



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO»
CHIETI - PESCARA

Delibera n. **225** del Consiglio di Amministrazione del **30/06/2020**

OGGETTO: Gara procedura aperta affidamento servizi biblioteconomici, supporto attività front-office, supporto esercitazioni pratiche laboratorio ausilio attività giuridico-legali presso strutture Università "G. d'Annunzio"- durata 2 anni (1 anno garantito + 1 anno opzionale di rinnovo) - CIG 8226439039; approvazione contratto.			
N. o.d.g.: 04/05	Rep. n. 225/2020	Prot. n. 37927/2020	UOR: AREA AFFARI LEGALI

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Sergio Caputi	X				Luigi Bonetti				X
Tonio Di Battista	X				Gianluca Nardone				X
Enzo Fimiani			X		Lucio Laureti				X
Caterina Palestini	X				Martina De Marco Agrosi	X			
Giampiero Di Plinio	X				Simone Masci	X			
Oriana Trubiani				X					

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 28 gennaio 2020, 11 febbraio 2020 e 17 marzo 2020 (**All.01, 02 e 03 a scopo istruttorio**), aveva autorizzato l'indizione della gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi biblioteconomici, di supporto alle attività di front-office, di supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio e di ausilio alle attività giuridico-legali presso le strutture dell'Università "G. d'Annunzio"- durata 2 anni (1 anno garantito + 1 anno opzionale di rinnovo) - CIG 8226439039".

Con D.R. Rep. 353/2020 prot.13832 del 27 febbraio 2020 è stata indetta -su piattaforma telematica "Appalti e Contratti" relativa gara a procedura aperta (**All.04 a scopo istruttorio**) con codice identificativo gara -c.d. CIG- n.8226439039 e con nomina di Antonio D'ANTONIO, Capo della Divisione Affari Legali dell'Ateneo, quale Responsabile Amministrativo del Procedimento.

Al riguardo, il Rettore ricorda ai Consiglieri che:

I) per detta procedura di gara telematica, ex artt.59 e 60 del D. L.vo n.50/2016 -c.d. Codice dei contratti pubblici- è stato adottato, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (c.d. O.E.V.) ex art.95, comma 3 del citato D. L.vo;

II) gli importi unitari posti a base d'asta erano:

- per i servizi di supporto alle attività di front-office, supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio e ausilio alle attività giuridico-legali - dipendente di IV livello € 18,00+IVA/ora
- per i servizi biblioteconomici - dipendente di III livello € 17,00+IVA/ora

III) le modalità di espletamento della gara sono contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico (nonché nei relativi documenti di gara);

IV) alla procedura è stata data pubblicità mediante la pubblicazione su:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea trasmissione in data 27/02/2020;
- GURI alla V° Serie speciale - Contratti Pubblici n.25 del 02/03/2020;
- Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it;
- Portale dell'Amministrazione Trasparente dell'Ateneo;

• per estratto sui quotidiani "Il Messaggero" edizioni nazionale e locale, "Il Mattino" edizione nazionale ed "Il Centro" edizione locale;

• profilo committente, piattaforma telematica "Appalti e Contratti" attraverso il seguente link: all'indirizzo <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, in data 27/02/2020 nel quale sono stati riportati tutti gli atti di gara;

VI) entro il termine di scadenza fissato per le ore 12:00 del 10.4.2020 è pervenuta una sola offerta acquisita al prot. n.22625 del 9.4.2020 ad ore 19:31:44 della Leonardo Società Cooperativa con sede in Chieti, via Pellicciotti n.18.

VII) con D.R. Rep n. 530/2020 prot. 23630 del 17.4.2020 è stata nominata la Commissione Giudicatrice composta dalla Prof.ssa Lisia CAROTA (Professore Ordinario in Diritto Privato) quale Presidente; dalla Prof.ssa Maria Chiara MEO (Professore Ordinario in Informatica) quale Componente; dalla Prof.ssa Annarita RICCI (Professore Associato in Diritto Privato) quale Componente; dalla Dott.ssa Anna Rita TOMEI –Collaboratrice del Settore Progettazione- con funzioni di segretario verbalizzante;

VIII) la Commissione Giudicatrice, riunitasi per la prima seduta nella giornata del 20 aprile 2020 ore 10:00 mediante collegamento sincrono sulla piattaforma MICROSOFT TEAMS, ha valutato la documentazione amministrativa dell'unico offerente; continuata la seduta in forma riservata per la valutazione dell'unica offerta tecnica la Commissione l'ha valutata con il punteggio di **60 punti su 70**, superiore alla soglia dei **49/70**, come previsto dalla *lex specialis*. Sempre in detta seduta, nuovamente in forma pubblica, la Commissione ha aperto la busta contenente l'offerta economica da cui è risultato che la LEONARDO ha proposto un ribasso del **7,611%** da applicare alle tariffe orarie poste a base di gara. Pertanto, le tariffe offerte, a seguito del predetto ribasso, sono le seguenti:

- per i servizi di supporto alle attività di front-office, supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio e ausilio alle attività giuridico-legali - dipendente di IV livello **€ 16,63+IVA/ora**

- per i servizi biblioteconomici - dipendente di III livello **€ 15,71+IVA/ora.**

Conseguentemente l'importo annuo stimato dell'appalto sarà pari ad **€ 498.900,60=** inclusi oneri della sicurezza, pari ad € 6.000,00/anno, oltre l'IVA.

L'unica offerta della Leonardo Società Cooperativa - P.I. 02136550692-, con sede legale in Chieti alla Via Pellicciotti n.18, ha ottenuto un punteggio finale di **90 su 100**.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.4.2020 (**All.05 a scopo istruttorio**), ha approvato l'aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice, in capo alla Leonardo Società Cooperativa (P.IVA 02136550692), con sede legale in Chieti, via Pellicciotti n.18, alle condizioni economiche sopra indicate.

Il Rettore precisa che le 30.000 ore annue di servizio oggetto di aggiudicazione non saranno suddivise in modo fisso e costante nelle giornate lavorative nell'arco del periodo contrattuale 1.7.2020-30.6.2021 di cui all'art.4 punto 4.1 del contratto, ma fornite in ragione delle esigenze dell'Ateneo che volta per volta -ed in tempo utile- saranno rappresentate alla Cooperativa. A tal proposito il Rettore rende noto che essendo state espletate le dovute verifiche riguardo il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario si può procedere alla stipula del contratto, con vigenza contrattuale dal 1° luglio 2020.

Il Rettore, dunque, dà lettura integrale dello schema di contratto e lo sottopone all'attenzione del Consiglio, chiamato ad approvarlo (**All.06 a scopo istruttorio**).

Terminata la lettura, il Rettore rimette la decisione

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

il quale



DATO ATTO di quanto esposto e riferito in narrativa da considerarsi parte integrante del presente deliberato;

LETTO il D. L.vo 18 aprile 2016 n.50 (codice degli Appalti Pubblici);

LETTO lo Statuto di Ateneo;

LETTO il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di approvare lo schema di contratto per l'affidamento dei *“Servizi biblioteconomici, di supporto alle attività di front-office, di supporto alle esercitazioni pratiche di laboratorio e di ausilio alle attività giuridico-legali presso le strutture dell'Università “G. d'Annunzio”- durata 2 anni (1 anno garantito + 1 anno opzionale di rinnovo) - CIG 8226439039”* - indetta con D.R. Rep. 353/2020 prot.13832 del 27 febbraio 2020, in favore della Leonardo Società Cooperativa (P. IVA 02136550692), con sede legale in Chieti, via Pellicciotti n.18;
3. di autorizzare il Rettore alla stipula del relativo contratto, con decorrenza dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2021 salvo eventuali proroghe;
4. di autorizzare il Settore Contabilità alla liquidazione delle fatture che saranno trasmesse dalla Leonardo Società Cooperativa (P. IVA 02136550692), con sede legale in Chieti, via Pellicciotti n.18, per i servizi resi oggetto di appalto, previa attestazione di regolarità del servizio da parte del DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) che sarà nominato con decreto direttoriale.

La spesa troverà copertura sul C.A. 08.31.07.25 -Altri servizi in appalto.

5. di nominare DEC il Dott. Enzo Fimiani.

Delibera immediatamente esecutiva stante l'urgenza di stipulare il contratto.

Allegati a scopo istruttorio:

All.01 Delibera CdA del 28.01.2020

All.02 Delibera CdA del 11.02.2020

All.03 Delibera CdA del 17.03.2020

All.04 D.R. n.353/2020 - Bando

All.05 Delibera CdA del 28.4.2020

All.06 Schema di contratto
