



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti - Pescara

Numero di protocollo, data e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

A mezzo piattaforma telematica "Appalti e Contratti"

Spett.le
STUDIO ABITA PROGETTI E CONSULENZE SRL
Via Falcone e Borsellino, 6 - 65129 PESCARA
C.a. Ing. Pierluigi Fecondo

Oggetto: "Realizzazione Nuovo Polo Didattico e Uffici presso Area ex Villaggio Mediterraneo" - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, dell'incarico professionale di attività di Supporto al RUP - CUP: D75E24000170001 – CIG: B425FEDFE7

VISTO il Decreto Direttoriale Rep. 678/2024 prot. 101884 del 18.12.2024 relativo all'affidamento dell'incarico professionale per le attività di supporto al RUP relative all'intervento di "Realizzazione Nuovo Polo Didattico e Uffici presso Area ex Villaggio Mediterraneo" a codesta Società di Ingegneria;

si conferisce a codesta Società l'incarico professionale per le attività di supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione di fattibilità tecnico economica, della progettazione esecutiva, della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per l'intervento "Realizzazione Nuovo Polo Didattico e Uffici presso Area ex Villaggio Mediterraneo", e precisamente:

- supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica,
- supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva,
- supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

L'incarico dovrà essere espletato nei termini e nei modi indicati dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutte le norme tecniche attinenti la realizzazione delle opere (architettoniche, strutturali, impiantistiche, di sicurezza, antincendio) nonché sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e secondo le direttive del RUP, ing. Emilia Simone.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le seguenti tempistiche:

- Le attività di Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica sono legate alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e si concluderanno con l'approvazione dello stesso,
- Le attività di Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva sono legate alla redazione del progetto esecutivo e si concluderanno con l'approvazione dello stesso,
- Le attività di supporto al RUP relativamente alla Direzione Lavori e al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione sono connesse all'andamento dei lavori e si concluderanno con il rilascio del collaudo.

Per il completo espletamento dell'incarico conferito con il presente affidamento sarà corrisposta la somma complessiva di € 138.071,70 = oltre IVA ed oneri previdenziali.

Tutte le spese necessarie per l'assolvimento dell'incarico sono a completo carico di codesta Società e ricomprese nel compenso complessivo sopra determinato. L'Amministrazione rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto ed alloggio) afferenti al presente contratto, che rimangono a totale carico di codesta società, intendendo omnicomprensivo il compenso. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra codesta società e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi. Non è prevista, né sarà corrisposta, alcuna maggiorazione di onorario per incarico parziale.

Le competenze spettanti di € 138.071,70= netti saranno corrisposte in base alle tempistiche sopraindicate, e nello specifico:



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

FASE	COMPENSO	TEMPISTICA DI PAGAMENTO
Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE)	25.999,84 €	Consegna PFTE
Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva (PE)	12.999,92 €	Consegna PE
Supporto al RUP relativamente alla Direzione Lavori e al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione	99.071,95 €	Secondo gli stati di avanzamento dei lavori

Il RUP ha facoltà di articolare diversamente il pagamento della prestazione.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mediante fatturazione elettronica, ed è subordinato alla verifica, da parte dell'amministrazione, della regolarità contributiva e previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP .

La fatturazione avverrà ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L.66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. La fattura elettronica (TD06 in caso di parcella/TD01 In caso di fattura) dovrà essere intestata a: Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara Via dei Vestini 31, C. F. 93002750698 - P. IVA 01335970693; la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG della procedura e il Codice Univoco dell'Ufficio AX1X9F. Codesta società si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico è comunque subordinato alla verifica, da parte dell'Amministrazione, della regolarità contributiva.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione si riserva di non procedere alla liquidazione del servizio sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di risoluzione dell'affidamento.

Codesta Società si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell'incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall'amministrazione.

Codesta Società risponde altresì dei danni arrecati a terzi per imperizia, imprudenza o negligenza sua o di altro personale incaricato dell'espletamento del presente incarico. L'Amministrazione committente sarà comunque da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

Sono a carico di codesta Società, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

Codesta Società si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, anche successivamente introdotte, resteranno a esclusivo carico di codesta Società, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. codesta Società non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

Codesta Società deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti - ove presenti - derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

L'Affidatario si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti – ove presenti - occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, al settore e nelle località di svolgimento delle attività, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

Codesta Società si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti; si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. codesta Società si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Codesta Società è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta da codesta Società nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.

In caso di inadempimento da parte di codesta Società a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto. Tutte le spese derivanti all'Amministrazione dai suddetti inadempimenti, compresi gli eventuali maggiori costi, saranno addebitate all'Affidatario.

L'Affidatario è l'unico responsabile per tutte le incombenze del contratto con assoluto sollievo dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo, obbligandosi a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, del D. Lgs. 36/2023 è vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese ex art. 120 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 degli Appalti.

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 è prevista una penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Affidatario commisurata ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque non oltre, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto e al recesso nelle ipotesi e con le modalità espressamente previste dagli art. 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023. Precisamente, la risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione, da parte di codesta società, della comunicazione di risoluzione, inviata tramite PEC dall'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it, in conformità agli artt. 1453, 1454 e 1456 c.c. In caso di risoluzione l'Amministrazione provvederà senza bisogno di messa in mora e con provvedimento amministrativo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Codesta Società assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell'incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall'amministrazione.

Codesta Società dovrà essere munita di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale delle attività di propria competenza. Codesta società si obbliga a produrre, alla scadenza, copia dell'avvenuto pagamento del premio relativo al rinnovo della predetta polizza.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti - Pescara

L'Affidatario solleva comunque l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

Sono a carico dell'Amministrazione il contributo integrativo di cui all'art. 10 della legge 3 gennaio 1981 n. 6 e l'imposta sul valore aggiunto. Sono a totale carico di codesta società le spese di bollo, i diritti e le spese dell'eventuale registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

Codesta società si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo internet: https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?idoggetto=19&id_doc=8624, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

L'Affidatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

Codesta Società provvederà, entro e non oltre 7 gg. dal ricevimento del presente incarico, a trasmettere la seguente documentazione:

1. Copia del Decreto Direttoriale Rep 678/2024 e del presente affidamento firmati per accettazione di tutto quanto in essi contenuto;
1. Polizza assicurativa contro la responsabilità civile e professionale, ai sensi dell'art. 2 comma 3 dell'All. I.2 del D.lgs. 36/2023, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di supporto al RUP;
2. Garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4) del D. Lgs. 36/2023, nei modi e termini previsti all'art.117 del codice, per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale;
3. Dichiarazione contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
4. Copia del versamento con il modello F24 ELIDE della somma di 40,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo (F24: Codice Tributo "1573" - Imposta di bollo sui contratti art. 18, c. 10, D. Lgs.36/2023).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente contratto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail rettore@unich.it; pec: ateneo@pec.unich.it.

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Esposito
Firmato digitalmente da:

Esposito Paolo

Firmato il 18/12/2024 17:11

Seriale Certificato: 3348572

Valido dal 29/02/2024 al 01/03/2027

2024-12-18 17:11:15, E-mail: paolo.esposito@unich.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 182/2000 e del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa