'obbligo di agire affinché il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'impresa ha inoltre l'obbligo di trattare i dati personali di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del contratto, in qualità di "responsabile", assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni di legge.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'amministrazione universitaria coinvolto nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che vi abbia diritto, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., del d.lgs. 196/2003 e GDPR.
- L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza citati da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza l'Università ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il diritto al risarcimento danno. L'impresa potrà citare i termini essenziali del presente contratto esclusivamente nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a procedure ad evidenza pubblica.

ART.19 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

È ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, ai sensi del combinato disposto dell’art.106 del D. L.vo n.50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n.52.

ART.20 VARIANTI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l’osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall’articolo 149 del L.vo n.50/2016.

L’esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni in aumento o diminuzione ordinate dalla stazione appaltante fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo del contratto alle stesse condizioni previste da quest’ultimo.

Non saranno riconosciute come varianti al contratto, prestazioni e attività di qualsiasi genere eseguite dall’esecutore senza l’autorizzazione scritta del direttore dell’esecuzione preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Non costituiscono varianti ai sensi del comma 1 del presente articolo, gli interventi in aumento o in diminuzione disposti dall’Amministrazione per assicurare il miglioramento o la migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, sempre che gli stessi siano contenuti entro un importo non superiore al 5% e trovino copertura nella somma stanziata per l’esecuzione della prestazione.

ART.21 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell’esecutore:

- a) le spese contrattuali;
- b) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Sono altresì a carico dell’esecutore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio.

Il contratto è soggetto all’imposta sul valore aggiunto; l’I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente capitolato speciale d’appalto si intendono I.V.A. esclusa.

ART.22 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto di appalto, alla sua interpretazione ed esecuzione resta intesa tra le parti la competenza **esclusiva** del foro di Chieti.

AAL/ADA	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------	---