



Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti – Pescara  
-----

*Data, numero di protocollo e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti*

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AGLI ARTT. NN. 14 E 71 DEL D. L.GS. N. 36/2023, PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA TC “PHOTON-COUNTING DUAL SOURCE” PRESSO IL CENTRO ITAB IN VIA DEI VESTINI N. 33 - 66100 CHIETI**

**CIG: A0435E528A**



# Università degli Studi “G. d’Annunzio”

## Chieti – Pescara

-----

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2023 Rep. 569/2023 questa amministrazione ha indetto una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 14 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023, ai fini dell’aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

Il presente disciplinare di gara, recepisce il Bando tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 e la normativa vigente, in particolare il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> dal quale è possibile scaricare la documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando*, termine massimo, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento della fornitura è l’ITAB- Via dei Vestini n. 31 - 66100 CHIETI – Italia. Codici NUTS: ITF14 (Chieti) Codice postale: 66100.

CIG: A0435E528A.

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e art. 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del progetto (RUP) è l’Ing. Emilia Simone, [emilia.simone@unich.it](mailto:emilia.simone@unich.it) tel. 3316413817.

Ai sensi dell’art. 15 comma 4 del codice il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Anna Rita Tomei, [annarita.tomei@unich.it](mailto:annarita.tomei@unich.it) tel. 0871 3556301.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nella presente lettera e nel documento denominato *Istruzioni e manuali* della Piattaforma telematica “Appalti e Contratti”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera e nei documenti presenti sulla Piattaforma telematica "Appalti e Contratti", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico e della sua successiva identificazione.

Una volta completata la procedura di identificazione, viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Nel caso si riscontrassero problemi sulla piattaforma, sia in fase di iscrizione al portale sia in fase di caricamento dei documenti, è possibile contattare il servizio call-center operatori 0422-267755.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Agli operatori economici non ancora registrati sul predetto portale, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda all'operatore economico concorrente di verificare che nel processo di registrazione al portale sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

## 1.4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente in modalità telematica, mediante la piattaforma telematica dell'Università G. d'Annunzio per la gestione delle gare "Appalti & Contratti" - di seguito chiamata Piattaforma - disponibile al link: <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

**L'offerta dovrà pervenire attraverso la Piattaforma Telematica entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del 31 GENNAIO 2024.**

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritte con firma digitale;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegato l'originale o copia autentica della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aderenti al contratto di rete e al GEIE, nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, ai sensi rispettivamente degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale. La documentazione da produrre, ove richiesta espressamente in originale, dovrà essere prodotta in originale, sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara devono essere redatte conformemente ai modelli di seguito indicati.



# Università degli Studi “G. d’Annunzio”

## Chieti – Pescara

-----

A tal fine, l’operatore economico che intenda partecipare alla procedura di gara è tenuto a registrarsi al seguente indirizzo: <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> accedendo all’apposita “Area riservata”, cliccando sul link “registrati” e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l’iscrizione e che a tal fine è stato inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link sui cui sarà necessario cliccare oppure sarà necessario copiare ed incollare lo stesso nella barra degli indirizzi del proprio browser e premere “invio”; a questo punto verrà richiesto l’inserimento della password per l’accesso ed una volta completata la registrazione cliccando su salva verrà visualizzato un messaggio di avvenuta attivazione del proprio account. Quanto sopra dovrà essere effettuato entro il tempo massimo indicato nella mail pena l’annullamento della registrazione.

I requisiti e le modalità tecniche per la registrazione, l’accesso e l’utilizzo della piattaforma telematica sono indicati nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti*” accessibile cliccando su “Area Riservata” nell’homepage del portale appalti.

Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, l’operatore economico potrà partecipare inviando la propria offerta conforme ai modelli allegati alla presente lettera.

Entro il termine di scadenza per la presentazione dell’offerta è possibile annullare e ripresentare integralmente l’offerta. Con questa operazione l’offerta, precedente inviata, verrà eliminata dal sistema senza possibilità di recuperare alcun dato nello stesso momento in cui si clicca sul pulsante “Annulla e ripresenta offerta” e pertanto qualora l’operatore economico non concluda la presentazione di un’altra offerta entro i termini previsti, non parteciperà alla procedura di affidamento in quanto non risulterà presentata alcuna offerta.

Per proporre la propria candidatura l’operatore economico dovrà accedere alla sezione relativa alla gara in argomento, cliccare il pulsante “Presenta offerta” e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Per predisporre la busta amministrativa, la busta offerta tecnica e la busta economica sarà necessario cliccare su “Inizia compilazione offerta” e procedere a tutte le operazioni preliminari che, una volta terminate, permetteranno di procedere alla compilazione della “Busta amministrativa”, “Busta Tecnica” e “Busta economica” cliccando sull’omonima voce.

Una volta completato l’inserimento di tutta la documentazione nelle varie buste sarà possibile confermare il tutto ed inviare l’offerta cliccando sul pulsante “Conferma e invia offerta”.

Se l’offerta è stata correttamente inviata alla stazione appaltante, sul sistema, verrà visualizzato un messaggio con la notifica di esito dell’operazione di “Invio offerta” in cui saranno evidenziati la data e l’ora registrata al momento della conferma. In automatico verrà, altresì inviata una comunicazione con la notifica dell’esito dell’operazione all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’impresa.

Si consiglia di controllare il ricevimento della predetta comunicazione di conferma, in quanto la mancata ricezione della stessa è dovuta ad errori di inserimento e/o del mancato perfezionamento della procedura telematica di presentazione dell’offerta. Il semplice inserimento delle offerte sulla piattaforma telematica senza perfezionamento dell’iter di presentazione (con conseguente ricevimento del messaggio di conferma di cui sopra) non costituisce alcun presupposto, né conferisce alcun titolo per la partecipazione alla gara.

La documentazione prevista dovrà essere sottoscritta digitalmente ai sensi dell’art.1, comma 1 lett. s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione digitale). Si ricorda che la firma digitale non necessita di allegazione del documento di riconoscimento.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l’eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell’utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Tutte le operazioni necessarie per la compilazione e presentazione dell’offerta sono descritte nella “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile nella sezione “Istruzioni e Manuali” nell’homepage del portale appalti.



# Università degli Studi "G. d'Annunzio"

## Chieti – Pescara

-----

Qualora si riscontrassero problemi sulla piattaforma, sia in fase di iscrizione al portale sia in fase di caricamento della documentazione, come suddetto è possibile contattare il servizio *Assistenza operatori economici* al numero 0422 267755.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

L'offerta deve contenere le seguenti **3 buste firmate digitalmente**:

1. "A - Documentazione amministrativa"
2. "B - Offerta Tecnica"
3. "C - Offerta economica".

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le offerte tecnica ed economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli del Codice Appalti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Documento di gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato 3 – Patto di integrità
- Allegato 4 – Modello di Dichiarazione Avvalimento
- Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (Informazioni antimafia)
- Allegato 6 – Informativa per il trattamento dei dati personali
- Allegato 7 – Eventuale documentazione coperta da riservatezza
- Allegato 8 – Capitolato Tecnico
- Determinazione dei corrispettivi per la redazione del progetto esecutivo
- Layout stato di fatto
- Layout di progetto
- Scheda tecnica attrezzatura.

## 2.2. CHIARIMENTI

Tutti i quesiti e le informazioni tra la stazione appaltante e codesto operatore avvengono esclusivamente mediante la Piattaforma telematica “Appalti e Contratti”.

Le richieste di **chiarimenti devono essere formulate almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione dell’offerta.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le **risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma telematica “Appalti e Contratti” <https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> all’interno della gara di riferimento e sono visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara “Comunicazioni della Stazione Appaltante”.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

L’Amministrazione non fornirà chiarimenti nell’ipotesi in cui l’oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l’Amministrazione nell’ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Il concorrente è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla Piattaforma telematica e all’indirizzo indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c) d) del Codice, la comunicazione nei modi sopra indicati recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 3.1. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto in relazione all’evidente complementarietà delle opere rispetto alla fornitura prevalente. In particolare, le necessarie opere edili, impiantistiche e speciali sono strettamente connesse all’installazione dell’attrezzatura oggetto di fornitura.

L’oggetto dell’appalto è il seguente:

n.	Descrizione servizi/beni	P (principale) S (secondaria)	Importo al netto di IVA e /o altri oneri di legge
	Fornitura Sistema TC “Photon-Counting Dual Source” presso il Centro ITAB, comprensiva di installazione, collaudo, corso di formazione, e manutenzione di tipo “Full Risk” del Sistema installato, per il periodo di 12 mesi dal collaudo – CPV 33111800-9	P	€ 2.500.000,00
	Manutenzione di tipo “Full Risk App. Critica, senza App. sostitutiva” del Sistema installato, dal 2° al 5° anno di vita dell’apparecchiatura – CPV 50421200-4	S	€ 320.000,00
	Servizi professionali di ingegneria e architettura per Redazione progetto esecutivo - CPV 45450000-6	S	€ 14.462,23
	Opere edili, impiantistiche e speciali per la messa in opera della fornitura e l’adeguamento dei locali - - CPV 45450000-6	S	€ 280.000,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (inclusi nell’appalto)			€ 7.728,65
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 3.114.462,23</b>

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

L’appalto è **cofinanziato dal MUR** nell’ambito del “Fondo per l’edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche per il periodo 2021-2035”, di cui al D.M. n. 1274 del 10 dicembre 2021.

### 3.2. DURATA

Per il Sistema è previsto l’acquisto, comprensivo di 12 mesi di assistenza tecnica Full risk.

La durata complessiva del servizio di assistenza tecnica Full Risk è di mesi 60 (di cui 12 inclusi nell’acquisto del Sistema), a decorrere dalla data del collaudo del Sistema. Qualora prima del collaudo venga avviato un periodo di “messa in funzione” del Sistema, il contratto decorrerà dalla data del verbale di “messa in funzione”, da confermare in seguito con verbale di collaudo positivo.

### 3.3. OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni e rinnovi per il presente appalto.

Il **valore massimo stimato dell’appalto, e pari ad € 3.114.462,23** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

### 3.4. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del bene superiore al cinque per cento, dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza “l’indice dei prezzi al consumo”, FOI.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



Possono partecipare alla presente gara gli **operatori economici in forma singola o associata**, secondo le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare i consorzi di cui all’articolo 65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I Consorzi di cui all’art. 65, comma 2 lettera b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell’appalto in lotti distinti sostituire “alla gara” con “al singolo lotto”], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### 4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 4. sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 4. sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

Il concorrente deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di cui alla presente procedura di gara, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art.24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale maturato nel triennio (2020-2021-2022) precedente almeno pari ad € 2.500.000,00 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i concorrenti stabiliti in paesi diversi dall'Italia, mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, effettivamente svolto.

### 5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2022) di un elenco di forniture e servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto presso Università, Aziende del Servizio Sanitario Nazionale ed Enti di ricerca nel numero minimo di tre per l'esecuzione delle forniture e servizi richiesti secondo quanto riportato nel manuale d'uso del costruttore e le norme tecniche di riferimento anche al fine di non far decadere le certificazioni dei dispositivi per un importo complessivo minimo pari ad €. 2.820-000,00.**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**b.) Possesso delle seguenti certificazioni, in corso di validità:**

- **Certificazione del sistema di Gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015**, per i servizi specifici previsti nella gara presenta procedura di gara (servizi di assistenza tecnica);
- **Certificazione delle misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015**, relativa ai servizi di assistenza tecnica di cui alla presente procedura di gara;

Il requisito dovrà essere espresso coerentemente a quanto statuito dal D. Lgs. 36/2023.

- c.) Possesso da parte dell'esecutore dei lavori dei requisiti per l'esecuzione dei lavori della Categoria prevalente OG1;**

d.) Possesso di idonei requisiti per quanto riguarda la **progettazione delle opere ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, coerentemente a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023.**

Ad attestazione del requisito il concorrente dovrà compilare la relativa sezione del DGUE e/o la domanda di partecipazione allegati alla al presente disciplinare.

#### **5.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 68 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **5.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **6. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall’articolo 4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all’art. 5 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all’Autorità il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15 del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

#### **6.1. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell’ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l’utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE. L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” (documento che attesta che l’operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell’apposita sezione dedicata della piattaforma telematica di gara.

### **7. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Inoltre, l'aggiudicatario è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

**L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 62.289,24=.** Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la **Banca Popolare dell'Emilia Romagna sede Chieti Scalo - Codice IBAN: IT13W0538715501000000444138 codice BIC (SWIFT CODE): BPMOIT22XXX** intestato a Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti/Pescara, indicando quale causale del bonifico "Garanzia provvisoria - CIG: A0435E528A.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;



# Università degli Studi "G. d'Annunzio"

## Chieti – Pescara

-----

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. **Riduzione fino ad un massimo del 20%** in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni:

UNI EN ISO 14001 (Versione 2015) Sistemi di gestione ambientale

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo** presso l'area interessata dall'installazione del sistema oggetto di fornitura è **obbligatorio**.

Il **sopralluogo** è effettuato il **giorno 11 gennaio 2024 ore 11:00**, previo inoltro di **richiesta di sopralluogo** alla mail **garelavoripubblici@unich.it**.



La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia **attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella Busta "A" Amministrativa**.

#### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il **concorrente effettua il pagamento del contributo** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023).

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.** Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli Allegati predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di concorrente non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea, dovranno essere espressi in euro.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

L'operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima in 15 MB per singolo upload di file; Limite massimo, in 100 MB, complessivo per tutti gli allegati.

La Piattaforma non ha limiti nei formati dei documenti, ma l'operatore economico dovrà utilizzare il formato richiesto dalla Stazione Appaltante.



### 12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1. di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura delle offerte, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **busta “A - Documentazione amministrativa”** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Si raccomanda di non inserire files compressi, ma di caricare a sistema i singoli documenti al fine di rendere possibile la verifica della firma digitale da sistema.

##### 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla presente lettera.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data della presente lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data della presente lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Codesto operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **domanda di partecipazione** di cui all'**All. 1** l'operatore economico dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara i soci figuranti nel libro soci dell'impresa con le relative azioni/quote di capitale possedute;
3. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;
4. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) D. Lgs. 231/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;
5. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 14 D. Lgs. 81/2001;
6. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. di essere consapevole che nel caso in cui le verifiche tramite portale FVOE da espletarsi prima della stipula diano "esito negativo" e le verifiche antimafia diano "esito ostativo", l'Università "G. d'Annunzio" non procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipula del contratto;
10. di essere edotto del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante visionabile e scaricabile al seguente indirizzo internet: <http://www.unich.it> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- 11.** di accettare il patto di integrità ai sensi dell'art. 1 co. 17 L.190/2012, allegato al presente disciplinare (All. 4);
- 12.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce;
- 13.** le attività che eventualmente intende affidare in subappalto in caso di aggiudicazione;
- 14.** di essere a conoscenza che l'Università "G. d'Annunzio" si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- 15.** gli estremi del conto corrente bancario su cui dovrà essere effettuato il versamento per la restituzione della garanzia provvisoria solo nell'ipotesi in cui la cauzione la cauzione ex art. 93 del Codice venga rilasciata tramite bonifico;
- 16.** di essere a consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato, verrà esclusa dalla procedura a evidenza pubblica, ovvero, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dall'Università "G. d'Annunzio", inoltre che, qualora fosse accertata dopo la stipula, il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Università "G. d'Annunzio" ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- 17.** ☐ di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001  
ovvero  
☐ di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;  
*(segnare con crocetta o segno di spunta l'ipotesi dichiarativa pertinente)*
- oppure*
- ☐ di avere presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 c.3 del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero
- 18.** l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter), del D.Lvo 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico servizio. A tal fine si dichiara:
- ☐ che non sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16 ter), D.Lvo 165/2001
- oppure (qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati)*
- ☐ l'elenco dei soggetti sopraindicati con l'indicazione della Pubblica Amministrazione delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(segnare con crocetta o segno di spunta l'ipotesi dichiarativa pertinente)

- 19.** che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (barrare la casella che interessa):
- ☐ Microimpresa (ovvero impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro);
- ☐ Piccola Impresa (ovvero impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro);
- ☐ Media Impresa (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro);



# Università degli Studi "G. d'Annunzio"

## Chieti – Pescara

-----

☐ Nessuno dei casi di cui sopra

**20.** di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lvo 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;

**21.** di essere consapevole che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso, che l'aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o della lettera di aggiudicazione e che l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara;

**22.** di impegnarsi ad utilizzare personale in numero sufficiente all'esecuzione di tutti i servizi previsti dal capitolato e adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza;

**23.** che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

**24.** (ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria) dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n.36/2023, ed allega copia della certificazione corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata copia di documento di identità in corso di validità)

☐ (certificazione \_\_\_\_\_, rilasciata da organismi accreditati) che, al fine di poter fruire del beneficio della riduzione del \_\_\_\_\_ % della cauzione provvisoria di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lvo n. 36/2023, è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, con scadenza il \_\_\_\_\_, per le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e in corso di validità alla data di pubblicazione del bando;

☐ (certificazione \_\_\_\_\_, rilasciata da organismi accreditati) che, al fine di poter fruire del beneficio della riduzione del \_\_\_\_\_ % della cauzione provvisoria di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lvo n. 36/2023, è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, con scadenza il \_\_\_\_\_, per le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e in corso di validità alla data di pubblicazione del bando;

☐ (certificazione \_\_\_\_\_, rilasciata da organismi accreditati) che, al fine di poter fruire del beneficio della riduzione del \_\_\_\_\_ % della cauzione provvisoria di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lvo n. 36/2023, è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, con scadenza il \_\_\_\_\_, per le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e in corso di validità alla data di pubblicazione del bando;

☐ Altro \_\_\_\_\_

**25.** che l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è:

\_\_\_\_\_

**26.** le posizioni/matricole sono:

INPS \_\_\_\_\_

INAIL \_\_\_\_\_

**27.** per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**28.** per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

**29.** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

*La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.*

La **domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto** di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00 viene effettuato tramite F24**, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il modello DGUE, allegato alla presente lettera in formato word (**All. n.2**)

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.





# Università degli Studi “G. d’Annunzio”

## Chieti – Pescara

-----

Il modello così compilato dovrà essere convertito in formato PDF e quindi sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’Offerente.

**Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II** – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’**avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In particolare, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 104, co. 4 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all’all. 5);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 104, co. 12, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all’all.5);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l’operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell’ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

- 6) dichiarazione dell’ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

**Parte III** – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4. del presente disciplinare.

**Parte IV** – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

**Parte VI** – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.





# Università degli Studi "G. d'Annunzio"

## Chieti – Pescara

-----

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, co. 1, 2 e art. 98, co. 3, l. f) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n.14**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5 del decreto legislativo n.14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:* se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14.2. PATTO D’INTEGRITA’**

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente il Patto di integrità dell’Università “G. d’Annunzio” (**AII.3**).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

Nel caso di concorrenti associati, il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

#### **14.3. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L’operatore economico **dovrà inoltre allegare nella busta “A”** documentazione amministrativa:

- a) Documentazione a comprova del possesso del requisito di capacità Economica-finanziaria;
- b) Documentazione a comprova del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale;
- c) Garanzia Provvisoria;
- d) PassOE;
- e) Capitolato firmato per accettazione;
- f) Visura della Camera di Commercio;
- g) Documento identità Legale rappresentante;
- h) Informativa Trattamento dati personali, allegato alla presente lettera di gara ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (**AII.4**);
- i) Ricevuta di pagamento del Contributo a favore dell’ANAC;
- j) Dichiarazione di avalimento nonché il contratto (Eventuale) (**AII.5**);
- k) Dichiarazione di subappalto (Eventuale);
- l) Pagamento imposta di bollo;
- m) Procura (Eventuale);
- n) Dichiarazioni antimafia (**AII.6**).

#### **14.4. MODALITA’ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L’operatore economico dovrà trasmettere, a pena di esclusione, la documentazione sopra elencata sulla piattaforma telematica di gara utilizzando le apposite sezioni di seguito indicate.

<b>Documento Amministrativo</b>	<b>Obbligatorio/opzionale</b>
Documentazione a comprova del possesso del requisito di capacità Economica-finanziaria	Obbligatorio
Documentazione a comprova del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale	Obbligatorio
Avvalimento	opzionale
Attestazione PassOE	Obbligatorio
Garanzia Provvisoria	Obbligatorio
Certificazioni a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria	opzionale
Pagamento del Contributo ANAC	Obbligatorio
Imposta di bollo	Obbligatorio
Patto di Integrità	Obbligatorio
Tracciabilità dei flussi	Obbligatorio
Informativa Trattamento	Obbligatorio
Domanda di partecipazione	Obbligatorio
Procura	opzionale
Documento di Gara unico Europeo (DGUE)	Obbligatorio
Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata	opzionale
Capitolato	Obbligatorio
Visura della Camera di Commercio	Obbligatorio
Documento identità Legale rappresentante	Obbligatorio
Dichiarazioni antimafia	Obbligatorio
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo	Obbligatorio
Dichiarazioni di subappalto	opzionale
Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa	opzionale

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La **busta "B" Offerta Tecnica**, firmata secondo le modalità precedentemente indicate punto, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Progetto di fattibilità tecnico-economica** redatto secondo quanto previsto dagli artt.6-19 dell'allegato I.7 al D.Lgs 36/2023 e costituito dai seguenti elaborati:
  - relazione generale;
  - relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
  - relazione di sostenibilità dell'opera;
  - rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
  - elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, integrati e coerenti con i contenuti dei modelli informativi, quando presenti;
  - computo estimativo dell'opera;
  - quadro economico di progetto;
  - cronoprogramma;
  - piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi del [decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#), nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia. Stima dei costi della sicurezza. Il piano di sicurezza e di coordinamento può essere supportato da modelli informativi;
  - piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti. Il piano di manutenzione può essere supportato da modelli informativi;
  - piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**2. Relazione tecnica organizzativa** contenente:

- a) Caratteristiche tecniche Sistema TC "Photon-Counting Dual Source"
- b) Caratteristiche contratto di Manutenzione di tipo "Full Risk App. Critica, senza App. sostitutiva" del Sistema installato, dal 2° al 5° anno di vita dell'apparecchiatura
- c) Prolungamento contratto di manutenzione di tipo "Full Risk App. Critica, senza App. sostitutiva" oltre il 5°.

**3. Relazione tecnica organizzativa in relazione allo svolgimento per la redazione del progetto esecutivo.**

Non saranno ammessi allegati alle relazioni tecniche i cui ai punti 2. E 3. Ogni pagina della relazione dovrà essere numerata e ogni paragrafo dovrà riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione anche con riferimento alle prescrizioni contenute nella presente lettera costituirà elemento di giudizio.

In particolare, la relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione, gli aspetti principali del servizio (come di seguito specificato), in relazione al contenuto del

La relazione dovrà essere redatta in formato A4 verticale, carattere "Arial 11" ad interlinea singola, per un totale massimo di *15 facciate per la relazione di cui al punto 2., 10 facciate per la relazione di cui al punto 3., escluse copertina e pagina indice.* Le pagine dovranno essere numerate progressivamente.

Tutte le pagine della relazione eccedenti le 30 facciate non saranno prese in considerazione.

*Si precisa che nella "busta B" contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l'esclusione, altri documenti. In particolare, tutti i documenti contenenti riferimenti economici non dovranno essere inseriti nell'offerta tecnica.*

**4. Dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.** Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione utilizzando l'Al. 7 "Eventuale documentazione coperta da riservatezza" attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema.

Come previsto dall'art. 225, comma 2 D.Lgs. 36/2023, fino al 31/12/2023, si applicano in via transitoria, le disposizioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 50/2016. Le parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui al D.lgs. 98 del D.Lgs. 30/2005. Ai sensi dell'art 98 del D.lgs. 30/2005, costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:

- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore;
- abbiano valore economico in quanto segrete;
- siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete".

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell'offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. 30/2005, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati. Il concorrente a tal fine allega anche una copia della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare tangibile la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**16. CONTENUTO DELLA BUSTA "3" – OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce l'**offerta economica**, nella Piattaforma.

Per accedere alla busta economica è sufficiente cliccare sull’omonima voce ed inserire il ribasso percentuale offerto in relazione all’offerta economica; deve essere inserito, a pena di esclusione, l’importo relativo ai propri costi della manodopera e l’importo relativo agli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (c.d. costi interni per la sicurezza).

Si precisa che i suddetti costi per la sicurezza e la manodopera costituiscono elemento essenziale dell’offerta e sono da ricomprendersi nel prezzo offerto. Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file .pdf che riproduce i dati inseriti. Una volta effettuato il download del file, lo stesso dovrà essere **firmato digitalmente** e **ricaricato al sistema**.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d’asta. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta

Verranno prese in considerazione **fino a 2 (due) cifre decimali**.

Ai sensi dell’art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 della presente lettera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

## 17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA	25
TOTALE	100

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il **punteggio dell’offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<i>n.</i>	<i>Descrizione criteri</i>	<i>punteggio</i>
1	Caratteristiche tecniche Sistema TC “Photon-Counting Dual Source”	40
2	Caratteristiche contratto di Manutenzione di tipo “Full Risk App. Critica, senza App. sostitutiva” del Sistema installato, dal 2° al 5° anno di vita dell’apparecchiatura	20
3	Prolungamento contratto di manutenzione di tipo “Full Risk App. Critica, senza App. sostitutiva” oltre il 5° (1 punto per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 5 punti)	5
4	Adeguatezza Progetto di fattibilità tecnico-economica rispetto ai contenuti minimi previsti dall’allegato I.7 al D.Lgs 36/2023	5
5	Modalità di svolgimento delle prestazioni per la redazione del Progetto esecutivo	5
<b>Totale punteggio offerta tecnica</b>		<b>75</b>

Il **punteggio dell’offerta economica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

6	Numero di giorni naturali e consecutivi di ribasso rispetto ai termini di esecuzione del progetto esecutivo (60 gg)	2,5
7	Numero di giorni naturali e consecutivi di ribasso rispetto ai termini di esecuzione degli interventi (180 gg)	2,5
8	Ribasso percentuale su importo Fornitura Sistema TC “Photon-Counting Dual Source” presso il Centro ITAB, comprensiva di installazione, collaudo, corso di formazione, e manutenzione di tipo “Full Risk” del Sistema installato, per il periodo di 12 mesi dal collaudo	10
9	Ribasso percentuale su importo Servizio di Manutenzione di tipo “Full Risk App. Critica, senza App. sostitutiva” del Sistema installato, dal 2° al 5° anno di vita dell’apparecchiatura	5
10	Ribasso percentuale su importo Servizi professionali di ingegneria e architettura per Redazione progetto esecutivo	1
11	Ribasso percentuale su importo Opere edili, impiantistiche e speciali per la messa in opera della fornitura e l’adeguamento dei locali	4
<b>Totale punteggio offerta economica</b>		<b>25</b>

Codesto concorrente è **escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 75.**

Non saranno ammessi all’apertura della busta economica gli operatori che non avranno totalizzato almeno 40 punti nella valutazione tecnica su 75 punti.

Il concorrente **sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

L’attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ] \text{ dove:}$$

C(a) = Indice di valutazione dell’offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σn = sommatoria

Per quanto riguarda i coefficienti V(a)<sub>i</sub> di natura qualitativa-discrezionale, tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Con riferimento all’offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a NULLA;
- il coefficiente da 0,01 a 0,10 corrisponde a MINIMA;
- il coefficiente da 0,11 a 0,20 corrisponde a RIDOTTA;
- il coefficiente da 0,21 a 0,30 corrisponde a LIMITATATA;
- il coefficiente da 0,31 a 0,40 corrisponde a EVOLUTIVA;
- il coefficiente da 0,41 a 0,50 corrisponde a SIGNIFICATIVA;
- il coefficiente da 0,51 a 0,60 corrisponde a SUFFICIENTE;



- il coefficiente da 0,61 a 0,70 corrisponde a DISCRETA;
- il coefficiente da 0,71 a 0,80 corrisponde a BUONA;
- il coefficiente da 0,81 a 0,90 corrisponde a OTTIMA;
- il coefficiente da 0,91 a 1,00 corrisponde a MASSIMA.

Il valore così ottenuto (Vai) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio, come di seguito indicati.

Il punteggio sarà determinato sulla base dei criteri come sopra riportati.

In considerazione del fatto che elemento preponderante ai fini dell’aggiudicazione è la capacità imprenditoriale di organizzazione e gestione del servizio, non saranno considerate qualitativamente compatibili con le esigenze dell’amministrazione le offerte tecniche che, sotto il profilo tecnico, non otterranno una valutazione complessiva pari ad almeno 40/75 e non saranno pertanto ammesse alla successiva apertura dell’offerta economica.

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico il punteggio di seguito indicato e calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

$R_a$  = ribasso percentuale offerto dall’operatore economico “a”

$R_{max}$  = massimo ribasso percentuale offerto, il più conveniente.

Il valore così ottenuto (Vai) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio dell’Offerta economica.

#### **METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Terminata l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta Tecnica e all’offerta Economica risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, risultante dalla **somma dei punteggi ottenuti dalla singola impresa concorrente per l’offerta tecnica (A) e per quella economica (B)**.

Punteggio totale = A (Offerta Tecnica) + B (Offerta Economica).

### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari corrispondente a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **8 FEBBRAIO 2024 alle ore 9:30**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;



- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Eventuali variazioni relative alla data/ora di tale seduta saranno rese note mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica nella sezione “*Comunicazioni della Stazione Appaltante*” della presente procedura; sarà pertanto cura del concorrente accedere periodicamente alla piattaforma per verificare eventuali aggiornamenti.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara istituito *ad hoc* o RUP procederà, in seduta pubblica ad acquisire la busta telematica presentata da codesto concorrente e, una volta aperta la Busta A-Documentazione amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere a codesto operatore, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza dell’offerta, adotta la conservazione dei plichi telematici nella Piattaforma “Appalti e Contratti” protetti da password di accesso.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel Capitolato e procede alla formulazione della graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP o la Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP o la Commissione Giudicatrice richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP o la Commissione Giudicatrice esamina le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP o la Commissione Giudicatrice esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di affidamento, sarà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all’organo designato dall’amministrazione tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall’aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'Avviso e sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione tramite bonifico bancario sul C/C dell'Università.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad € 6.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La ditta aggiudicataria **dovrà redigere entro 60 giorni dalla stipula del contratto il progetto esecutivo degli interventi necessari all'adeguamento dei locali** nei quali sarà installata la nuova strumentazione secondo quanto previsto dagli artt. 22-31 dell'allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023 e costituito dai seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale;
- d) calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) quadro di incidenza della manodopera;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- j) computo metrico estimativo e quadro economico;
- k) relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili;
- l) fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'allegato XVI al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

#### 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



# Università degli Studi "G. d'Annunzio"

## Chieti – Pescara

-----

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 25. GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario per la **sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva"**, per l'importo e con le modalità stabilite dall'art.117 del D. Lgs. 36/2023. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

L'anticipazione sarà applicata secondo le modalità dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

### 26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90 D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di **15 giorni solari** dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n.136/2010;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel precedente paragrafo 25 del presente disciplinare;

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 15 giorni solari dalla richiesta si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione.

### 27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <http://www.unich.it> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

### 28. ACCESSO AGLI ATTI

Come previsto dall'art. 225, comma 2 D.Lgs. 36/2023, fino al 31/12/2023, si applicano in via transitoria, le disposizioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 50/2016.

### 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



# Università degli Studi "G. d'Annunzio"

## Chieti – Pescara

-----

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo, Sezione Staccata di Pescara - Via Antonio Lo Feudo n. 1 – 65129 PESCARA

### 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza. Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori" allegato al presente disciplinare ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail rettore@unich.it; pec: ateneo@pec.unich.it.

Il Direttore Generale  
(Dott. Arch. Giovanni CUCULLO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*