



**Università degli Studi "G. d'Annunzio"**  
**Chieti - Pescara**  
*Area Affari Legali*

Prot. n.  
Tit. X Cl. 4

Chieti, 25 marzo 2020

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECOMICI, DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE, DI SUPPORTO ALLE ESERCITAZIONI PRATICHE DI LABORATORIO E DI AUSILIO ALLE ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALI PRESSO LE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO"- DURATA 2 ANNI (1 ANNO GARANTITO + 1 ANNO OPZIONALE DI RINNOVO) - CIG 8226439039**

**Risposta a quesiti**

**Con nota del 25.03.2020 acquisita agli atti dell'Ateneo al numero di protocollo 19936 in pari data, è stato formulato il seguente quesito che si trascrive in calce con la relativa risposta**

**QUESITO 1**

*"Con la presente siamo a richiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art.30 del Decreto Legislativo n.50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni:*

*1. Clausola Sociale In applicazione dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, e considerando che alcuni CCNL prevedono la clausola sociale (ad esempio art.4 del CCNL per imprese esercenti attività di pulizia e servizi integrati/multiservizi ed art. 37 del CCNL per le Cooperative Sociali), al fine di predisporre un'offerta economica tale da poter garantire tali adempimenti: CCNL in essere*

*A) Si richiede l'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio posto a gara con indicazione, per ciascun addetto, di:-CCNL applicato-Qualifica (operaio/impiegato)-Livello -Sesso (per eventuali sgravi contributivi e/o agevolazioni di legge)-Anzianità (per l' eventuale riconoscimento degli scatti di anzianità se dovuti) -Eventuale condizione di svantaggio (per eventuali sgravi contributivi e/o agevolazioni di legge)-Percentuale individuale di part-time-Ad integrazione della percentuale di part-time, n.di ore settimanali e/o mensili effettivamente svolte nel servizio posto a gara e/o percentuale di part-time-Eventuale luogo di lavoro assegnato all'interno dell'appalto e relativa turnistica -Tipo di assunzione (tempo indeterminato/a chiamata/ tempo determinato e relativa causale)-Attuale presenza sul cantiere (eventuali assenze prolungate per malattia, infortunio, maternità, aspettativa, etc e relativa data di termine prevista)*

*B) Se tali dati saranno utilizzati ai fini della verifica della congruità dell'offerta;*

*C) Se sia possibile derogare ai costi indicati nelle Tabelle Ministeriali di riferimento e se sia possibile applicare altri CCNL.*

*2. MONTE ORE PER LIVELLO Nella documentazione di gara (vedasi pag.1 del disciplinare) viene indicato il monte ore annuo presunto pari a 30.000,00 ore. Successivamente, sempre nel disciplinare vengono definiti gli importi unitari posti a base d'asta:-/h 18,00 dipendente di IV livello per i servizi alle attività di front office, supporto alle esercitazioni di laboratorio e ausilio alle attività legali-/h 17,00 dipendente di III livello per i servizi biblioteconomici. Si chiede di indicare la suddivisione del monte ore annuo tra i servizi alle attività di front office (IV livello) e i servizi biblioteconomici (III livello).*

AAL/ADA/It---

U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO  
Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE  
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia  
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6204-6305 - Fax + 39 0871 3556302  
E-mail: [affarilegali@unich.it](mailto:affarilegali@unich.it) - PEC: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - Sito WEB: [www.unich.it](http://www.unich.it)



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara  
Area Affari Legali**

*In attesa di un cortese riscontro si porgono cordiali saluti”.*

**RISPOSTA 1**

Con riferimento alla richiesta di chiarimenti relativi alla lettera “A” sarà cura di questa Amministrazione pubblicare i dati relativi al personale dipendente della società che attualmente fornisce i servizi non appena in nostro possesso.

Per quanto riguarda gli altri quesiti il Bando di Gara -D.R. n.353/2020 prot.n.13832 del 27.2.2020- a pag.4 punto VI.3 rubricato “*Informazioni Complementari*” dispone che “... *Le eventuali richieste di informazioni complementari dovranno essere formulate utilizzando l’apposita procedura telematica chiarimenti in ordine alla documentazione di gara, entro e non oltre il giorno **23/03/2020 alle ore 12:00 ora locale (Italia)**. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste pervenute oltre tale data o con modalità differenti. Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno pubblicate sulla predetta piattaforma PortaleAppalti...*”; analogamente il disciplinare di gara -lex specialis- a pag.25 prevede che “...*Eventuali richieste di **informazioni complementari**, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Capitolato Speciale d’Appalto e del presente disciplinare potranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire sulla piattaforma telematica, **entro e non oltre il giorno 23/03/2020 alle ore 12:00 ora locale (Italia)**...*”.

Ciò posto questa Amministrazione non potrà dare seguito a tali richieste complementari essendo pervenute oltre la suddetta data.

\* \* \* \* \*

**Con nota del 25.03.2020 acquisita agli atti dell’Ateneo al numero di protocollo 19939 in pari data, è stato formulato il seguente quesito che si trascrive in calce con la relativa risposta**

**QUESITO 2**

*“Spett.le ente, con la presente siamo a chiedervi gentilmente conferma che il possesso della ISO 9001:2015 con specifiche riportanti “servizi avanzati nel settore dei beni culturali, biblioteche, archivi e musei” possa essere considerata valida e sufficiente all’assolvimento del requisito di capacità tecnica professionale indicato al punto 6) del disciplinare di gara. In attesa di un cortese riscontro si porgono distinti saluti”.*

Relativamente a tale quesito richiamo integralmente quanto precisato per il quesito che precede.

**F.to Il Responsabile del Procedimento  
-Antonio D’ANTONIO-**

AAL/ADA/It---	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6204-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
---------------	---