



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Chieti - Pescara  
Divisione Affari Legali

**GARA D'APPALTO SOTTOSOGLIA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA, ASSISTENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" - DURATA 6 ANNI (3 ANNI GARANTITI + 3 ANNI OPZIONALI DI RINNOVO)**

**CIG: 81097812FE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

- Autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione della seduta del 19 novembre 2019: criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 - commi 2 e 3 - del D. L.vo n.50/2016, con esclusione di offerte in aumento e alla pari rispetto all'importo a base d'asta.
- Mancata suddivisione in lotti: il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti, in ragione della natura del servizio.
- Importo complessivo a base d'appalto: valore totale a base di appalto di **€ 186.763,38=, in misura forfettaria indicata al 10% dei premi imponibili**. Detto importo si compone di € 93.381,69= per il contratto base di n.3 (tre) anni ed € 93.381,69= per l'eventuale opzione di rinnovo (cfr. in tal senso art.35 comma 4 D. L.vo n.50/2016). Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico; dunque, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.). Pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero). Il valore dell'appalto è determinato ai sensi dell'art.35 comma 14 del D.lgs. 50/2016.

**Procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria ex artt.60 e 36 comma 9 del D. L.vo n.50/2016.**

**Proroga tecnica** Ex art.106 comma 11 del D. L.vo n.50/2016 -e fatta salva l'opzione di rinnovo di anni 3 che precede- la durata del contratto potrà essere prorogata (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione di un nuovo contraente. In caso di proroga tecnica il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'appalto ha per oggetto il servizio di Consulenza, assistenza e Brokeraggio Assicurativo per l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti/Pescara, ai sensi del D. Lgs. 209/2005.

Detto servizio non comporterà alcun onere economico, a titolo di corrispettivo, per l'Università, in quanto il broker selezionato verrà remunerato, come da consuetudine di mercato, dalle compagnie assicuratrici contraenti delle polizze assicurative appaltate dall'Ente, in base alla percentuale di provvigione prevista.

Si segnala che il totale dei premi corrisposti dall'Amministrazione per le polizze assicurative in essere (ammontare importo imponibile premio al netto delle imposte) è pari a € 311.272,30=. Ai sensi dell'art.95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'elemento economico del presente appalto assume la forma di costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. Pertanto, questa Stazione Appaltante stabilisce la provvigione relativa all'RC Auto nella misura fissa del 5% e quella relativa agli altri rischi nella misura fissa del 10%. Il valore complessivo per il triennio viene quindi stimato in € 93.381,69= (oneri e tasse governative incluse) in misura forfettaria indicata al 10% dei premi imponibili. L'importo così ottenuto è stato moltiplicato per tre, in considerazione della durata triennale dell'appalto. Tale stima è stata effettuata ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo complessivo del contratto quali, ad esempio, il calcolo della cauzione provvisoria, la procedura applicabile, l'importo dovuto all'autorità di vigilanza, ecc.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO  
Staff: Luana TRAVE  
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia  
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302  
E-mail: [affarilegali@unich.it](mailto:affarilegali@unich.it) - PEC: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - Sito WEB: [www.unich.it](http://www.unich.it)



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

Questa Università, di seguito Stazione appaltante, utilizza la piattaforma telematica **“Appalti e Contratti”** attraverso il seguente link: <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>  
Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla predetta piattaforma.

Il servizio dovrà avere i requisiti tecnici, funzionali e operativi descritti nel capitolato speciale.

- Il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta e la documentazione, redatta in lingua italiana, **esclusivamente utilizzando la piattaforma telematica “Appalti e Contratti”** attraverso il seguente link: <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, entro il termine perentorio -pena l’esclusione dalla gara- delle ore 12:00 (dodici) **del giorno 08/01/2020**.

Non saranno accettate offerte depositate oltre il termine di scadenza sopra riportato o depositate con modalità differenti.

Ciascun operatore economico per partecipare alla presente procedura dovrà:

- 1) collegarsi alla **piattaforma telematica “Appalti e Contratti”** attraverso il seguente link: <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> e registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione “Registri” presente nella sezione Area Riservata - Guida per l’iscrizione ad un elenco operatori – “Accesso Operatori Economici”;
- 2) accedere alla Sezione “Area Riservata” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
- 3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione delle offerte telematiche”;
- 4) con riferimento al firmatario dell’offerta, essere in possesso di una firma digitale valida.

La documentazione dovrà essere compilata e caricata sulla predetta piattaforma telematica, come di seguito indicato:

- Busta “Documentazione amministrativa”;
- Busta “Offerta tecnica”
- Busta “Offerta economica”

I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli del presente disciplinare.

- Il giorno 16/01/2020 **alle ore 10:00** si procederà, in seduta pubblica, presso il Rettorato dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, Via dei Vestini n.31 66100 CHIETI, nell’Aula Multimediale, all’apertura delle buste telematiche contenenti le offerte relative alla procedura di cui all’oggetto, pubblicata secondo le normative vigenti.

**Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell’intera offerta. È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.**

**In presenza di offerte alternative l’Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell’Offerente interessato. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo.**

L’Università procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché rispondente agli obiettivi che l’Amministrazione si propone con la presente gara, come esplicitati nei relativi atti.

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
---------------	---



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara Divisione Affari Legali

L’Università si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nel capitolato d’appalto.

## **Non sono ammesse variazioni al Capitolato Tecnico**

Si ricorda che sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’art.45 del D. L.vo n.50/2016, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa (art.48 comma 7 del D. L.vo n.50/2016), *“è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti”*.

A norma della medesima disposizione, in caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art. 45 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Ai consorzi di cui all’art. 45 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un’impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, fatto salvo quanto previsto dall’art. 48 comma 7 bis D.Lgs. n. 50/2016.

**Si precisa che in caso di RTI, si dovrà dare atto dei membri del raggruppamento costituendo o costituito, presentando con il DGUE – prodotto ai sensi dell’art.85 D. L.vo n.50/2016 esclusivamente in formato PDF firmato digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella busta “Documentazione Amministrativa”)- caricando copia dell’atto costitutivo del raggruppamento o dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento, quest’ultima sottoscritta digitalmente dai singoli Rappresentanti legali di tutte le società appartenenti al Raggruppamento stesso (da inserire nella busta telematica “Documentazione Amministrativa”).**

**A tal proposito si comunica che il predetto DGUE dovrà essere inserito nella predetta Busta “Documentazione Amministrativa”.**

La mancanza della puntuale indicazione dei membri del raggruppamento costituirà causa di esclusione dalla presente procedura di gara. La carenza dei documenti sopra richiamati afferenti al raggruppamento, qualora regolarmente identificato, sarà sanabile mediante il ricorso alla procedura del soccorso istruttorio di cui all’art.83, comma 9, del D. L.vo n.50/2016.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art.45 comma 2 lett. b) e c) del D. L.vo n.50/2016, dovrà essere data indicazione delle consorziate esecutrici a pena di esclusione (art.48 comma 7 del D. L.vo n.50/2016), come da DGUE, fatto salvo quanto previsto dall’art.48 comma 7-bis del medesimo decreto.

## **Situazione Assicurativa dell’Università**

AAL/ADA/It---	<p>U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

Per opportuna conoscenza si riporta qui di seguito l’elenco delle coperture assicurative attualmente vigenti presso l’Università:

COMPAGNIA	RAMO	SCADENZA	PREMIO LORDO	PREMIO IMPONIBILE
Lierty Mutual	RC Patrimoniale	28/02/2021	€ 15.890,00	€ 12.997,95
QBE	Sperimentazione	15/01/2021	€ 9.207,00	€ 7.531,29
UnipolSai	Infortuni	28/02/2021	€ 72.763,00	€ 70.988,29
UnipolSai	All Risk	28/02/2021	€ 135.230,00	€ 110.617,58
UnipolSai	Libro Matricola	31/12/2019	€ 3.887,00	€ 3.160,16
AIG Europe	Kasko dip. In Missione	28/02/2021	€ 11.480,00	€ 10.114,43
Chubb European	RCTO	28/02/2021	€ 117.192,00	€ 95.862,57
<b>TOTALE</b>			<b>€ 365.649,00</b>	<b>€ 311.272,30</b>

Si precisa che i premi annui lordi indicati non sono comprensivi di eventuali regolazioni di premio. Si precisa altresì, che dette polizze recano la clausola broker con riconoscimento al broker di provvigioni pari al 5% sui rami RCA e del 10% sui rami diversi da RCA.

**Subappalto**

Data la natura del servizio oggetto della presente procedura, non è consentito il subappalto per le attività espletabili da soggetti iscritti al registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui all’art.109 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.209/2005 o analoga norma precedente.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La procedura è riservata ad operatori economici che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia.

Per la partecipazione al presente appalto è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D. L.vo n.50/2016;
2. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente l’oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell’ambito dei paesi dell’Unione Europea, l’iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente, ai sensi dell’art.83, comma 3 del D. L.vo n.50/2016;
3. possesso dell’autorizzazione all’esercizio delle assicurazioni private con iscrizione da almeno 5 anni al R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari assicurativi e Riassicurativi) di cui all’art.109, comma 2 lett.b) del D.lgs. 209/2005 e s.m.i, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del Codice nonché in possesso dei requisiti previsti dalle presenti norme. Possono partecipare anche operatori economici appartenenti ad altri stati membri dell’Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l’esercizio dell’attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (art. 23 D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.) nel territorio dello stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.
4. insussistenza delle situazioni di cui all’art.53, comma 16-ter del D. L.vo n.165/2001 (c.d. clausola di Pantouflage), di cui alla dichiarazione contenuta all’interno dell’Allegato 1 (DGUE) e all’art.2 comma 7 del “Patto di Integrità” **Allegato 4** al presente disciplinare;

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO  
Staff: Luana TRAVE  
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia  
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302  
E-mail: [affarilegali@unich.it](mailto:affarilegali@unich.it) - PEC: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - Sito WEB: [www.unich.it](http://www.unich.it)



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara Divisione Affari Legali

*(Si segnala che qualora emerga successivamente -per effetto dei controlli effettuati da questa Amministrazione- l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'esclusione dell'operatore economico privato dalla procedura di affidamento. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla norma di legge sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti).*

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78, conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di RTI, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti, essendo di carattere prettamente soggettivo devono essere posseduti da tutti i membri del Raggruppamento/Consorzio.

## **5. Capacità economica e finanziaria ex art.83, c.1 lett.b) D. L.vo n.50/2016:**

I concorrenti devono possedere alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

**5.a** Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**Al fine di comprovare la sussistenza della capacità economico-finanziaria, il concorrente dovrà presentare i bilanci o estratti di bilancio relativi al predetto triennio.**

**5.b** Possesso di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente, mediante la produzione di **copia conforme della polizza**. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 10.000.000,00.

**5.c** Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.385/1993.

La comprova dei suddetti requisiti dichiarati verrà fornita dall'operatore economico secondo le disposizioni di cui all'art.86 e all'allegato XVII, parte I del codice.

## **6. Capacità tecnica-professionale ex art.83, c.1 lett.c) D. L.vo n.50/2016:**

I concorrenti, in aggiunta ai requisiti di cui sopra devono altresì possedere, alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di capacità **tecnico-professionale**:

**6.a)** aver eseguito con buon esito, direttamente nel decennio 2008/2018, servizi di mediazione assicurativa ovvero **servizi analoghi per almeno 10 (dieci) enti pubblici**, di cui all'art.1 comma 2 del D. L.vo n.165/2001, **di cui almeno 1 (uno) prestato ad Ente Universitario**, nel quale fosse presente il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;

**6.b)** aver intermediato, nel decennio 2008/2018 precedente la pubblicazione del presente bando (2008/2018), premi assicurativi in favore di soggetti pubblici e privati, per un importo complessivo non inferiore a € 8.000.000,00= (ottomilioni); tale requisito è stato determinato da questa stazione appaltante con riguardo all'oggetto dell'appalto e alle sue specifiche peculiarità. Pertanto, è necessario individuare un appaltatore in possesso di un'esperienza specifica e di affidabilità sul piano economico rapportata alla complessità delle prestazioni previste in capitolato.

La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata mediante apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi dieci anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

AAL/ADA/It---	<p>U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--





**Università degli Studi “G. d’Annunzio”**  
**Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

La comprova dei suddetti requisiti dichiarati verrà fornita dall’operatore economico secondo le disposizioni di cui all’art.86 e all’allegato XVII, parte II del codice.

**7.** I concorrenti devono altresì possedere, a pena di esclusione, la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 2015, per i servizi specifici previsti nel Capitolato Tecnico (Erogazione di servizi di Consulenza, assistenza e Brokeraggio Assicurativo). La prova della certificazione NON può essere resa mediante autocertificazione. La modalità di presentazione di detta certificazione sarà ritenuta valida solo se la stessa avverrà mediante **caricamento in formato PDF sulla piattaforma telematica all’interno della Documentazione Amministrativa** debitamente sottoscritta digitalmente, unitamente alla copia del documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante.

In caso di consorzi di cui all’art.45, lett. c), con riferimento al possesso dei requisiti di capacità finanziaria, economica e tecnica si richiama quanto disposto dall’art.47 del D. L.vo n.50/2016.

Si rende noto che i requisiti di cui ai punti nn.1, 2 e 3 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Si rende noto, altresì, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui all’art.83 del decreto n.50/2016 per la partecipazione alla procedura di gara e per il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei suddetti requisiti avverrà ai sensi dell’art.81 del D. L.vo n.50/2016, sino ai successivi interventi normativi previsti nel medesimo articolo di legge. Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi online - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Il Pass dell’operatore economico (**PASSOE**) è generato dal sistema AVCPASS e l’utilizzo è reso disponibile dall’ANAC -già AVCP- per consentire al RUP dell’Ateneo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economici richiesti per la partecipazione alla procedura di gara. A tal fine gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all’apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la generazione del PASSOE è necessario che ciascun operatore economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS con profilo di “*amministratore dell’operatore economico*”. È onere dell’operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della presente procedura di gara ai fini dell’ottenimento del PASSOE. Per comprovare il possesso dei requisiti di fatturato l’operatore renderà disponibile sul sistema AVCPASS bilanci e certificati esecuzione. Con riferimento ai soggetti di cui all’art.45, comma 2, lett. d) e comma 4, del D. L.vo 50/2016, i predetti requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti dalla mandataria o da un’impresa consorziata nella misura minima del 50%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20%. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

**8.** I concorrenti devono dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato tecnico nonché tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo.

**9.** I concorrenti devono osservare le norme in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO  
Staff: Luana TRAVE  
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia  
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302  
E-mail: [affarilegali@unich.it](mailto:affarilegali@unich.it) - PEC: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - Sito WEB: [www.unich.it](http://www.unich.it)



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

**10.** I concorrenti devono essere in regola con gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal C.C.N.L. ed i versamenti normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché a garantire la congruità della retribuzione dei lavoratori impiegati nei servizi.

**11.** I concorrenti devono essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio.

<b>MODALITÀ RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA</b>
--

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata **esclusivamente utilizzando piattaforma telematica “Appalti e Contratti” attraverso il seguente link: <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>**, entro il termine perentorio - pena l’esclusione dalla gara - delle **ore 12:00 (dodici) del giorno 08/01/2020**. Non saranno accettate offerte depositate oltre il termine di scadenza sopra riportato o depositate con modalità differenti.

Ciascun operatore economico per partecipare alla presente procedura dovrà:

- 1) collegarsi alla **piattaforma telematica “Appalti e Contratti” attraverso il seguente link: <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>** e registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione “Registri” presente nella sezione Area Riservata -Guida per l’iscrizione ad un elenco operatori- “Accesso Operatori Economici”;
- 2) accedere alla Sezione “Area Riservata” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
- 3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione delle offerte telematiche”;
- 4) con riferimento al firmatario dell’offerta, essere in possesso di una firma digitale valida.

La seguente documentazione dovrà essere presentata esclusivamente collegandosi alla propria “Area Riservata” del portale Appalti, compilando e caricando tutta la documentazione richiesta, come di seguito indicato:

- Busta - “Documentazione amministrativa”;
- Busta - “Offerta tecnica”
- Busta - “Offerta economica” I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli del presente disciplinare.

Affinché l’Amministrazione Appaltante possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l’Offerente dovrà formulare **l’offerta economica** e produrre **le certificazioni e la documentazione tecnica** seguendo le istruzioni riportate di seguito.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in altro Stato membro dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in un Paese dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità. Il procuratore allega copia conforme all’originale della relativa procura.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

**La mancata separazione dell’offerta tecnica dai documenti amministrativi è causa di esclusione.**

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
---------------	---



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

<b>BUSTA 1 TELEMATICA - “Documentazione Amministrativa”</b>
---

Il plico telematico recante la documentazione amministrativa –**Busta 1**- dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. **MODELLO DGUE**, prodotto ai sensi dell'art.85 D. L.vo n.50/2016 **esclusivamente in formato PDF firmato digitalmente (allegato 1) al presente disciplinare**, regolarmente compilato in ogni sua parte.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara (**allegato 1**).

**Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito nella busta “Documenti Amministrativi”.**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;**

f) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara (Sez. A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste nel paragrafo - Condizioni di partecipazione - del presente disciplinare.

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
---------------	---





**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

**Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

**Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si ricorda che il DGUE, in caso di RTI/consorzio dovrà essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento e accompagnato dalle ulteriori dichiarazioni di impegno o atto costitutivo.

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, **redatta sulla base del modello Allegato 2 al presente disciplinare sottoscritta digitalmente**.

Si precisa che, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D. L.vo n.50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di cui ai punti 1) e 2) la Stazione Appaltante ricorrerà al procedimento del soccorso istruttorio. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa; esse determinano, pertanto, la definitiva esclusione dell'Offerente dalla gara.

I documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito la dichiarazione sostitutiva dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

**Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un RTI/consorzio in caso di aggiudicazione, la dichiarazione sostitutiva e il DGUE dovranno essere presentati da ciascuna Società appartenente al Raggruppamento.**

Si precisa che, ai sensi dell'art.48 comma 7 D. L.vo n.50 del 2016, in caso di consorzio stabile è previsto che vengano indicate in sede di offerta le Società consorziate per le quali il consorzio concorre (da elencare) e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Si ricorda che i requisiti in ordine all'assenza delle cause di esclusione ex art.80 devono essere posseduti da ciascun consorziato e dal consorzio stesso. Pertanto, le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici della prestazione, dovranno presentare le dichiarazioni del DGUE rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestanti l'assenza delle cause di esclusione ex art.80 del D. L.vo n.50/2016.



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

I requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria e tecnica che possono essere frazionati tra più componenti o essere posseduti da un solo componente del RTI/consorzio, dovranno essere dichiarati esclusivamente da chi li possiede o pro-quota dalle imprese appartenenti al raggruppamento.

**3. COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO**, ai sensi dell’art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di un contributo pari a € 20,00 CIG: **81097812FE**.

Le istruzioni per il versamento sono consultabili sul portale Internet dell’Autorità al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell’impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all’art.45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio. A riprova dell’avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all’offerta:

- a) In caso di pagamento della contribuzione mediante carta di credito: copia della ricevuta di pagamento online;
- b) in caso di pagamento della contribuzione presso la rete “Lottomatica Servizi” dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini: lo scontrino Lottomatica di pagamento.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento - tra i “Documenti Amministrativi” - non costituirà irregolarità, pertanto ai sensi dell’art.83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016 la predetta carenza potrà essere sanata con la procedura del soccorso istruttorio, qualora successivamente si attesti che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato **prima** della scadenza del termine di presentazione.

**4. COPIA DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001** versione in corso di validità, per il settore di attività che interessa il presente appalto, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa.

**5. FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA**, rilasciata ai sensi dell’art.93 del D. L.vo n. 50/2016, pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto, che ridotto del 50% -in ragione del richiesto possesso per i concorrenti della certificazione UNI ISO 9001- ammonta ad € 1.867,63. Tale importo potrà essere soggetto ad ulteriori riduzioni, secondo le previsioni di cui al richiamato articolo di legge, nell’ipotesi di possesso di una o più certificazioni, delle quali si dovrà dare attestazione allegandone materialmente copia alla presente cauzione.

La Fideiussione deve prevedere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione Concedente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. L.vo n.159 del 2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Essa, entro 30 giorni dall’aggiudicazione, è restituita ai concorrenti non aggiudicatari; al concorrente aggiudicatario all’atto della stipula del contratto.

Nell’ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata al RTI/consorzio costituendo ed essere

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

Le garanzie fideiussorie bancarie o assicurative devono essere conformi allo schema tipo di cui all’art.103 comma 9 D. L.vo 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare se il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La mancata presentazione della cauzione provvisoria sarà considerata irregolarità NON essenziale e pertanto sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art.83, comma 9 del D. L.vo n.50/2016 sempre che a seguito della successiva integrazione documentale l’Amministrazione appaltante accerti l’emissione della polizza in data antecedente al termine di presentazione delle offerte. Qualora la polizza non abbia data certa antecedente al termine di presentazione delle offerte o, in caso di raggruppamento, non sia intestata a favore di tutti i componenti del Raggruppamento, si provvederà all’esclusione del concorrente dalla procedura di gara

**6. GARANZIA DEFINITIVA - IMPEGNO** di un Istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. L.vo n.50/2016, qualora l’Offerente risultasse aggiudicatario della gara, ai sensi dell’art.93 comma 8 del D. L.vo n.50/2016.

Nell’ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, tale impegno dovrà essere intestato al RTI/consorzio costituendo ed essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

In caso di mancata presentazione dell’impegno a rilasciare la cauzione definitiva, si richiama quanto già precisato al punto 5. Si precisa, tuttavia, che la previsione in ordine al rilascio del sopracitato Impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**7. STAMPA DEL “PASOE”**, debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCpass all’Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all’apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si ricorda che il PASOE dovrà essere emesso in formato unitario in caso di RTI e in caso di avalimento.

La mancata presentazione del PASOE in sede di offerta costituirà irregolarità NON essenziale, verrà sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ex art.83, comma 9 del D. L.vo n. 50/2016, qualora si attesti che il PASOE sia stato generato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Il PASOE dovrà però essere tempestivamente prodotto in caso di verifica dei requisiti del concorrente; in tal caso qualora non venga fornito all’Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all’esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

**8. INFORMATIVA A PERSONE FISICHE/GIURIDICHE CLIENTI/FORNITORI** in ottemperanza al nuovo Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR” o anche “ Normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. L’informativa (**Allegato 3** al presente disciplinare di gara) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante dell’offerente.

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità NON essenziale, verrà sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ex art.83, comma 9 del D. L.vo n.50/2016.

**9. PATTO DI INTEGRITÀ:** ai sensi dell’art.1 comma 17 L.190/2012 e della determina ANAC n.8 del 17.6.2015, il documento - allegato al presente disciplinare di gara - dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante dell’offerente (**Allegato 4** al presente disciplinare).

**10. BILANCI O ESTRATTI DI BILANCIO relativi al predetto triennio (2016-2018)**, per la verifica del fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l’attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (Capacità economica e finanziaria ex art.83, c.1 lett.b) D. L.vo n.50/2016).

**11. COPIA CONFORME POLIZZA DI ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE** per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente con massimale di almeno € 10.000.000,00.

**12. IMPOSTA DI BOLLO - COPIA F23** - L’offerta economica deve essere corredata dell’imposta di bollo di € 16,00 annullata dopo l’apposizione sull’offerta; stante la natura della gara telematica l’assolvimento dell’imposta di bollo potrà avvenire, in alternativa all’apposizione della marca da bollo, mediante versamento all’Agenzia delle Entrate utilizzando il modello “F23” nel quale dovrà essere riportato il codice tributo “456T”, Codice Ufficio “TAH”, valorizzare nel campo descrizione (12) il numero CIG della Gara seguito dalla dicitura “Imposta bollo offerta”.

Modalità diverse di assolvimento dell’imposta di bollo non saranno ritenute valide e l’operatore economico sarà quindi invitato a regolarizzare, previa segnalazione all’Agenzia delle Entrate ove ne ricorrano i presupposti, senza che ciò tuttavia incida sull’ammissione od esclusione dalla gara del concorrente. (**Allegato 5** al presente disciplinare).

Si precisa che la mancata presentazione del documento di cui al punto 9, 10 e 11 ex art.83, comma 9 del D. L.vo n.50/2016, sarà considerata irregolarità NON essenziale sanabile e sarà soggetta alla procedura del soccorso istruttorio.

Nel caso di soggetti che si sono impegnati a costituire un raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione:

- **i documenti di cui ai precedenti punti 3), 5), 6) 7) 10, 11) e 12)**, dovranno essere presentati in unica copia dalla Mandataria;
- **i documenti di cui ai punti 1), 4), 8) e 9)** , dovranno essere presentati da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento.

Si precisa che il documento di cui al punto 4) potrà essere prodotto in forma di copia autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

**13. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE** - Solo in caso di concordato preventivo in continuità aziendale.

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
---------------	---



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 186 bis, R.D. n. 267/1942, come modificato dall’art. 33, comma 1, lett. h) e comma 3, D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, l’ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione alla presente gara purché l’impresa presenti con la documentazione amministrativa:

**a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, comma 3, lettera d), R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;**

**b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l’affidamento della gara, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all’esecuzione della gara e a subentrare all’impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto.**

Fermo quanto previsto sopra, l’impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione di cui al precedente punto b) può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Detta disposizione trova applicazione per le procedure di concordato preventivo introdotte dal 11/09/2012. In caso di concordato preventivo in continuità aziendale, la mancata presentazione delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporta l’esclusione dalla gara.

**BUSTA TELEMATICA - “Offerta Tecnica”**

L’offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel presente disciplinare. Il concorrente dovrà produrre un’offerta tecnica consistente in una relazione tecnica completa e dettagliata della fornitura dei servizi connessi offerti, precisando che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente disciplinare non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell’offerta. All’interno della busta telematica “Offerta Tecnica”, l’operatore economico dovrà inserire a pena d’esclusione la seguente documentazione:

1. la relazione descrittiva relativa al progetto tecnico redatta in massimo **14 facciate** formato A4 utilizzando il carattere “Courier New” 11 su 25 righe per facciata e 60 battute per ogni riga (cioè 60 caratteri spazi compresi), articolata come di seguito indicato. La copertina, l’eventuale pagina dell’indice e l’eventuale copertina posteriore non vengono considerate nel computo delle 14 facciate.

Non saranno ammessi allegati alla relazione descrittiva relativa al progetto tecnico, fatta eccezione per gli eventuali *curricula* del personale dedicato (in caso contrario eventuali diversi allegati non saranno valutati). Ogni pagina della relazione dovrà essere numerata e ogni paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione, anche con riferimento alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, costituirà elemento di giudizio.

La relazione dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata ed essere articolata secondo le voci di cui alla tabella che segue relativa ai **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**.

**N.B. Nella busta contenente “l’offerta tecnica” non devono essere inseriti, pena l’esclusione, altri documenti. In particolare, tutti i documenti contenenti riferimenti economici non dovranno essere inseriti nell’offerta tecnica.**

La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o, in caso di R.T.I. non costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costitui-

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
---------------	---





**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

scono il raggruppamento

In caso di raggruppamento già costituito, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del mandatario.

Nell’ipotesi di concorrenti che si sono impegnati a costituire un raggruppamento in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna dei componenti dell’intero raggruppamento.

**BUSTA 3 TELEMATICA - “Offerta Economica”**

Nella busta della “Offerta Economica” il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica, consistente nella percentuale di provvigione nella **misura fissa del 5% per la polizza RCA e del 10% per quelle relative agli altri rischi**. L’offerta viene resa mediante compilazione del modello (**Allegato 6**) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico partecipante e dovrà contenere:

Il punteggio massimo di **15 punti** verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice **automaticamente a tutti i concorrenti**, poiché la stazione appaltante, come suddetto, ha stabilito le provvigioni nella **misura fissa** del 5% per la polizza RCA auto e del 10% per quelle relative agli altri rischi.

Poiché ai sensi dell’art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 all’elemento economico viene attribuito un **costo fisso** nella **misura della provvigione del 5% per le polizze RC Auto e di quella del 10% per le altre polizze**, la busta telematica “Offerta Economica” dovrà contenere l’offerta economica prodotta secondo il modello allegato (**Allegato 6** al presente disciplinare), regolarmente sottoscritta digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell’impresa offerente indicante le commissioni come sopra riportate.

Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, **quale compenso al broker a carico delle compagnie aggiudicatrici**, nelle gare bandite dall’Amministrazione per l’acquisizione delle polizze assicurative e **non potranno costituire un onere aggiuntivo per l’Amministrazione**.

L’elemento economico, ai sensi dell’art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è costituito da differenziate provvigioni fisse nella misura del 5% per l’RC Auto e del 10% per gli Altri Rischi: pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi, e all’offerta economica così predisposta verrà attribuito il punteggio di **15 punti**, se conforme alle percentuali indicate.

**Qualora l’offerta economica preveda provvigioni difformi da quelle sopra indicate verrà esclusa dalla procedura di gara.**

Trattandosi di un servizio avente ad oggetto prestazioni di natura prevalentemente intellettuale, l’importo del costo del lavoro e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 23, comma 16, e dell’art. 95, comma 10, del d.lgs. n.50/2016, non vanno indicati nella dichiarazione di offerta. L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino percentuali al rialzo rispetto a quelle suddette, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato, condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate negli atti di gara.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il sud-

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO  
Staff: Luana TRAVE  
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia  
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302  
E-mail: [affarilegali@unich.it](mailto:affarilegali@unich.it) - PEC: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - Sito WEB: [www.unich.it](http://www.unich.it)



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

detto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

**La mancata sottoscrizione dell’offerta economica comporta l’esclusione immediata dalla procedura di gara senza possibilità di ricorso all’istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016.**

L’importo a base di gara, per l’intera durata del contratto (anni 3+3 opzionali), è stabilito in € 186.763,38=. Detto importo si compone di € 93.381,69= per il contratto base di n.3 (tre) anni ed € 93.381,69= per l’eventuale opzione di rinnovo (cfr. in tal senso art.35 comma 4 D. L.vo n.50/2016)

L’offerta economica presentata come su indicato, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell’Offerente. In caso di RTI già costituito, l’offerta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante della mandataria.

Nell’ipotesi di soggetti che si sono impegnati a costituire un RTI in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere firmata digitalmente dai Legali rappresentanti di ciascun componente.

Ai sensi dell’art.83 comma 9 del D. L.vo n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.*

**Si precisa che verrà comunque ritenuta insanabile, e pertanto sarà considerata immediatamente a pena di esclusione, quella mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale la cui regolarizzazione a posteriori, cioè dopo l’acquisizione pubblica del numero e dei nominativi degli offerenti, determinerebbe evidentemente una violazione dei principi di *par condicio* tra i concorrenti e di massima trasparenza della procedura di gara, che determinano violazione del principio di segretezza dell’offerta.**

**Si considera insanabile, in tale ottica, la mancanza/irregolarità essenziale dei seguenti documenti:**

- Il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare;
- La presenza di una o più cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- La mancanza dell’eventuale dichiarazione di volontà di ricorso all’avvalimento (mentre è sanabile, in caso di avvalimento, la mancata presentazione della documentazione prevista all’art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016);
- La partecipazione multipla di raggruppati e consorziati;



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

- In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione a seguito dell’attivazione del procedimento di soccorso istruttorio oppure qualora dalla risposta emergano elementi che configurano la mancanza sostanziale dei requisiti di accesso e/o la presenza di altre cause esclusione;
- Nel caso in cui, dalla documentazione prodotta dal concorrente, non emerga l’esatta individuazione del concorrente stesso oppure, nel caso di RTI o consorzi, qualora non siano indicate tutte le imprese facenti parti del TRI o consorzio;
- Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o la provenienza dell’offerta;
- Nel caso di presentazione dell’offerta oltre il termine di scadenza
- La mancata sottoscrizione dell’offerta economica (nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l’offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che faranno parte del RTI o consorzio);
- presentazione di un’offerta economica plurima o condizionata, ovvero offerte in aumento
- irregolarità e difformità rispetto a quanto previsto nel paragrafo “Modalità relative alla presentazione delle offerte”;
- mancata presentazione di una o più buste telematiche (Busta Tecnica e Busta Economica) riferite alla procedura di gara;
- mancata costituzione, al momento della presentazione dell’offerta, della Cauzione provvisoria - di cui al punto 5) della “Documentazione Amministrativa” - e dell’Impegno di cui al punto 6) della “Documentazione Amministrativa”, fatto salvo quanto previsto all’art. 93 c. 8 ultimo capoverso del D. L.vo n. 50/2016;
- mancanza o carenze dei documenti di cui alla Busta Offerta Tecnica e alla Busta Offerta Economica e mancanza della sottoscrizione digitale delle relative offerte, rispettivamente dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica; mancato versamento del contributo ANAC nei termini di presentazione dell’offerta;
- Nel caso di presenza di elementi univoci tali da ricondurre le offerte di più concorrenti ad un unico centro decisionale, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
- In caso di presentazione di dichiarazioni mendaci (oltre all’esclusione del concorrente dalla gara, le dichiarazioni mendaci comportano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR n.°445/2000).

**AVVALIMENTO**

Qualora, ai sensi dell’art.89 del D. L.vo n.50/2016, l’offerente che intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, dovrà produrre:

a) una propria dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità del dichiarante), attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO  
Staff: Luana TRAVE  
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia  
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302  
E-mail: [affarilegali@unich.it](mailto:affarilegali@unich.it) - PEC: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - Sito WEB: [www.unich.it](http://www.unich.it)



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario, redatto secondo il modello di cui **all’Allegato 7**;

b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (con allegazione della copia del documento di identità), del dichiarante sottoscritta da parte del soggetto ausiliario - redatto secondo il modello di cui **all’Allegato 8** - attestante quanto segue:

- il possesso da parte di quest’ultimo dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D. L.vo n.50/2016;
  - l’obbligo verso l’offerente e verso l’Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell’art. 45 del D. L.vo n.50/2016;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. A pena di nullità il contratto di avalimento dovrà contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria;
- d) stampa dei “PASSoe” rilasciati dal sistema AVCpass all’offerente che intende fare ricorso all’avalimento e al soggetto ausiliario, registrati al servizio previo accesso all’apposito link sul Portale ANAC;
- e) DGUE per l’impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa, compilato nella sezione C del menzionato modello.

**Non è consentito l’avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell’art.89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

**La documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) dovrà essere inserita nella busta “Documentazione Amministrativa”.**

L’operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal presente bando di gara deve indicare nel proprio DGUE: - la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria); - i requisiti oggetto di avalimento.

**La mancata presentazione della dichiarazione di Avalimento, per i principi sopra esposti, sarà intesa come assenza di interesse dell’offerente ad utilizzare il menzionato istituto giuridico e non potrà essere oggetto di dichiarazione successiva, non ricadendo pertanto nella disciplina di cui all’art.39 del D.L. n.90/14, convertito in L. n.114/2014.**

**In tema di soccorso istruttorio si richiama quanto stabilito all’art.83 comma 9 del D. L.vo n.50/2016.**

**Si precisa, però, che il contratto di avalimento contenente la mera riproduzione della formula normativa, ovvero l’impegno a mettere a disposizione tutte le risorse di cui è carente l’ausiliato, non darà luogo al soccorso istruttorio allorché l’avalimento riguardi il possesso di requisiti per la partecipazione alla gara che devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell’offerta.**

**ACCERTAMENTI**

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
---------------	---



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

L’Amministrazione, nella prima seduta pubblica, di apertura delle buste telematiche, procederà al controllo sotto il profilo formale dei documenti contenuti nella busta telematica “documenti amministrativi” e della busta telematica “Offerta Tecnica”.

**Ai sensi dell’art.29 del D.Lgs. n. 50/2016, l’Amministrazione Appaltante provvederà a pubblicare l’elenco dei soggetti ammessi ed esclusi, sulla base delle risultanze ottenute, sul sito web d’Ateneo. Si precisa che gli adempimenti suddetti devono intendersi atti a soddisfare gli oneri comunicativi a carico dell’Amministrazione Appaltante, previsti all’art.29 comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.**

L’Amministrazione Appaltante procederà ex art. 83 e ss., al controllo dei requisiti e dell’assenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 sull’operatore economico. La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova dei requisiti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Precisamente, con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art.80 del D. L.vo n.50/2016, l’Amministrazione appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto autodichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell’offerta, l’Amministrazione appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all’Autorità per i provvedimenti di competenza.

**MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile ai sensi dell’art.95 del D. L.vo n.50/2016.

Le offerte depositate dai concorrenti, nei termini e modi sopraindicati, saranno sottoposte all’esame di un’apposita Commissione Giudicatrice, la quale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.77 e 78 del D. L.vo n.50/2016 sarà all’uopo nominata dall’Amministrazione con Decreto Rettorale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in considerazione del vigente regime transitorio in merito all’applicazione delle nuove disposizioni sul sistema di nomina delle Commissioni Giudicatrici (Linee guida ANAC n.5 del 10.1.2018, pubblicate in GURI n. 28 del 3.2.2018 e Comunicato del Presidente ANAC del 10.4.2019). La Commissione Giudicatrice, **in seduta pubblica telematica**, procederà preliminarmente alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati dai concorrenti ed alla esclusione dalla gara degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all’attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito elencati.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 16 gennaio 2020, con inizio alle ore 10:00, dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso la predetta **piattaforma telematica “Appalti e Contratti”** allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza nella piattaforma delle offerte medesime;

AAL/ADA/It---	<b>U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO</b> Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
---------------	--





**Università degli Studi “G. d’Annunzio”**  
**Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

- b) successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, attraverso la piattaforma, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
- d) attivazione, eventualmente, della procedura di soccorso istruttorio;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) proposizione al RUP di eventuale adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, con invito a porre in essere, altresì, gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che nella prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni operatore economico concorrente, anche collegandosi da remoto alla **piattaforma telematica “Appalti e Contratti”**, tramite la propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, tramite la piattaforma, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi, dell’apertura delle Offerte economiche con correlato punteggio.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art.97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà per la verifica dell’anomalia stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo **si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.**

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a trasmettere gli atti al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell’offerta tecnica, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - ai casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta tecnica dai documenti contenuti nelle buste “Documentazione amministrativa”;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art.59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art.59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
--

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata secondo i seguenti elementi di valutazione. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a 100 punti, dei quali **85 punti** sono riferiti agli **elementi di natura tecnico-qualitativa**, e **15 punti fissi** alla **componente economica**.

**A) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA: MAX PUNTI 85**

**A/1 Proposta metodologica per l’esecuzione del servizio: Punteggio massimo fino a punti 40.**

Il concorrente dovrà produrre una relazione, di massimo **3 pagine / 6 facciate (le facciate eccedenti le prime 6 non saranno tenute in considerazione)** nella quale dovrà descrivere il progetto proposto, articolando la medesima nei seguenti punti:

- **Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi**
- **Metodologia proposta per l’assistenza nelle fasi di gara**
- **Metodologia proposta per la gestione dei sinistri e del programma assicurativo**
- **Tempi di risposta**

**Criteri motivazionali:** saranno valutati le metodologie tecniche e operative proposte, i principali obiettivi e benefici; le modalità dell’attività di consulenza ed assistenza in occasione di gare per servizi assicurativi, redazione di bandi e capitolati, pareri e consulenza in materia assicurativa; la metodologia di lavoro e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione del committente; i tempi di realizzazione e risposta alle attività sopra indicate

\*\*\*\*\*

**A/2 - Composizione ed organizzazione dello staff dedicato: punteggio massimo fino a 15 punti.**

Il concorrente dovrà produrre una relazione, di **2 pagine / 4 facciate (le facciate eccedenti le prime 4 non saranno tenute in considerazione)** nella quale dovrà descrivere il progetto proposto, articolando la medesima nei seguenti punti:

- **struttura del Team di lavoro dedicato con la presenza di referenti per ogni tipologia di polizza assicurativa del committente.**

**Criteri motivazionali:** saranno valutati la struttura del team con l’individuazione di un responsabile interlocutore del Committente e le relative professionalità maturate nella gestione di polizze legate ad Università. Inoltre, verranno valutate le modalità di contatto proposte dai referenti.

\*\*\*\*\*

**A/3- Formazione: Punteggio massimo fino a 15 punti.**

AAL/ADA/It---	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a>
---------------	---



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”**  
**Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

Il concorrente dovrà produrre una relazione, **massimo 1 pagina / 2 facciate (le facciate eccedenti le prime 2 non saranno tenute in considerazione)** nella quale dovrà descrivere il progetto di formazione dedicata al personale dell’università, indicando:

- gli argomenti che abbiano comportato innovazione in materia giuridica e approfondimenti in materia assicurativa per specifici rami di polizza, le tempistiche e le modalità operative.

**Criteri motivazionali:** saranno valutate le modalità di esecuzione e tempistiche del servizio di formazione e le tipologie di formazione prevista annualmente con il numero di giornate.

\*\*\*\*\*

**A/4 - Proposte migliorative del servizio e servizi aggiuntivi offerti: Punteggio massimo fino a 15 punti.**

Il concorrente dovrà produrre una relazione, **massimo 1 pagine / 2 facciate (le facciate eccedenti le prime 2 non saranno tenute in considerazione)** nella quale dovrà descrivere le proposte migliorative nonché eventuali servizi aggiuntivi, in termini di qualità dei servizi rispetto a quanto previsto in capitolato, a parità di corrispettivo.

**Criteri motivazionali:** saranno valutati, in particolare i miglioramenti effettivi rispetto al servizio oggetto di gara, la loro concretezza, realizzabilità ed efficacia, nonché la coerenza tra il progetto qui presentato e l’offerta tecnica complessiva.

\*\*\*\*\*

La predetta relazione descrittiva relativa al progetto tecnico dovrà essere completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico.

Si fa presente che la mancata produzione della suddetta documentazione comporterà l’esclusione della ditta dalla procedura di gara. L’Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di verificare l’adeguatezza ed il riscontro dei predetti requisiti prima dell’aggiudicazione.

Poiché l’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa previsto nell’art.95 del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., la valutazione dell’offerta tecnica avverrà in base alla seguente formula di cui alle Linee Guida attuative ANAC in materia di Offerta Economicamente più vantaggiosa, ex determinazione ANAC n.1005 del 21.9.2016:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ] \text{ dove:}$$

**C(a)** = Indice di valutazione dell’offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i)

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)<sub>i</sub> occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** di natura qualitativa (offerte tecniche) e
- 2) coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** di natura quantitativa (offerte economiche).

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

**OFFERTA TECNICA QUALITATIVA: MAX PUNTI 85**

Per quanto riguarda i coefficienti  $V(a)_i$  di natura qualitativa (offerte tecniche), tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Con riferimento all’offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a NULLA;
- il coefficiente da 0,01 a 0,10 corrisponde a MINIMA;
- il coefficiente da 0,11 a 0,20 corrisponde a RIDOTTA;
- il coefficiente da 0,21 a 0,30 corrisponde a LIMITATATA;
- il coefficiente da 0,31 a 0,40 corrisponde a EVOLUTIVA;
- il coefficiente da 0,41 a 0,50 corrisponde a SIGNIFICATIVA;
- il coefficiente da 0,51 a 0,60 corrisponde a SUFFICIENTE;
- il coefficiente da 0,61 a 0,70 corrisponde a DISCRETA;
- il coefficiente da 0,71 a 0,80 corrisponde a BUONA;
- il coefficiente da 0,81 a 0,90 corrisponde a OTTIMA;
- il coefficiente da 0,91 a 1,00 corrisponde a MASSIMA.

Il valore così ottenuto ( $V_{ai}$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio, come di seguito indicati.

Il punteggio sarà determinato sulla base dei criteri come sopra riportati.

In considerazione del fatto che elemento preponderante ai fini dell’aggiudicazione è la capacità imprenditoriale di organizzazione e gestione del servizio, **non saranno considerate qualitativamente compatibili con le esigenze dell’amministrazione le offerte tecniche che, sotto il profilo tecnico, non otterranno una valutazione complessiva pari ad almeno 60/85 e non saranno pertanto ammesse alla successiva apertura dell’offerta economica.**

**B) OFFERTA ECONOMICA**

**Punti Max 15**

**Il punteggio massimo di 15 punti verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice automaticamente a tutti i concorrenti, poiché la stazione appaltante, come suddetto, ha stabilito le provvigioni nella misura fissa del 5% per la polizza RC Auto e del 10% per quelle relative agli altri rischi.**

**L’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente (soggetti firmatari dell’offerta) a pena di esclusione.**

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino **percentuali al rialzo** rispetto alle percentuali suddette, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato, condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate negli atti di gara.

Si precisa infine che **nella busta telematica “Offerta Economica” dovrà essere inserito solo l’allegato n.6.**

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dalla singola impresa concorrente per l’offerta tecnica (A) e per quella economica (B).

**Punteggio totale = A + B**

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria per la proposta di aggiudicazione.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in una seduta pubblica successiva, **la cui data verrà resa nota con avviso pubblicato esclusivamente sulla piattaforma telematica**

**<https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>**.

Come già detto la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all’apertura delle buste telematiche contenenti la “documentazione economica”, alla verbalizzazione del punteggio attribuito **automaticamente a tutti i concorrenti** nonché alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell’art.97, comma 3, del D. L.vo n.50/2016.

**Si precisa che le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno comunicate esclusivamente sulla piattaforma telematica <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>. Sulla piattaforma saranno pubblicati anche eventuali rettifiche, informazioni e/o chiarimenti complementari.**

Sulla base dei punteggi così ottenuti sarà predisposta la proposta di aggiudicazione ai fini dell'aggiudicazione, alla quale seguirà il controllo dei requisiti.

Si ribadisce che il Responsabile del procedimento e la Commissione valuteranno la congruità delle offerte risultate anormalmente basse con le modalità previste dall’art.97, comma 3, del D. L.vo n. 50/2016 provvedendo alla redazione della graduatoria e della formulazione della proposta di aggiudicazione.

In caso di offerte anormalmente basse ex art.97 del d. L.vo 50/2016, poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità sarà valutata sulle offerte in cui i punti relativi sia al prezzo sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara. In tal caso gli operatori economici interessati dovranno fornire, su richiesta dell’Ateneo, spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nelle offerte se queste appariranno anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi.

Ai sensi dell’art.97, comma 6, del d. L.vo 50/2016 non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La **verifica delle offerte anormalmente basse** avviene nel rispetto delle condizioni di cui all’art.97 del Codice.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, effettuato nei termini di legge ex art.32 del D. L.vo n.50/2016 dall’organo competente d’Ateneo, il soggetto risultante aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di cui all’art.83 e ss. del D. L.vo n. 50/2016. L’aggiudicazione della gara diventerà efficace solo dopo la

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--





**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

verifica del possesso dei requisiti e l’acquisizione dei documenti necessari alla stipula del contratto ex art.32 comma 7 del D. L.vo n.50/2016.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti possedere i requisiti di partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l’Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

L’Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, a trasmettere all’Amministrazione aggiudicataria la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

- 1. polizza fideiussoria bancaria o assicurativa** per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, IVA ed imposte escluse, ed avente decorrenza dalla data di stipula del contratto o di inizio dell’esecuzione dello stesso.

Si precisa che, la fideiussione prodotta dovrà contenere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2, del codice civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell’importo ridotto ai sensi dell’art.93, comma 7, del D. L.vo n.50/2016.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia (art.103, comma 3) determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria di cui all’art.93 del D. L.vo n.50/2016 da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l’appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è prestata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

- 2. ai fini della richiesta di comunicazione antimafia**, tramite il sistema BDNA a cura dell’Amministrazione (ai sensi dell’art.88 del D. L.vo n.159/2011 come modificato dal D. L.vo n.218/2012), le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi della L. n.445/2000 e corredate

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--

del documento di identità del dichiarante:

- a. di iscrizione all’Albo professionale o alla C.C.I.A.A., rilasciata dal legale rappresentante della Società, con l’indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all’art.85 del D. L.vo n.159/2011 (come da modello che verrà trasmesso all’Aggiudicatario);
- b. del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia di cui all’art.83, comma 3 del D. L.vo n.159/2011, compilata e sottoscritta a cura dei soggetti in relazione ai quali sussiste l’obbligo di acquisizione della documentazione antimafia, indicati all’art.85 del D. L.vo 159/2011 (come da modello che verrà trasmesso all’Aggiudicatario);
- c. relativa al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della Società, nell’ipotesi prevista dall’art.85, comma 2, lett. c) del D. L.vo n.159/2011 (“per le società di capitali, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico”) e riferita anche ai relativi familiari conviventi (come da modello che verrà trasmesso all’Aggiudicatario).

Si ricorda che ai sensi dell’art.85, comma 2-bis del D. L.vo n.159/2011 (come modificato dal D. L.vo n.218/2012), “Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall’articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231.”;

- 3 ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell’art.3 della L. n.136/2010, dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (come da modello che verrà trasmesso all’Aggiudicatario);
- 4 **(in caso di RTI)** atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nel quale le Imprese aggiudicatarie conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti/Pescara per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura riferentesi all’appalto, fino all’estinzione di ogni rapporto. Tale atto dovrà riportare l’esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese interessate;
- 5 Copia di polizza con primaria Compagnia di Assicurazione con massimale di almeno € 10.000.000,00= per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell’incarico.

L’Aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall’Amministrazione Appaltante per la sottoscrizione del contratto, che potrà avvenire entro il termine di 60 giorni dalla verifica positiva dei requisiti e non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Resta stabilito che l’inadempimento di ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall’aggiudicazione dell’appalto, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata esecuzione del servizio o per l’eventuale maggior costo dello stesso rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell’aggiudicazione.

Si precisa che qualora l’Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all’aggiudicazione della presente gara, l’Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o

AAL/ADA/It---	<p style="text-align: center;">U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara *Divisione Affari Legali*

compenso e che la formulazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione. Inoltre, l’Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l’Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L’Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell’Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all’invio della lettera di aggiudicazione.

A carico dell’Impresa che risulterà aggiudicataria dell’appalto graveranno inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell’Amministrazione Appaltante.

Si precisa che, per effetto dell’entrata in vigore degli artt.73 e 216, comma 11, del D. L.vo n.50/2016 *“sono posti a carico dell’aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani”* quantificabili, con riferimento alla presente procedura, in un importo stimato di circa € 5.500,00.

Si precisa, infine, che l’Amministrazione Appaltante - nel rispetto della vigente normativa - per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l’iter procedurale sopra specificato.

Si informa che i dati in possesso dell’Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento *“Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori ai sensi del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, allegato al presente disciplinare di gara.*

## **RICHIESTE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

**Tutte le comunicazioni, i quesiti e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma telematica**

***<https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>***

Eventuali richieste di **informazioni complementari**, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Capitolato Speciale d’Appalto e del presente disciplinare potranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire sulla piattaforma telematica, **entro e non oltre il giorno 16 dicembre 2019 alle ore 12:00 ora locale (Italia).**

L’Amministrazione non fornirà chiarimenti nell’ipotesi in cui l’oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l’Amministrazione nell’ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”**  
**Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell’Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell’interesse dell’Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

**I chiarimenti forniti dall’Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno pubblicati e consultabili sulla predetta piattaforma telematica.**

**Il concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione dell’Allegato 2. Anche eventuali variazioni relative alla data di apertura delle offerte telematiche saranno consultabili e scaricabili sulla medesima piattaforma.**

**COMUNICAZIONI**

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell’art.95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 è facoltà dell’Università di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dall’Università.

Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno decise dall’Autorità Giudiziaria Ordinaria (A.G.O.) del Foro di Chieti o dal Giudice Amministrativo (G.A.) del Foro di Pescara, da intendersi Fori esclusivi ad ogni effetto di legge, rimanendo esclusa la devoluzione ad organismi arbitrali.

Per quanto riguarda l’accesso agli atti, si applicano le disposizioni di cui all’art.53 del D.Lgs.n.50/2016.

**Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall’Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.**

- Responsabile Unico del procedimento: Antonio D’ANTONIO, Responsabile Divisione Affari Legali Tel. 0871 3556392/6390.

Allegati:

1. modello DGUE
2. dichiarazione sostitutiva -domanda-

AAL/ADA/It---

U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO  
Staff: Luana TRAVE  
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia  
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302  
E-mail: [affarilegali@unich.it](mailto:affarilegali@unich.it) - PEC: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - Sito WEB: [www.unich.it](http://www.unich.it)



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara**  
*Divisione Affari Legali*

3. Modello di Informativa Privacy - Trattamento dati
4. Patto d'integrità
5. Modello F23
6. Offerta economica
7. Dichiarazione sostitutiva di avalimento
8. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria

AAL/ADA/It---	<p>U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI – Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <a href="mailto:affarilegali@unich.it">affarilegali@unich.it</a> - PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unich.it">ateneo@pec.unich.it</a> - Sito WEB: <a href="http://www.unich.it">www.unich.it</a></p>
---------------	--