

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA
AREA BIBLIOTECHE D'ATENE0

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA FORNITURA BIENNALE DI ABBONAMENTI A PERIODICI
PUBBLICATI DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE, ANCHE IN FORMATO NON CARTACEO,
PER LE ESIGENZE SCIENTIFICHE E DIDATTICHE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA

LOTTO 1 – PERIODICI PUBBLICATI IN ITALIA CIG: 829618439D
LOTTO 2 – PERIODICI PUBBLICATI ALL'ESTERO CIG: 82862011A5

Premessa

L'Università degli studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara – Area Biblioteche d'Ateneo, intende appaltare a un'impresa specializzata la fornitura e i servizi a essa connessi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il documento definisce i requisiti per la fornitura di abbonamenti a periodici pubblicati da case editrici italiane (Lotto 1) e straniere (Lotto 2), anche in formato non cartaceo.

Tutti gli articoli di questo Capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con l'Appaltatore dopo l'aggiudicazione della gara.

Articolo 1 – DEFINIZIONI:

Nell'ambito del presente capitolato speciale e in tutti gli atti di gara si intende per:

UNIVERSITA': la Stazione Appaltante, Università degli Studi di Chieti – Pescara;

BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' (ovvero UNITA' ORDINANTI - U.O.): le Biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Chieti-Pescara che aderiscono all'appalto oggetto del presente Capitolato:

1. Biblioteca Polo Chieti Medico-scientifica
Via dei Vestini, 31 - 66100 Chieti;
2. Biblioteca Polo Chieti "E. Paratore"
Via dei Vestini, 31 - 66100 Chieti;
3. Biblioteca Polo Pescara
Viale Pindaro, 42 - 65127 Pescara;

FORNITORE (ovvero APPALTATORE) l'Impresa aggiudicataria del presente appalto;

FORNITURA: la prestazione oggetto del presente appalto, comprensiva dei servizi accessori indispensabili e di quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica del fornitore;

SERVIZI RICHIESTI: i servizi che il Fornitore deve inderogabilmente prestare all'Università e che non possono essere modificati in fase di offerta, se non in senso migliorativo;

PERIODICI (ovvero RIVISTE): pubblicazioni di natura periodica, ovvero seriali (dotate di ISSN);

NEGOZIO DI FORNITURA: atto per l'esecuzione del contratto. Indica al Fornitore i riferimenti logistici e operativi di dettaglio della fornitura. Per Negozio di fornitura può intendersi anche il singolo buono d'ordine che l'Università emetterà di volta in volta per soddisfare il proprio fabbisogno di acquisto. Il negozio di Fornitura con l'Università si potrà concludere anche con la semplice ricezione da parte del Fornitore della richiesta di avvio della fornitura inviata e/o trasmessa dalle Unità Ordinanti via mail o altro mezzo di comunicazione (lettera A.R., fax);

PUBBLICAZIONI IN ABBONAMENTO: riviste e altre tipologie di pubblicazioni periodiche, in qualsiasi formato [periodici cartacei: print; periodici cartacei + versione online: print + online; periodici elettronici: online only], acquisite attraverso sottoscrizione di abbonamento o licenza;

PACCHETTO: modalità di abbonamento a un gruppo di periodici del medesimo editore, aggregatore, distributore o simile, con costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi delle singole riviste.

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di pubblicazioni in abbonamento editi da case editrici italiane e straniere e dei servizi gestionali connessi presso le Biblioteche afferenti all'Università di Chieti-Pescara di seguito denominate Unità Ordinanti (U.O.).

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

a) **Lotto 1: Periodici pubblicati da editori italiani, anche su supporto non cartaceo**

b) **Lotto 2: Periodici pubblicati da editori esteri, anche su supporto non cartaceo.**

Si precisa che il presente documento disciplina entrambi i suddetti lotti.

È possibile presentare offerta per un solo lotto o per tutti e due i lotti.

I lotti di fornitura si compongono di periodici cartacei (print), periodici cartacei + versione on-line (print + on-line), periodici elettronici (online only).

Nell'Allegato 1 vengono forniti gli elenchi, puramente indicativi e non esaustivi dei periodici facenti parte della fornitura per il primo anno di aggiudicazione. A tali titoli andranno aggiunti tutti gli altri abbonamenti previsti in incremento delle collezioni.

Il Fornitore s'impegna a:

- stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto delle U.O., provvedendo, altresì, al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire in pieno la regolarità e la continuità della fornitura alle U.O. I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni o servizi on line, ecc., relativi a ogni testata e, comunque, ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario.
- sottoscrivere laddove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari pacchetti cumulativi con sconto, a livello di singola U.O. Il Fornitore è tenuto a dare alle U.O. adeguata informazione circa l'esistenza di tali pacchetti e la possibilità di poterli sottoscrivere.
- comunicare tempestivamente e per iscritto alle U.O. eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate, nonché cambiamenti di modelli economici nella fornitura della versione online (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si porta ad esempio il caso di sopravvenute modifiche al costo dell'abbonamento). In questi casi le U.O. si riservano il diritto di recedere dagli abbonamenti previa semplice comunicazione scritta, in fase di preventivo e prima della stipula, oppure, per quanto di propria competenza, di sottoscrivere abbonamenti direttamente con gli editori o con soggetti terzi qualificati. Si riservano, inoltre, di escludere dal rinnovo gli abbonamenti ricompresi nell'ambito di contratti consortili o nazionali o per i quali l'editore imponga la sottoscrizione diretta o la fornitura attraverso un agente esclusivo.
- eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato. Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento della fornitura, o dei servizi, devono intendersi a completo carico del Fornitore. Quanto offerto si intende compreso e compensato, senza eccezione, di ogni spesa che occorra al compimento della fornitura, o all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato e relativi allegati. Quanto offerto si intende, dunque, dedotto dal Fornitore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e, quindi, è fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore, per tutta la durata del contratto.
- documentare, su richiesta delle U.O. (e secondo modalità specificate nei singoli negozi di fornitura), l'avvenuta sottoscrizione degli abbonamenti e il loro pagamento.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà **durata biennale, a partire dall'aggiudicazione della gara.**

L'appalto prevede la possibilità di proroga del contratto ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara.

Ai sensi dell'art.106 comma 2 lett.b) del D.Lgs 18 aprile n.50 e ss.mm.ii. il contratto con la ditta aggiudicataria dell'appalto potrà essere modificato senza necessità di una nuova procedura a norma del citato codice, se il valore della modifica è al di sotto delle soglie comunitarie fissate dall'art.35 del D.Lgs.50/2016 ed è pari al massimo al 10% del valore iniziale del contratto di fornitura.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto al momento in cui i fondi assegnati subissero una riduzione talmente significativa da non consentire di continuare il rapporto contrattuale. Il Responsabile dell'Area delle Biblioteche d'Ateneo provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta all'Appaltatore.

Art. 4 – SERVIZI GESTIONALI RICHIESTI PER LA FORNITURA

I Servizi gestionali sotto elencati sono parte integrante della fornitura e pertanto l'Appaltatore è obbligato a dichiararli e garantirli.

Nell'esecuzione dei servizi dovranno essere tassativamente rispettate tutte le indicazioni riportate nel presente capitolato. La verifica di quanto prescritto è di competenza del Responsabile di Area delle Biblioteche.

Tutti i termini indicati nel presente articolo si intendono come giorni lavorativi.

- a. **Informazioni:** il Fornitore s'impegna a inviare alle U.O. informazioni relative a cambi di titolo, di periodicità o di editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni, avvisi della pubblicazione di supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario, cambi di formato. Solo dietro richiesta delle U.O. il Fornitore si impegna a inviare informazioni circa nuove riviste con l'eventuale spedizione di copie di saggio.
- b. **Consolidato:** il Fornitore dovrà presentare specifica offerta per il servizio di Consolidamento (ricevimento e controllo di continuità dei fascicoli presso il Fornitore; reclamo automatico dei fascicoli non pervenuti e rendicontazione dello stato dei solleciti inoltrati; spedizione dei fascicoli con cadenza settimanale, tramite corriere, all'indirizzo delle U.O., unitamente a una lista di accompagnamento dei fascicoli consegnati), per il quale resta comunque a carico del Fornitore il rispetto dei tempi di sollecito previsti dagli editori e qualunque azione utile a garantire l'espletamento di una fornitura alle U.O. completa e regolare. La prestazione in questione è funzionale alla fornitura.
- c. **Servizio reclami per la fornitura diretta:** il Fornitore dovrà inoltrare agli editori i solleciti dei fascicoli in ritardo o non pervenuti entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione del reclamo da parte delle U.O., salvo obbligo a farlo in tempi inferiori al fine di non oltrepassare i termini utili stabiliti dall'editore. Il Fornitore si impegna inoltre a fornire alle U.O. riscontro scritto dell'esito dei reclami attraverso specifico report mensile come descritto nel successivo punto j). All'inizio di ogni anno, e tempestivamente in caso di variazioni nel corso della fornitura, il Fornitore è tenuto a informare le U.O. circa tempi minimi o massimi di reclamo accettati dagli editori, in relazione a tutti i titoli sottoscritti. In caso di attivazione da parte delle U.O. del servizio di Consolidamento, il Fornitore è tenuto all'applicazione di quanto previsto al successivo Art. 7.
- d. **Servizio assistenza clienti:** il Fornitore, se straniero, dovrà garantire l'assistenza con personale in grado di parlare e scrivere correntemente in italiano. È tenuto a fornire entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento, conferma di ricezione e risposta scritta a tutte le comunicazioni diverse dal semplice sollecito e in particolare a quelle che segnalano

- disguidi e anomalie dei servizi o della fornitura, nonché dare conferma di avvenuta ricezione per quanto riguarda i rinnovi e gli ordini per l'attivazione di nuovi titoli.
- e. **Sostituzione gratuita:** il Fornitore dovrà garantire la sostituzione dei fascicoli pervenuti agli indirizzi delle U.O. con difetti di stampa o danneggiati entro il termine massimo di 4 settimane per i fascicoli di provenienza europea ed intracomunitaria e di 6 settimane per i fascicoli di provenienza extracomunitaria, decorrenti dalla segnalazione delle Unità Ordinanti.
 - f. **Servizio reperimento fascicoli arretrati e/o pregressi e fornitura di back files:** dietro richiesta delle U.O., il Fornitore dovrà dare informazioni circa la reperibilità e il costo di fascicoli o intere annate pregresse dei periodici sia in versione cartacea che in versione on line. Se disponibili, e solo su preciso ordine delle Unità Ordinanti, i materiali dovranno essere forniti al prezzo di catalogo/listino. Nei casi in cui non sia disponibile un prezzo di catalogo/listino pubblicato, questi dovranno essere forniti al prezzo praticato dall'Editore
 - g. **Merce non pervenuta o fornitura non erogata:** il Fornitore dovrà garantire la fornitura gratuita preferenzialmente in originale o, solo secondariamente nel caso in cui l'originale non fosse più disponibile, in copia di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione. Nel caso di fornitura del fascicolo, in copia e nel formato da concordare con le U.O., spetta al Fornitore assolvere tutti gli adempimenti legati al rispetto della normativa sul diritto d'autore. Nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli editori, aggregatori, distributori o simili e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, il Fornitore è tenuto a produrre documentazione giustificativa in relazione al proprio operato. Il RUP, sentite le U.O., valuterà tale documentazione giustificativa e l'entità economica del disservizio da imputare al Fornitore. Si precisa che resta fermo il principio della gestione a proprio rischio da parte del Fornitore e che il medesimo, salvo diversa indicazione del RUP a seguito della valutazione suddetta, è di norma tenuto alla restituzione delle somme fatturate alle U.O. in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito o riaccredito diretto in conto corrente entro 60 giorni dalla richiesta scritta da parte del RUP. Sarà suo onere far valere i propri interessi presso i soggetti terzi. A conclusione del contratto, stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, accertata tramite le U.O., il Fornitore è obbligato a emettere entro e non oltre 12 mesi successivi al termine del contratto nota di credito o rimborso diretto in conto corrente alle U.O. per tutti i fascicoli regolarmente sollecitati ma non consegnati.
 - h. **Abbonamenti con decorrenza anomala:** il Fornitore è tenuto a segnalare alle U.O., contestualmente al preventivo, quegli abbonamenti la cui decorrenza non coincida con l'inizio dell'anno solare, ma inizi in qualunque periodo dell'anno solo successivamente al pagamento. Si impegna a inoltrare l'ordine, effettuare il pagamento o comunque compiere tempestivamente tutte le procedure necessarie a garantire l'integrità e la continuità della fornitura. Nel caso di lacune imputabili a negligenza del Fornitore esso dovrà garantire la fornitura gratuita preferenzialmente in originale o, solo secondariamente, in copia dei fascicoli mancanti assolvendo agli eventuali adempimenti legali come previsto nel precedente punto f).
 - i. **Servizio preventivi di spesa:** Al fine di garantire la tempestiva accensione degli abbonamenti e la regolarità della fornitura, il Fornitore dovrà inviare alle U.O. i preventivi contenenti le quotazioni dei prezzi di catalogo dei periodici indicati nell'allegato 1 entro e non oltre 15 giorni lavorativi successivi al ricevimento delle liste di titoli inviate dalle U.O. Il fornitore dovrà precisare il prezzo di catalogo/listino determinato dall'editore per l'Italia in Euro o, se determinato in altra valuta, il prezzo espresso nella valuta originale del paese, in cui il periodico è edito, convertito in Euro al cambio del giorno di emissione del preventivo, applicando il cambio di riferimento Euro - rilevazioni BCE pubblicato su "Il Sole 24 Ore". Per gli anni successivi, il Fornitore dovrà far pervenire alle U.O. entro il 15 ottobre di ogni anno (se prefestivo o festivo il giorno lavorativo immediatamente successivo) - salvo diversa ed esplicita richiesta in sede di Nota d'Incarico - le nuove quotazioni dei prezzi degli abbonamenti in essere. Nei preventivi dovrà essere dichiarato esplicitamente se il prezzo è quello fissato dall'editore o stimato; nel caso di stima dovrà essere indicato il metodo di stima utilizzato per fornire il preventivo. Il Fornitore si obbliga a fornire preventivi di spesa in

relazione a nuovi abbonamenti e riviste entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta. Questi dovranno essere in formato cartaceo e/o elettronico (leggibile dai più comuni fogli di calcolo) e dovranno obbligatoriamente presentare i seguenti dati relativi a ogni testata: Titolo della rivista, ISSN, Editore, Volume e Fascicolo di inizio e fine abbonamento, Frequenza di pubblicazione, Valuta dell'editore, Prezzo di catalogo/Listino in valuta per l'Italia, Prezzo di Catalogo/Listino convertito in Euro, eventuale Sconto o Commissione, IVA se dovuta, Prezzo finale in Euro (comprensivo del costo dell'abbonamento, dello sconto o commissione, dell'IVA), Eventuale disponibilità di abbonamenti combinati o a pacchetto e, per ciascun pacchetto, il Prezzo di catalogo/Listino convertito in euro, eventuale sconto o commissione, IVA se dovuta, Prezzo finale in Euro (comprensivo del costo dell'abbonamento, dello sconto o commissione, dell'IVA). Il rinnovo degli abbonamenti resta condizionato all'esplicita conferma da parte dell'U.O. che avverrà, di norma, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle quotazioni. Il Fornitore si impegna ad ordinare agli editori gli abbonamenti dei periodici entro e non oltre 15 giorni dalla data di esplicita conferma da parte delle U.O.

- j. **Periodici elettronici:** sia per l'attivazione dei periodici "online only" che per l'attivazione della versione "print + online", gratuite o a pagamento, il Fornitore è tenuto a effettuare tempestivamente tutte le operazioni necessarie per l'attivazione degli accessi, prioritariamente sul sito dell'editore, richiedendo alle U.O. solo la firma della *Licence agreement*, quando necessaria. Nel caso di abbonamenti "print + online" e "print + free online", il Fornitore dovrà provvedere contestualmente all'attivazione sia dell'abbonamento cartaceo che di quello online. Il Fornitore s'impegna a dare tutti i dati necessari alla registrazione su eventuali altre piattaforme che rendano disponibile l'accesso. Qualora l'editore richieda che l'attivazione e la registrazione venga fatta dall'U.O., il Fornitore deve garantire tempestivamente un servizio di assistenza sulla procedura di registrazione, autenticazione e accesso ai periodici in abbonamento presso il sito dell'editore, o presso piattaforme alternative da questo prescelte. L'attivazione dell'abbonamento a periodici elettronici (print + online e online only) dovrà avvenire in modo da evitare ritardi o interruzioni nel regolare accesso ai periodici. L'accesso alla versione elettronica dovrà essere, di norma, per riconoscimento degli indirizzi IP specificati nel negozio di fornitura, altrimenti mediante credenziali di accesso (ID e password). Sarà cura del Fornitore comunicare gli indirizzi IP agli editori per l'attivazione dei periodici online. Questi, inoltre, deve garantire un servizio d'informazione sui modelli economici di accesso alla versione on line dei periodici in abbonamento e sulla loro eventuale variazione nel tempo: s'impegna a comunicare tempestivamente la disponibilità dell'online, a qualunque titolo incluso nell'abbonamento cartaceo sottoscritto, e a comunicare, su richiesta, i costi aggiuntivi per accedere al servizio e l'eventuale costo della sola versione elettronica. Per l'accensione di abbonamenti alle versioni solo on line si applicano le condizioni economiche espresse in sede di offerta.

Infine il Fornitore dovrà:

- comunicare alle singole U.O., entro tre mesi dalla avvenuta sottoscrizione, mediante un report leggibile dai principali fogli di calcolo, qualora reperibili, i customer number dei periodici attivati, i codici di attivazione, le credenziali di accesso all'area amministrativa (ID e password) di ogni singolo periodico e ogni altra informazione necessaria per accedere alle statistiche d'uso ed eventuali altri servizi sul sito dell'editore;
- permettere la gestione dei reclami per gli online direttamente sulla piattaforma amministrativa;
- dare tempestiva comunicazione, direttamente alle U.O., per ogni variazione nelle modalità di accesso ai singoli titoli.

In tutti i casi, ("print+online", "print+free online", "online only") il Fornitore s'impegna a garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'editore/aggregatore, per tutta la durata dell'abbonamento, negli anni della vigenza contrattuale e anche in relazione ad annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalle U.O. Dovrà, inoltre, fornire supporto nell'eventuale attività di accorpamento e di armonizzazione degli account multipli esistenti sulle piattaforme editoriali, al fine di uniformare gli accessi mediante un unico account di riferimento per ciascuna piattaforma. Nel caso di ritardi nell'attivazione,

interruzioni e/o sospensioni del servizio, oltre a quanto espressamente disciplinato dal contratto in materia di applicazione delle penali, le U.O. sono tenute a darne comunicazione al Fornitore. Esso dovrà sollecitare agli editori il ripristino dell'accesso entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione del reclamo da parte delle U.O. Riguardo l'esito del reclamo, il Fornitore dovrà fornire riscontro scritto. Laddove il disservizio permanga, per un periodo pari o superiore a 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della suddetta comunicazione al Fornitore, per qualsivoglia inadempienza, anche imputabile agli editori, aggregatori o simili, e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, il Fornitore è obbligato alla restituzione delle somme fatturate alle U.O. Tale rimborso per gli abbonamenti on-line only verrà calcolato in misura proporzionale a quanto effettivamente non fornito, tenendo conto cioè della decurtazione proporzionale dei giorni di disservizio sul valore della fattura. Per gli abbonamenti combinati print + on line il rimborso proporzionale verrà calcolato sul 50% del prezzo addebitato in fattura. Il rimborso potrà avvenire tramite emissione di Nota di Credito o riaccredito diretto in conto corrente. Sarà onere del Fornitore far valere eventualmente i propri interessi presso i soggetti terzi.

- k. **Reportistica:** il Fornitore, a richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile successivamente all'effettuazione degli ordini agli editori e prima della fatturazione alle U.O., un report in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo) contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti. Per ogni testata dovrà essere indicato: Numero d'ordine attribuito dall'U.O., Titolo del periodico, Numero del volume e del fascicolo di inizio e fine dell'abbonamento, ISSN, Editore, Formato, Customer number, Periodicità e numero di fascicoli, Prezzo di catalogo per l'Italia in valuta definitiva dell'abbonamento ordinario, Corrispettivo in Euro, Importo al lordo della commissione o al netto dello sconto, Data in cui è stato effettuato l'ordine all'editore ed eventuali Servizi aggiuntivi attivati. Resta inteso che le U.O. possono altresì concordare con il Fornitore modalità personalizzate di produzione della suddetta reportistica.

Report fornitura versione cartacea: nel corso della fornitura cartacea il Fornitore, su richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile, per ciascuna U.O. un report in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo) contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti, citando per ogni testata: Numero d'ordine attribuito dall'U.O., Titolo del periodico, Numero del volume e del fascicolo di inizio e fine dell'abbonamento, ISSN, Editore, Formato, Customer number, Periodicità e numero di fascicoli, Prezzo di catalogo per l'Italia in valuta definitiva o presunto, dell'abbonamento ordinario, Corrispettivo in euro, Importo al lordo della commissione o al netto dello sconto, Data in cui è stato effettuato l'ordine all'editore, eventuali Servizi aggiuntivi attivati, Numero e Data fattura, Importo della fattura e, nel caso in cui fossero state emesse note di credito, Numero e data della nota di credito, Importo della nota di credito. I report successivi al primo, dovranno essere continuativi e incrementali. Resta inteso che le U.O. possono altresì concordare con il Fornitore modalità personalizzate di produzione della suddetta reportistica.

Report fornitura versione online: per tutti i periodici acquisiti in versione on line (incluse le versioni dell'abbonamento print + online) il Fornitore, a richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile alle U.O., nel corso della fornitura, un report contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti, in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo). Per ogni testata dovrà essere indicato: Numero d'ordine attribuito dall'U.O., Titolo del periodico, Volumi e/o annate accessibili, ISSN, Editore, Customer number, Piattaforma, Modalità di accesso, URL (specifica del titolo), Stato di attivazione dell'abbonamento (richiesta di attivazione; attivazione avvenuta e/o causa della mancata attivazione da parte dell'editore; reclamo effettuato), Intervallo di accessibilità del titolo, Data di apertura dell'accesso, Prezzo di catalogo per l'Italia in valuta definitiva o presunto, dell'abbonamento ordinario, Corrispettivo in Euro, Importo al lordo della commissione o al netto dello sconto, eventuali Servizi aggiuntivi attivati, Numero e Data fattura, Importo della fattura e, nel caso in cui fossero state emesse note di credito, Numero e data della nota di credito, Importo della nota di credito. I report successivi al primo, dovranno essere continuativi e incrementali. Resta inteso che le U.O. possono, concordare con la Commissionaria modalità personalizzate di produzione della suddetta reportistica.

Report sui reclami: il Fornitore dovrà rendere disponibile o inviare, su richiesta delle U.O. un prospetto mensile personalizzato e riepilogativo, in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo), che evidenzia per ogni testata: i fascicoli non forniti e reclamati, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'editore, l'eventuale risposta o se è in corso un'altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti e/o per il ripristino del servizio online, la data stimata o certa di spedizione del fascicolo mancante o di rispeditura del fascicolo sostitutivo, la data di ripristino del servizio online. I report successivi al primo, dovranno essere continuativi e incrementali.

- l. Servizi bancari:** il Fornitore dovrà attivare obbligatoriamente, entro 60gg naturali e consecutivi dall'aggiudicazione provvisoria, qualora non ne sia in possesso, un conto corrente con IBAN italiano.
- m. Accesso online alla base dati bibliografico – amministrativa:** Il Fornitore dovrà disporre di un sito web costantemente aggiornato contenente informazioni bibliografiche ed editoriali attraverso cui poter effettuare, secondo differenti filtri di ricerca (ad esempio: Titolo del periodico, ISSN, Editore, Stato dell'ordine, Stato dell'attivazione, Stato del sollecito), l'interrogazione, la visualizzazione e l'esportazione, in un file leggibile dai principali fogli di calcolo, dei dati bibliografici e gestionali relativi agli abbonamenti in corso, inoltrare direttamente i solleciti e verificare lo stato degli ordini, della fatturazione e dei pagamenti, dell'attivazione degli abbonamenti e dei solleciti effettuati. L'Università chiede: (a) la possibilità, in fase di gara, di ottenere accessi demo al fine di formarsi una reale valutazione del funzionamento; (b) la presenza di un rappresentante del Fornitore, in fase di apertura dei documenti amministrativi/tecnici, per mostrare l'utilizzo della piattaforma.
- n. Servizio sdoganamento periodici cartacei extra UE:** il Fornitore deve assolvere, a nome proprio o delle U.O., ogni adempimento relativo a tale servizio e deve inviare alle U.O. medesime l'originale della relativa documentazione di avvenuto sdoganamento, in tempi utili all'espletamento degli adempimenti amministrativi da parte delle U.O. medesime e, comunque, entro e non oltre la fine di ogni anno solare di fornitura. Il servizio deve essere svolto senza imputazione di oneri a carico delle U.O.
- o. Modulistica Intrastat:** il Fornitore, qualora ricorrano le condizioni di legge, si impegna senza alcun addebito a carico delle U.O. a assumere a suo completo carico l'onere IVA sui prodotti cartacei, qualora non sia assolto dall'editore, e ad assolvere le pratiche Intrastat per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea; in caso contrario si impegna a garantire la fornitura dei dati richiesti dalla modulistica Intrastat, necessari per la compilazione da parte delle U.O. di tali dichiarazioni.

Oltre alle predette prestazioni minime essenziali, il Fornitore potrà indicare, in sede di offerta tecnica, **eventuali servizi gratuiti aggiuntivi offerti**. Le prestazioni in questione, pur definite servizi, costituiscono tecnicamente una serie di attività connaturali, nonché funzionali e indispensabili rispetto alla fornitura.

Art. 5 – CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

I concorrenti, in aggiunta a quanto previsto nell'art. 4, dovranno possedere, alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, il requisito di possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO (tra cui UNI EN ISO 9001), in stato di validità per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa.

Art. 6 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto biennale (inteso come l'ammontare totale degli ordini inviati al Fornitore e del costo dei servizi relativi) posto a base di gara è presuntivamente stimato in € **150.000,00** – al netto di IVA a regime vigente e comprensivi di altri oneri – ed è così suddiviso:

- Lotto 1: € 45.000,00
- Lotto 2: € 105.000,00

Il suddetto importo va considerato presunto e non contrattualmente vincolante ed è stato valutato sia sulla base della spesa sostenuta dall'Area Biblioteche d'Ateneo dell'Università nell'ultimo biennio di esercizi finanziari, sia sui previsti incrementi delle forniture. L'ammontare della fornitura potrà pertanto essere variato sia in aumento che in diminuzione, senza mutamenti delle condizioni contrattuali, in ragione dell'effettiva dotazione di bilancio annuo assegnata all'Area.

La fornitura non si intende affidata in via esclusiva. Le Biblioteche dell'Università si riservano infatti la facoltà di accendere abbonamenti con altri fornitori limitatamente ai casi previsti al precedente Art. 2.

Art. 7 – VARIAZIONI CONTRATTUALI

Per l'intera durata della fornitura non è prevista alcuna modifica delle condizioni economiche offerte dal Fornitore in sede di gara (percentuale di commissione/sconto). Nessun onere aggiuntivo, salvo ove espressamente previsto nel presente capitolato, può essere richiesto dal Fornitore alle U.O. per imballaggio, spedizione, cambio o altro.

L'Università si riserva la facoltà di introdurre, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge (art. 106 del D. Lgs 18.4.2016 n. 50), modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia.

Tale variazione dell'ammontare del servizio potrà anche essere giustificata dall'eventuale modifica dei budget messi a disposizione della Biblioteca.

Art. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'articolo 95, comma 2, DLgs. 50/2016, con la seguente ripartizione dei punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

8.1 Modalità di attribuzione punteggio tecnico (PT)

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito a quanto dichiarato dai fornitori su una Relazione di gara, della lunghezza massima di n. 10 facciate per ogni lotto (ciascuna di 25 righe per 61 battute, composte a carattere corpo 11).

I criteri e parametri di valutazione saranno i seguenti:

	Criteri di valutazione	Parametri di valutazione	Punteggio
1	Accesso alla banca dati amministrativa e completezza dei dati	Livelli di dettaglio, completezza e precisione dei	25

	Una Relazione dovrà descrivere le informazioni amministrative reperibili nella banca dati amministrativa informatizzata offerta, le modalità di accesso, ricerca, inserimento e scarico dati	dati disponibili; chiarezza, facilità e immediatezza di utilizzo del sistema di accesso offerto	
2	Integrazione tra il sistema gestionale dell'aggiudicatario e i sistemi di automazione delle biblioteche delle unità ordinanti , tramite i sistemi: EDI, conformi al protocollo EDI (UN/EDIFACT/D96.A) EANCOM (secondo il profilo EDItEUR): il Fornitore dovrà disporre di tale servizio almeno per i messaggi ORDERS e INVOICE.	Livelli di immediatezza nella gestione degli ordini e nella fatturazione delle risorse garantite	25
3	Servizio di assistenza clienti La relazione dovrà descrivere il servizio di assistenza clienti offerto (organizzazione del flusso informativo, numero e professionalità degli incaricati, disponibilità oraria, periodicità, mezzi di comunicazione impiegati, reportistica, ecc.).	Livelli di disponibilità e professionalità delle risorse garantite, efficacia, tempestività e flessibilità degli interventi.	15
4	Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorativi La relazione dovrà illustrare dettagliatamente eventuali ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato tecnico e rispetto a quelli già oggetto di valutazione tecnica secondo gli altri criteri di valutazione descritti sopra. A tal proposito si precisa che si ammettono varianti migliorative riguardanti le modalità esecutive delle forniture e dei servizi purché non si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto.	Capacità delle soluzioni aggiuntive e/o migliorative offerte di rendere maggiormente efficiente la gestione del contratto e di garantire degli standard qualitativi più elevati per i soggetti contraenti.	15
		Totale	80

8.2 Modalità di attribuzione punteggio economico (PE)

Legenda:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo;

PR_i = prezzo (commissione) offerto dal concorrente i-esimo;

PR_{min} = prezzo (commissione) minimo offerto;

Fatto pari a 100 il prezzo a base di gara (prezzo di catalogo), si applica la percentuale di sconto/commissione offerta per il servizio, ottenendo il prezzo offerto dal concorrente i-esimo (**PR_i**); i **20 punti** previsti per l'attribuzione del punteggio economico verranno aggiudicati con la seguente formula:

$$P_i = (PR_i/PR_{min}) * 20$$

8.3 Modalità di attribuzione punteggio Totale (PTOT)

Il punteggio finale da attribuire alle offerte dei singoli Lotti verrà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri per ciascuna offerta.

La fornitura e la gestione di abbonamenti a periodici italiani e stranieri, banche dati online e quotidiani online, per ciascun lotto, sarà affidato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica (PTOT= PT+PE).

Art. 9 – REFERENTE DEL FORNITORE

Per la regolare esecuzione della fornitura il Fornitore, prima dell'inizio dell'esecuzione della stessa, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura. Il Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
3. possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
4. reperibilità almeno dalle h. 9,00 alle ore 17,00 nei giorni lavorativi.

L'Università si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento della fornitura. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge al Fornitore. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto del Fornitore. In caso di impedimento o assenza del Referente, il Fornitore dovrà darne tempestiva notizia al Responsabile dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto. L'Università si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che il Fornitore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.

Art. 10 – NEGOZIO DI FORNITURA

Le U.O. invieranno al Fornitore una nota con le seguenti indicazioni:

1. Le singole U.O. che potranno effettuare ordini di fornitura
2. I riferimenti logistici per la consegna dei periodici
3. Le prestazioni minime essenziali e i servizi di consolidamento aggiuntivi richiesti
4. Le modalità di personalizzazioni degli stessi
5. Le specifiche modalità di fatturazione

Art. 11 – ONERI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

11.1: Il Fornitore, inoltre, a suo carico deve:

- Consegnare i periodici ed eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario, secondo quanto stabilito dal presente capitolato, dagli atti di gara e dal contratto:

- Garantire che i periodici siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura;
- Manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- Adempiere le proprie prestazioni e obbligazioni, osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dall'Università;
- Predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura;
- Comunicare tempestivamente alle U.O. circostanza influente sull'esecuzione della fornitura, come, ad esempio, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili;
- Eseguire le forniture nei luoghi che vengono indicati negli ordini di fornitura, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e fermo restando che la fornitura deve essere eseguita con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Università nei luoghi che vengono indicati negli ordini di fornitura;
- Garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali

11.2: Tempi di esecuzione

Al fine di garantire la tempestiva accensione degli abbonamenti e la regolarità della fornitura, dopo il ricevimento degli ordini dalle singole U.O., il Fornitore dovrà effettuare gli ordini agli editori entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento degli stessi. Limitatamente ai periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti standing order), il fornitore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di effettiva pubblicazione e solo dopo aver ottenuto ulteriore conferma di ordine da parte delle U.O. in base ad un preventivo aggiornato e preventivamente comunicato. Gli ordini, inoltrati agli editori da parte della Commissionaria, che non avessero seguito l'iter di approvazione appena descritto da parte delle U.O. non saranno vincolanti per le U.O. medesime che, pertanto, non saranno tenute al pagamento di qualsivoglia eventuale relativa fatturazione. L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o disguidi nel regolare inoltre dei periodici alle U.O., o mancata attivazione, interruzione e lacune negli accessi alle versioni elettroniche. Il Fornitore dovrà, comunque, fornire l'annata completa di ogni periodico sottoscritto anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e dovrà espletare ogni adempimento necessario al completamento delle forniture anche successivamente alla scadenza del contratto senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte delle U.O.

11.3: Spedizione e trasporto

I periodici saranno consegnati presso le sedi delle U.O., agli indirizzi (e se richiesto al piano) espressamente specificati nei Negozi di fornitura. Le modalità di spedizione dei fascicoli dovranno essere tali da garantire la loro effettiva e regolare consegna. Nel caso di consegna di fascicoli all'indirizzo errato, il Fornitore ha l'obbligo di ritirarli e di effettuare la consegna corretta a sue spese entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'errore; parimenti nel caso di consegna di fascicoli non ordinati (esclusi quelli ricevuti a titolo di copia saggio), il fornitore ha l'obbligo di provvedere a sue spese al ritiro.

11.4: Fatturazione e modalità di pagamento

L'Appaltatore, ai fini del pagamento, dovrà emettere fatture in Euro, relative al solo materiale effettivamente consegnato e corrispondenti ai prezzi indicati nell'iter di ordinazione. È fatto obbligo al Fornitore aggiudicatario di applicare ad ogni singolo titolo di periodico la medesima percentuale di commissione o di sconto indicata in sede di offerta. Il Fornitore dovrà procedere alla fatturazione nei confronti delle U.O. solo per quei titoli di cui l'editore prevede l'effettiva e regolare pubblicazione. Per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi, a titolo esemplificativo e non esclusivo, i cosiddetti standing order), il Fornitore è tenuto ad attenersi a quanto previsto al precedente art. 4g).

Pertanto, potrà procedere alla fatturazione solo successivamente alla conferma d'ordine da parte delle U.O. e all'effettiva pubblicazione da parte dell'editore. Nel caso in cui venga accertato che il Fornitore è tenuto all'emissione di Nota di Credito, o al riaccredito diretto in conto corrente, nei confronti delle U.O., a titolo di rimborso per forniture pagate ma non erogate, o erogate solo parzialmente, come previsto ai punti f) e i) dell'art. 4, tale operazione deve avvenire entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'accertamento e/o dalla richiesta scritta da parte delle U.O. medesime. La fatturazione dovrà essere effettuata in Euro e, salvo diversa o più dettagliata disposizione nei Negozi di fornitura delle U.O., singolarmente per ciascun titolo. Nessun onere aggiuntivo può essere chiesto per imballaggio, spedizione o altro. Si rammenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. 90/90 (convertito in legge 165/1990 s.m.i.) non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazioni cartacee estere effettuate nei confronti delle Biblioteche delle Università, nonché le importazioni dei detti beni effettuati dagli stessi organismi. Il Fornitore è tenuto, inoltre, a procedere con fatturazione distinta nel caso di abbonamenti e servizi relativi a periodici in formato cartaceo e di abbonamenti e servizi relativi a periodici in formato elettronico.

Le fatture dovranno contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, con riferimento a ciascun periodico le seguenti indicazioni:

1. Il titolo del periodico, l'editore, il numero del/dei volume/i e dell'annata, il numero dei fascicoli per volume e/o per annata e la periodicità.
2. Il numero del buono d'ordine o comunque espressa menzione del riferimento di ordine.
3. Il tipo di abbonamento: Print, Print+Free Online, Print+Online, Online only, Cd-Rom, ecc.
4. Per le riviste:
 - Il prezzo di catalogo per l'Italia espresso nella valuta originale del paese in cui il periodico è pubblicato;
 - Il tasso di cambio applicato al momento della emissione della fattura;
 - Il prezzo espresso in Euro. Qualora i prezzi nella valuta originale non risultino espressi in Euro, si procederà alla conversione applicando il cambio di riferimento Euro-Rilevazioni BCE pubblicato sul quotidiano il Sole 24ore il giorno precedente l'emissione della fattura. L'importo ottenuto verrà arrotondato per eccesso o per difetto al centesimo di Euro più vicino (due decimali), salvo diverso accordo con il fornitore;
5. La percentuale di sconto/commissione;
6. L'importo espresso in Euro relativo alla percentuale di sconto o maggiorazione a titolo di commissione di Agenzia, calcolato sul prezzo di catalogo per l'Italia;
7. L'importo da liquidare in Euro al lordo della percentuale di commissione d'Agenzia o al netto dello sconto.

Le fatture dovranno essere intestate e spedite secondo le modalità indicate da ogni U.O. nei singoli Negozi di fornitura. Ogni U.O. concorderà con il Fornitore le modalità di fatturazione più favorevoli alla struttura. Il Fornitore fatto salvo quanto già in precedenza specificato per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti standing order), potrà provvedere ogni anno all'emissione delle fatture relative agli abbonamenti solo dopo l'effettiva attivazione dell'abbonamento stesso presso l'editore e comunque non anteriormente alla data del 31 gennaio, salvo richiesta di emissione anticipata da parte delle singole U.O. L'emissione di tutte le fatture dovrà essere in ogni caso sospesa dall'operatore economico nel periodo che va dal 1° dicembre al 31 gennaio di ogni anno di fornitura in occasione delle operazioni di chiusura del bilancio. I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della stessa, della non sussistenza di gravi irregolarità in relazione alla fornitura oggetto della fatturazione in parola.

Si specifica, altresì, che in alcun modo potrà considerarsi grave irregolarità della fornitura il mancato ricevimento del primo fascicolo dei periodici oggetto di fatturazione, qualora almeno uno di questi risulti distribuito dall'editore da un tempo minimo di circa due mesi per i periodici stranieri, e di almeno un mese per quelli italiani. Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte delle U.O. omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Si precisa, sia pure in modo non esaustivo, che per grave irregolarità della fornitura s'intende l'inaccessibilità della versione elettronica sia nel caso di periodici solo on line, sia nel caso delle versioni on line, gratuite o a pagamento, incluse negli

abbonamenti cartacei sottoscritti; e il mancato ricevimento di tutti i fascicoli del periodico che risultino già pubblicati alla data di fatturazione, qualora almeno uno di questi risulti distribuito da un tempo minimo di circa due mesi per i periodici stranieri, e di almeno un mese per quelli italiani. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (per posta elettronica o attraverso la piattaforma amministrativa di gestione dei reclami) da parte delle U.O. al Fornitore, il quale è tenuto a fornire tempestivo riscontro. Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative da parte delle U.O., il Fornitore è tenuto all'annullamento delle fatture contestate e alla riemissione delle stesse alla data corrente; in alternativa, e dietro accordo con le U.O., all'emissione di eventuali Note di credito. Il Fornitore s'impegna a presentare, dietro richiesta delle U.O. fattura in originale dell'editore unitamente alle specifiche e ai chiarimenti che esse dovessero ritenere utili.

Art. 12 – GARANZIE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.103 del Codice dei contratti, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 del Codice dei contratti, pari al 2% degli importi contrattuali presunti di cui all'art. 6, già ridotta del 50% in ragione del richiesto possesso per i concorrenti delle certificazioni di cui all'art. 5. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti al 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 13 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PENALI

La verifica del livello qualitativo delle prestazioni erogate ed in generale la verifica degli adempimenti previsti nel presente capitolato e nel relativo contratto, sarà effettuata dal Responsabile di Area delle Biblioteche.

L'applicazione di eventuali penali non esclude il diritto dell'Università a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per violazioni e inadempienze causate da una fornitura non corretta.

A seguito delle inadempienze contrattuali accertate con le modalità indicate nel presente articolo, l'Università potrà rivolgersi a un'impresa diversa da quella aggiudicataria per l'adempimento delle singole prestazioni rimaste inadempite.

Resta ferma la possibilità da parte di questa Università, in caso di verifica di inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'Appaltatore, di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1453 del Codice civile.

Le penalità previste sono le seguenti:

1. Penali per difformità della reportistica:

Qualora il fornitore produca la reportistica richiesta in modo anche parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato, sarà applicata una penale pari a 10 euro per ogni giorno naturale e consecutivo a partire dall'ottavo giorno successivo alla comunicazione di difformità sino al rilascio della reportistica corretta.

2. Penali per inadempimenti:

2.1 periodici print e print + online - Per la mancata sottoscrizione degli abbonamenti a periodici presso gli editori nei termini previsti dal presente capitolato si applicherà una penale di 0,05% del valore dell'abbonamento per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.

2.2 periodici elettronici “e-only” - Per la mancata attivazione degli abbonamenti presso gli editori nei termini previsti dal presente capitolato si applicherà una penale di 0,05% del valore dell'abbonamento per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.

2.3 periodici print e print + online – L'Ateneo potrà applicare una penale pari al 5% del costo dell'abbonamento per ogni fascicolo non pervenuto, a partire da un minimo di 40,00 euro, qualora non venga fornito entro 8 mesi dalla data di pubblicazione.

2.4 Per il mancato rispetto di qualunque adempimento previsto dal presente capitolato (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel caso di: ripetute fatturazioni errate, fascicoli erroneamente recapitati ad altre strutture, ripetute inadempienze relative al sollecito delle attivazioni online, annate non pervenute e non fatturate, indisponibilità o inadeguatezza della piattaforma bibliografica e amministrativa) l'Ateneo potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 5.000,00.

Le penali verranno applicate previo contraddittorio con il fornitore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti del Fornitore nei confronti dell'Università; ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore; ovvero potrà essere detratto dalla cauzione definitiva.

Art. 14 – PAGAMENTI, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

I pagamenti verranno corrisposti, previa presentazione della fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Eventuali ritardi nei pagamenti, dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi.

La sostituzione e/o correzione di errori materiali di fatture non conformi al materiale consegnato e/o ordinato dovrà avvenire entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dall'Unità Operativa.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

I pagamenti saranno effettuati tramite l'Istituto Cassiere, previa verifica della regolarità contributiva mediante richiesta di DURC on-line ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015, mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale indicato dall'Impresa e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136, devono essere comunicati alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche entro 7 giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 15 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Non sono ammesse forme di subappalto né cessione del contratto.

È fatto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto e/o il Negozio di Fornitura, a pena di nullità della cessione stessa. In tal caso, l'Ateneo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto e i singoli negozi di fornitura.

Art. 16 – RISOLUZIONE

Ai fini di una corretta esecuzione del contratto l'Università applicherà l'art.108 D. L.vo 50/2016 da considerarsi richiamato in toto, fermi restando gli articoli del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento e correlato risarcimenti dei danni causati.

Art. 17 – PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa completo riferimento all'Allegato 2: Informativa Trattamento dati personali, Università degli studi G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Art. 18 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'esecutore del contratto, comprese quelle riguardanti l'interpretazione del presente capitolato, verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si farà riferimento all'art.208 del Codice degli appalti Dlgs 50/2016 e al successivo Dlgs 56/2017.

Art. 19 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il Fornitore firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando quanto segue:

1) Rapporti di parentela: Il fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'impresa e il Rettore, il Prorettore, il Direttore Generale, il Componenti il CdA, i Direttori di Dipartimento ed il RUP della presente procedura.

2) Tentativi di concussione: Il Fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione Appaltante e alla prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualche modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.

3) Conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi G. d'Annunzio e piano di prevenzione della corruzione di Ateneo: Il Fornitore dichiara di conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi G. d'Annunzio e piano di prevenzione della corruzione di Ateneo reperibili all'indirizzo:

<https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/normativa-di-ateneo/nuovi-regolamenti/interesse-generale>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettarli e divulgarli per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto

4) Ex Dipendenti: il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 20 – SPESE

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo contratto, comprese quelle di bollo e di registrazione, sono a intero carico del Fornitore.

Art. 21 – FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Università, non risolte in via bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Chieti.

[ALLEGATO 1]

RIVISTE ITALIANE

ABITARE	PRINT
ACCIAIO ARTE ARCHITETTURA	PRINT
ACER	PRINT + FREE ONLINE
ARCA INTERNATIONAL	PRINT + FREE ONLINE
ARKETIPO	PRINT + FREE ONLINE
BIBLIOTECHE OGGI	PRINT
BIOARCHITETTURA	PRINT
CASABELLA	PRINT + FREE ONLINE
CONTROLLO DI GESTIONE	PRINT + FREE ONLINE
CRITICA LETTERARIA	PRINT
DOMUS	PRINT + FREE ONLINE
ESPERIENZE LETTERARIE MENO DI 20 IP ADDRESS	PRINT + FREE ONLINE
INDUSTRIA DELLE COSTRUZIONI	PRINT +FREE ONLINE
INTERNI	PRINT

ITALIANISTICA RIVISTA DI LETTERATURA ITALIANA MENO DI 20 IP ADDRESS	PRINT
LINGUA & STILE	PRINT
LOTUS INTERNATIONAL	PRINT
MEMORIA & RICERCA	PRINT
PAESAGGIO URBANO	PRINT + FREE ONLINE
PLAN ARCHITECTURE & TECHNOLOGIES IN DETAIL	PRINT
PROGETTO SOSTENIBILE	PRINT
QUADERNS D'ARQUITECTURA & URBANISME	PRINT
QUALITA	PRINT
RICERCHE DI STORIA DELL'ARTE	PRINT
RIVISTA ABRUZZESE	PRINT
SEGNOCINEMA	PRINT
STORIA URBANA	PRINT
STUDI ITALIANI DI LINGUISTICA TEORICA & APPLICATA	PRINT
STUDI NOVECENTESCHI MENO DI 20 IP ADDRESS	PRINT +FREE ONLINE
URBANISTICA	PRINT
VERDE AMBIENTE	PRINT
VILLE GIARDINI	PRINT
RIVISTA DEL CINEMATOGRAFO	PRINT
BIBLIOTECHE OGGI	PRINT
ASSISTENZA INFERMIERISTICA & RICERCA (FORMERLY: RIVISTA DELL'INFERMIERE)	PRINT + FREE ONLINE
RIVISTA ITALIANA DI MEDICINA LEGALE	PRINT
GEOGRAFIA FISICA & DINAMICA QUATERNARIA	PRINT
TMA TECNICHE MEDICHE ASSOCIATE	PRINT + ONLINE
SCIENZE E RICERCHE	ONLINE
LE SCIENZE	PRINT
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE	PRINT + FREE ONLINE
Abruzzo contemporaneo : rivista dell'Istituto abruzzese per la storia d'Italia dal fascismo alla Resistenza PRINT	
Bollettino di studi latini : periodico quadrimestrale di informazione bibliografica	PRINT
Historica : rivista bimestrale di cultura	PRINT
Minori giustizia : rivista interdisciplinare di studi giuridici, psicologici, pedagogici e sociali sulla relazione fra minorenni e giustizia	PRINT

Poetiche : letteratura e altro	PRINT
Prospettiva persona : trimestrale del Centro ricerche personaliste	PRINT
Rinascimento : rivista dell'Istituto nazionale di studi sul Rinascimento	PRINT
Seminari romani di cultura greca	PRINT
Il *sogno della farfalla : rivista di psichiatria e psicoterapia	PRINT
Studi medievali e umanistici / Università degli studi di Messina	PRINT
Nuova rivista letteraria : semestrale di letteratura sociale	PRINT
AL : *Rivista di studi di Anthologia latina	PRINT
Studi desanctisiani : rivista internazionale di letteratura, politica, società	PRINT
La parola del testo : semestrale di filologia e letteratura italiana e comparata dal Medioevo al Rinascimento	PRINT
Nuova rivista di letteratura italiana	PRINT
Giornale di storia contemporanea : rivista semestrale di storia contemporanea	PRINT
Storia e futuro : rivista di storia e storiografia	PRINT
Società e conflitto : rivista semestrale di storia e cultura politica	PRINT
QFR : Quaderni di filologia romanza : rivista di linguistica, letteratura, critica testuale	PRINT
Psiche arte e società : rivista semestrale del Centro studi Psiche arte e società	PRINT
Studi neoclassici : rivista internazionale	PRINT
La modernità letteraria : rivista a cura di Mod, Società italiana per lo studio della modernità letteraria	PRINT
Tipofilologia : rivista internazionale di studi filologici e linguistici sui testi a stampa	PRINT
Rivista di Letteratura Storiografica Italiana : rivista annuale I numero 2017	PRINT
Testi e Linguaggi : rivista di studi letterari, linguistici e filosofici	PRINT
Archivium Historiae Pontificae	PRINT
Arte medievale	PRINT
Bianco e Nero	PRINT
Bollettino d'Arte	PRINT
Critica del Testo	PRINT
Cultura Neolatina	PRINT
Giornale Storico della Letteratura Italiana	PRINT
Lettere Italiane	PRINT
Lingue e stile	PRINT
Materiali e discussioni per l'analisi dei testi classici	PRINT

Medioevo Latino	PRINT
Medioevo Romanzo	PRINT
Nuova Rivista Musicale Italiana	PRINT
Paragone : Arte	PRINT
Paragone : Letteratura	PRINT
Philogus / on line edition included	PRINT
Quaderni di Semantica	PRINT
Quaderni di Storia	PRINT
Quaderni Storici	PRINT
Quaderni Urbinati di cultura classica (Carta incl. ≤ 20 indirizzi IP)	PRINT
Rassegna della Letteratura Italiana	PRINT
Rès Publica Litterarum	PRINT
Rhetorica / on line edition incl. Archives	PRINT
Ricerche di Storia dell'Arte	PRINT
Rivista di Letterature Moderne e Compare	PRINT
Rivista di Storia della chiesa in Italia	PRINT
Romania	PRINT
Saggiatore Musicale / incl. On Line I Range o I IP (for istitutional)	PRINT
Rivista della Società Italiana di Musicologia	PRINT
Sociologia della Comunicazione	PRINT
Storia dell'Arte (nuova serie)	PRINT
Studi di Filologia Italiana	PRINT
Studi di Grammatica Italiana	PRINT
Studi di Lessicografia Italiana	PRINT
Studi Italiani di Filologia Classica	PRINT
Studi medievali	PRINT
Vox Romanica	PRINT
Agalma	PRINT
Italia Medievale e Umanistica	PRINT
Berenice – casa editrice Solfanelli	PRINT
Studi Italiani di Linguistica Teorica e Applicata (SILTA)	PRINT

RIVISTE STRANIERE

ARCHITECTURAL RECORD	PRINT
ARCHITECTURAL REVIEW	PRINT
ARCHITECTURE D'AUJOURD HUI	PRINT
ARCHITEKTUR AKTUELL	PRINT
ARQUITECTURA VIVA	PRINT
CAHIERS DE LEXICOLOGIE	PRINT
CROQUIS EL	PRINT
DETAIL BILINGUAL (GERMAN ENGLISH)	PRINT
EARTHQUAKE SPECTRA	PRINT + FREE ONLINE
GA DOCUMENT	PRINT
GA HOUSES	PRINT
INTERIOR WORLD	PRINT
JAPAN ARCHITECT	PRINT
POSITIF REVUE DU CINEMA	PRINT
TRANSLATION AND TRANSLANGUAGING IN MULTILINGUAL CONTEXTS FREE ONLINE	PRINT +
AACR COMBO PACKAGE SINGLE SITE INCLUDE CANCER RESEARCH CLINICAL CANCER RESEARCH	ONLINE
AMERICAN JOURNAL OF CLINICAL NUTRITION	PRINT + FREE ONLINE
AMERICAN JOURNAL OF GASTROENTEROLOGY	ONLINE
ANNALS OF CLINICAL & LABORATORY SCIENCE	PRINT + ONLINE
ANNALS OF OTOLOGY RYNOLOGY & LARYNGOLOGY	PRINT + FREE ONLINE
BONE & JOINT JOURNAL (THE FORMERLY JOURNAL OF BONE & JOINT SURGERY BRITISH VOLUME)	PRINT + FREE ONLINE
BRITISH JOURNAL OF CANCER	ONLINE
DIABETES	ONLINE
DIABETES CARE	ONLINE
HIGH ALTITUDE MEDICINE & BIOLOGY (ONLINE ONLY)	ONLINE
ITALIAN JOURNAL OF GEOSCIENCE (FORMERLY: BOLLETTINO DELLA SOCIETA GEOLOGICA ITALIANA)	PRINT + FREE ONLINE
JAMA JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION	PRINT
JOURNAL OF CATARACT & REFRACTIVE SURGERY	ONLINE
JOURNAL OF CLINICAL INVESTIGATION	PRINT + FREE ONLINE

JOURNAL OF CLINICAL ONCOLOGY	PRINT + FREE ONLINE
JOURNAL OF DENTAL RESEARCH (INCLUDE JDR CLINICAL & TRANSLATIONAL RESEARCH)	PRINT + ONLINE
JOURNAL OF IMMUNOLOGY	ONLINE
JOURNAL OF INVESTIGATIVE DERMATOLOGY	ONLINE
JOURNAL OF RHEUMATOLOGY	PRINT + FREE ONLINE
JOURNAL OF UROLOGY	ONLINE
MOLECULAR PHARMACOLOGY	ONLINE
OPHTHALMOLOGY JOURNAL OF THE AMERICAN ACADEMY OF OPHTHALMOLOGY	ONLINE
PHARMACOLOGICAL REVIEWS	ONLINE
PHYSIOLOGICAL REVIEWS	PRINT + ONLINE
THROMBOSIS & HAEMOSTASIS	PRINT + FREE ONLINE
Mosaic: The Journal for Language Teachers	PRINT
Bibliothèque d'Humanisme et Renaissance : travaux et documents	PRINT
The journal of Hellenic studies	PRINT
Archaeological reports	PRINT
Seizième siècle / Société française d'étude du seizième siècle	PRINT
Viator : Medieval and Renaissance studies	PRINT
Philologia antiqua : an international journal of classics	PRINT
Annales Historie , Sciences Sociales (ex annales economics societies civilisations)	PRINT
Cahiers de civilisation medievale	PRINT
Classical Philology	PRINT
Classical Quaterly / on line ediction con Archives	PRINT
Deutsches Archiv fuer erforschung des mittelalters	PRINT
Quellen und forschungen aus italianischen archiven und bibliotek	PRINT
Revue de linguistique romane	PRINT
Revue D'Histoire Ecclesiastique	PRINT
Rheinisches museum fuer Philologie	PRINT
Italian Journal of Linguistics	PRINT
Zeitschrift fuer Papyrologie und Epigraphik	PRINT

RIVISTE ON LINE

Mirabile

Thesaurus Linguae Latinae

Thesaurus Linguae Graeci

Hoy en clase

Punto y Coma

The Economist

Tome Magazine

Le Monde [Acces: à tous les articles publiés quotidiennement; aux publications en version numérique; à la liseuse sur l'application mobile]

Die Zeit digital
