GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, SUPPORTO ALLA DIDATTICA ON LINE, SERVIZI GESTIONE RETI & SISTEMI, SERVIZI DI SUPPORTO AL PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED, ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI; SEGRETERIA TECNICA PER GESTIONE POSTA; INFORMAZIONE, PRENOTAZIONE, FATTURAZIONE ED INCASSI RELATIVI A TERAPIE MEDICHE; SERVIZI DI ASSISTENZA ALLO STABULARIO, PRESSO LE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI E PESCARA, DURATA 4 ANNI (3 ANNI GARANTITI + 1 ANNO OPZIONALE DI RINNOVO) CIG 8466100EB8

VERBALE n.2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventuno, il giorno 12 (dodici) del mese di gennaio, alle ore 11:00, si è riunita in seduta telematica la Commissione nominata per la Gara d'appalto a procedura aperta per l'acquisizione di servizi integrati di assistenza tecnico-informatica, supporto alla didattica on line, servizi gestione reti & sistemi, servizi di supporto al piano di offerta didattica blended, accoglienza e informazioni; segreteria tecnica per gestione posta; informazione, prenotazione, fatturazione ed incassi relativi a terapie mediche; servizi di assistenza allo stabulario, presso le strutture dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara, durata 4 anni (3 anni garantiti + 1 anno opzionale di rinnovo) CIG 8466100EB8 - con D.R. Rep n. 1706/2020 prot.n.83050 del 17.12.2020 così composta:

Prof.ssa Cristiana VALENTINI – Professore Ordinario in Diritto Processuale Penale

-PRESIDENTE-

Prof.ssa Lisia CAROTA - Professore Ordinario in Diritto Privato

-COMPONENTE-

Dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCCONE – Dirigente dell'Area della Didattica e della Ricerca

-COMPONENTE-

Dott.ssa Luana TRAVE - Divisione 1 Affari Legali

-SEGRETARIO VERBALIZZANTE-

PREMESSO che:

- la riunione telematica avviene mediante collegamento sincrono sulla piattaforma Microsoft TEAMS (di seguito più semplicemente "piattaforma TEAMS") da parte dei Commissari che si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta per giungere alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti loro;
- lo scambio di documentazione potrà avvenire mediante condivisione su Teams oppure, qualora necessario, mediante invio o ricezione sulle caselle di posta elettronica istituzionale dei Commissari;
- le operazioni svolte saranno verbalizzate dal segretario verbalizzante, che provvede alla stesura dei relativi verbali.

Il segretario verbalizzante Dott.ssa Luana TRAVE procede all'attivazione della riunione telematica presso la stanza D49 del Rettorato dell'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, sita a Chieti in Via dei Vestini n.31. Ella procede, pertanto, all'avvio della riunione telematica sulla piattaforma TEAMS con tutti i Commissari. È presente ed assiste alla seduta anche il RAP Antonio D'ANTONIO.

Il Presidente della Commissione, accertata la presenza sincrona dei Commissari, alle ore 11:15 dichiara aperta la seduta in forma pubblica per analizzare il contenuto della risposta al soccorso istruttorio della Biblos Società Cooperativa Universitaria e proseguire, eventualmente, nella verifica della restante documentazione della busta Amministrativa, e decidere successivamente, all'esito del soccorso istruttorio avviato come da verbale n.1 del 21.12.2020, riguardo all'ammissione dell'offerente alla fase di apertura delle busta

contenente l'offerta tecnica.

Si dà atto che è altresì presente alla riunione telematica il Dott. Pasquale CAROVILLANO, in rappresentanza della Società Biblos Società Cooperativa Universitaria.

RICHIAMATI

- gli atti di gara ed in particolare il verbale n.1 del 21 dicembre 2020, nel quale la Commissione ha chiesto l'avvio del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 comma 9 del D. L.vo n.50/2016, il Segretario verbalizzante procede a rendere visibile la nota di risposta della Società Biblos Società Cooperativa Universitaria Prot. n.83851 del 21.12.2020, raggiungibile sulla piattaforma "TITULUS" – sistema di protocollo dell'Ateneo-condividendone i contenuti con i Commissari sulla piattaforma TEAMS.

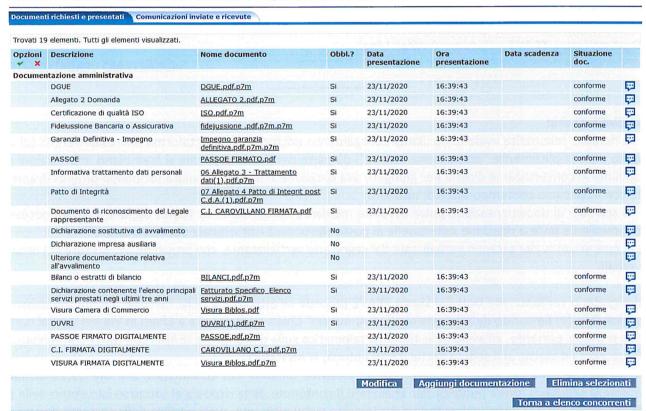
La Commissione, letti i documenti di risposta al soccorso istruttorio all'unanimità li accoglie in quanto conformi a quanto previsto dal Disciplinare di gara a pag.10 e 11 punti nn.5 e 6.

Il RAP informa la Commissione di aver acquisito anche il PassOE dell'Operatore economico BIBLOS sul sistema AVCpass di ANAC.

A questo punto il Segretario verbalizzante procede all'apertura degli ulteriori documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, raggiungibile dal link https://unich.ubuy.cineca.it/Appalti e li condivide con i Commissari attraverso la piattaforma TEAMS.

La Commissione, pertanto, prosegue nella verifica della restante documentazione della busta Amministrativa e verificata la presenza e la conformità di tutti i documenti amministrativi previsti nei documenti di gara ammette l'offerente Biblos Società Cooperativa Universitaria alla successiva fase di apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

Documenti e comunicazioni della ditta Biblos Societ? Cooperativa Universitaria



In relazione all'offerta tecnica la Commissione prende atto che, in base al Disciplinare di Gara, la valutazio-

OFFERTA TECNICA Punti Max 70

- 1 Modalità di Organizzazione del servizio -Criterio 1- <u>max punti 25 così distribuiti</u>:
- **1.a)** Schema organizzativo del servizio (Struttura organizzativa centrale di direzione tecnico-amministrativo-contabile e struttura operativo-esecutiva con descrizione sintetica delle risorse)

 max 10 punti
- 1.b) Modalità di organizzazione e gestione dei dipendenti, anche con descrizione delle caratteristiche professionali ed esperienza maturata nella gestione dei dipendenti che saranno impiegati nell'esecuzione del presente appalto (tra cui le modalità che saranno adottate per la sostituzione per ferie e malattie, reperibilità del responsabile, la programmazione dei tempi, turni di lavoro) max 15 punti.
- 2. Flessibilità della Struttura organizzativa complessiva e formazione del personale impiegato nell'appalto <u>max 20 punti</u> così distribuiti:
- **2.a)** Modalità e soluzioni organizzative/operative/innovative che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità in funzione delle **esigenze gestionali**max 10 punti;
- **2.b)** Indicazione del piano di formazione e di aggiornamento del personale che sarà impiegato nell'appalto corredato da dettagliato cronoprogramma max 10 punti.
- 3.a) Valore aggiunto ai servizi oggetto della procedura da intendersi come proposte migliorative a titolo gratuito che l'impresa intende apportare al servizio in rapporto alla tipologia di servizi previsti nel presente appalto

 <u>max 5 punti</u>
- 4.Organizzazione gratuita di eventi/manifestazioni su richiesta dell'Ateneo

max 10 punti così distribuiti:

4.a) Impegno da parte dell'Operatore Economico ad organizzare <u>gratuitamente n.2 (due) eventi o</u> manifestazioni all'anno su richiesta dell'Ateneo

max 5 punti;

4.b) Impegno da parte dell'Operatore Economico ad organizzare <u>gratuitamente n.5 (cinque) eventi o manifestazioni all'anno su richiesta dell'Ateneo</u>

max 10 punti;

5.a Possesso delle certificazioni conformi alle norme OHSAS 18001:2007/ISO 45001:2018 (sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori), alle norme SA 8000:2008 (gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale d'impresa), alle norme UNI EN ISO 14001:2015 (sistema di gestione ambientale dell'organizzazione) per i servizi specifici richiesti nel Capitolato speciale d'appalto

max 10 punti così distribuiti:

Possesso certificazione OHSAS 18001:2007/ISO 45001:2018	2 punti
Possesso certificazione SA 8000:2008	3 punti
Possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015	5 punti
TOTALE	10 punti

La predetta relazione descrittiva relativa al progetto tecnico dovrà essere completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico.

Si fa presente che la mancata produzione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura di gara. <u>L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di verificare l'adequatezza ed il riscontro dei predetti requisiti prima dell'aggiudicazione.</u>

Poiché l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto nell'art.95 del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., la valutazione dell'offerta tecnica avverrà in base alla seguente formula di cui alle Linee Guida attuative ANAC in materia di Offerta Economicamente più vantaggiosa, ex determinazione ANAC n.1005 del 21.9.2016:

$C(a) = \sum n [Wi *V(a)i] dove:$

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

Wi = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σn = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)i occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti **V(a)i** di natura qualitativa (offerte tecniche) e
- 2) coefficienti **V(a)i** di natura quantitativa (offerte economiche).

A) Offerta tecnica - MAX 70 PUNTI

Per quanto riguarda i coefficienti V(a)i di natura qualitativa (offerte tecniche), tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

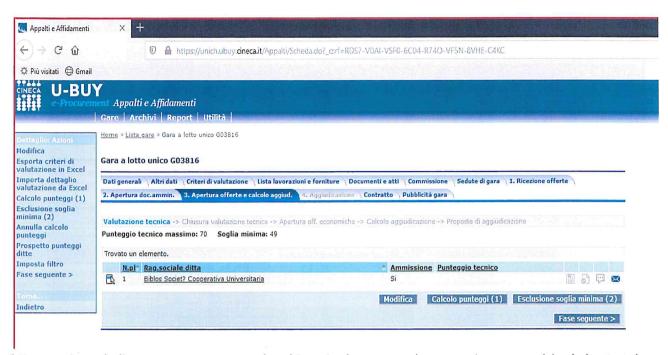
- il coefficiente 0 corrisponde a NULLA;
- il coefficiente da 0,01 a 0,10 corrisponde a MINIMA;
- il coefficiente da 0,11 a 0,20 corrisponde a RIDOTTA;
- il coefficiente da 0,21 a 0,30 corrisponde a LIMITATATA;
- il coefficiente da 0,31 a 0,40 corrisponde a EVOLUTIVA;
- il coefficiente da 0,41 a 0,50 corrisponde a MEDIOCRE;
- il coefficiente da 0,51 a 0,60 corrisponde a SUFFICIENTE;
- il coefficiente da 0,61 a 0,70 corrisponde a DISCRETA;
- il coefficiente da 0,71 a 0,80 corrisponde a BUONA;
- il coefficiente da 0,81 a 0,90 corrisponde a OTTIMA;
- il coefficiente da 0,91 a 1,00 corrisponde a MASSIMA.

Il valore così ottenuto (Vai) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun sub criterio, come sopra indicati.

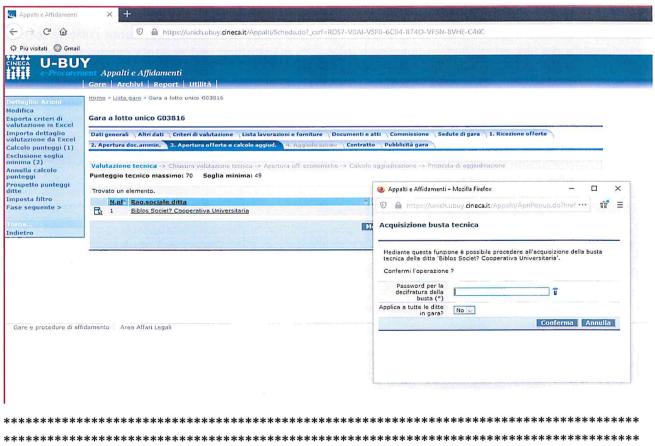
Il punteggio sarà determinato sulla base dei criteri e sub-criteri come sopra riportati.

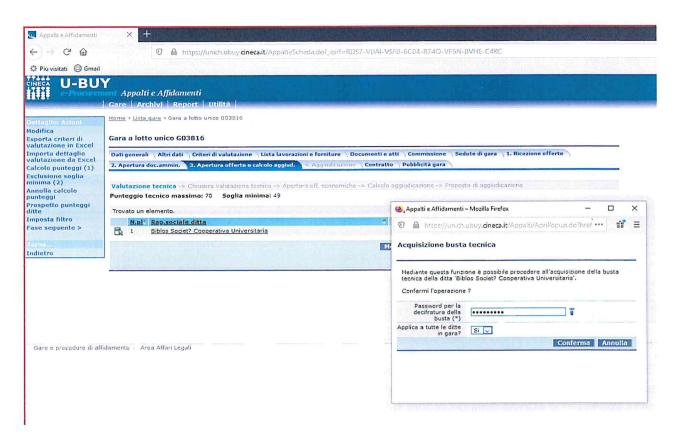
Il Segretario verbalizzante pertanto procede all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica, raggiungibile dal link https://unich.ubuy.cineca.it/Appalti e condivide con i Commissari le attività della procedura sulla piattaforma TEAMS.

Anche la busta contenente l'offerta tecnica risulta chiusa e protetta da password; il segretario procede all'apertura della stessa che contiene i seguenti documenti:

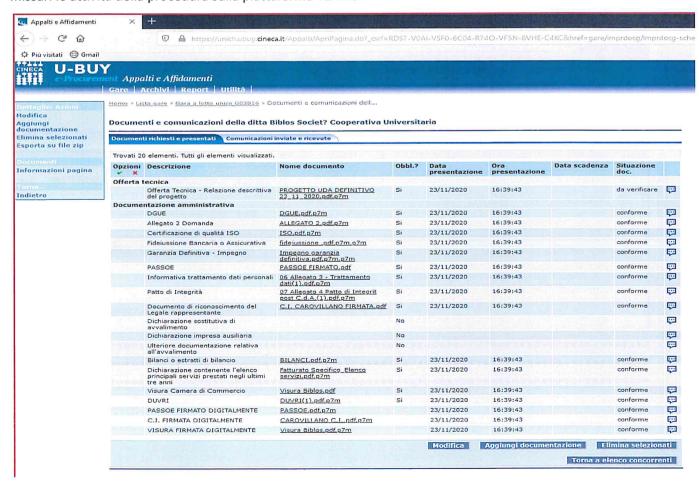


Il Segretario verbalizzante pertanto procede ad inserire le password necessarie per acquisire la busta telematica contenente l'offerta tecnica, raggiungibile dal link https://unich.ubuy.cineca.it/Appalti e condivide con i Commissari le attività della procedura sulla piattaforma TEAMS





Dopo aver inserito le password necessarie per acquisire la busta telematica contenente l'offerta tecnica, raggiungibile dal link https://unich.ubuy.cineca.it/Appalti, il Segretario verbalizzante condivide con i Commissari le attività della procedura sulla piattaforma TEAMS





Scaricata la documentazione della busta tecnica e condivisa con i Commissari, la Commissione chiude la seduta pubblica alle **ore 12:11** ed il Presidente invita il Dott. Pasquale CAROVILLANO ad abbandonare la seduta. Immediatamente il Dott. CAROVILLANO si disconnette dall'HUB Team.

Terminata la seduta pubblica i Commissari chiedono al Segretario di poter avere l'offerta tecnica via mail; la Commissione, dunque, stabilisce di riunirsi, in **forma riservata**, per l'esame dell'offerta tecnica e la relativa valutazione e fissa per la prosecuzione dei lavori il giorno 18 gennaio 2021 alle ore 9:30, sempre in modalità telematica sull'HUB Team di Microsoft 365 al team appositamente generato.

La seduta è chiusa alle ore 12:20.	
Prof.ssa Cristiana VALENTINI	Presidente
Prof.ssa Lisia CAROTA	Componente
Dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCCONE	Componente Witnesley, a a Marroesoure
Dott.ssa Luana TRAVE	Segretario verbalizzante