



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

Numero di protocollo, data e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

A mezzo piattaforma telematica "Appalti e Contratti"

Gent.mo Arch.
DANTE PALLOTTA
Via Enrico Fermi, 1
65026 POPOLI TERME (PE)

Oggetto: "Riqualificazione e messa in sicurezza del percorso vita nel campus di Chieti": Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, incarico di servizi tecnico-professionali di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei Lavori, misura e contabilità - CUP D72B22001640001 - CIG B425F6B4A3

VISTO il Decreto Direttoriale Rep. 681/2024 prot. 102019 del 19.12.2024 a contrarre per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del progetto esecutivo, coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità per l'intervento di "Riqualificazione e messa in sicurezza del percorso vita nel campus di Chieti";

si conferisce alla S.V. l'incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei Lavori, misura e contabilità per l'intervento di "Riqualificazione e messa in sicurezza del percorso vita nel campus di Chieti", e precisamente:

1. Progettazione esecutiva, art. 41 del D.Lgs. 36/2023 – allegato I.7;
2. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, art. 114 del D.Lgs. 36/2023 – artt. 89-91 del D. Lgs. 81/08;
3. Direzione Lavori, misure, contabilità art. 114 del D. Lgs. 36/2023 – allegato II.14.

La *progettazione* dovrà redigersi secondo le prescrizioni indicate all'art. 41 e agli artt. 22-33 dell'Allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023 nonché di tutte le leggi e le norme di settore per rendere il progetto approvabile dagli Enti interessati e appaltabile.

Il *Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione* dovrà essere espletato con la produzione del Piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo dell'opera ai sensi dell'art.91 del D.Lgs 81/2008, secondo quanto prescritto all'art. 100 e dagli Allegati XV e XVI dello stesso Decreto;

La *Direzione Lavori* dovrà essere espletata con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore al momento dell'affidamento dei lavori.

Per il completo espletamento dell'incarico conferito con il presente affidamento sarà corrisposta la somma complessiva di € 66.643,74 = oltre IVA ed oneri previdenziali.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le seguenti tempistiche:

Redazione del progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna del servizio. I tempi necessari per eventuali decisioni, scelte, approvazioni dell'amministrazione o necessari per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal RUP, non saranno computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

Direzione Lavori: le attività sono connesse all'andamento dei lavori e si concluderanno con il rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Le scelte e gli elaborati progettuali dovranno essere redatti:

- nei termini e nei modi indicati dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutte le norme tecniche attinenti la realizzazione delle opere (architettoniche,



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti - Pescara

strutturali, impiantistiche, di sicurezza, antincendio) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI, CEI, CIG), nonché sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e secondo le direttive del RUP;

- utilizzando, per la stima delle opere da realizzare, i prezzi unitari del prezzario regionale vigente alla data di conferimento del presente affidamento, ai sensi del comma 13, art. 41 del D.Lgs. 36/2023.
- in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi obbligatori (art. 57 Dlgs. 36/2023), selezionando i criteri pertinenti alla tipologia di intervento. I documenti progettuali debbono evidenziare la conformità ai criteri minimi ambientali obbligatori per la tipologia di intervento attraverso apposite relazioni ed elaborati grafici.

La S.V. si obbliga ad introdurre nella documentazione progettuale, anche se già elaborata e presentata, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del RUP, degli Enti esterni preposti al rilascio di pareri e autorizzazioni, dell'organo di verifica/validazione fino alla definitiva approvazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. La S.V. dovrà fornire tutta la documentazione progettuale firmata e timbrata in originale in un numero minimo di:

- 1 copia cartacea oltre quelle che si renderanno necessarie per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni e/o nulla osta;
- 1 copia su supporto magnetico firmata digitalmente sia in formato PDF e sia in formato editabile compatibile con i software in uso presso gli uffici della Stazione Appaltante.

Il coordinatore della sicurezza dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 91 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale.

Qualora, durante lo svolgimento dell'incarico, si verificasse una modifica normativa, la S.V. sarà obbligato a consegnare la documentazione in conformità a quanto in vigore al momento della approvazione del progetto da parte dell'amministrazione.

La S.V. svolgerà l'incarico direttamente ed anche a mezzo di propri collaboratori di cui risponderà in proprio.

Il progetto sarà sottoposto a verifica intermedia, che sarà svolta a cura del RUP.

Le scadenze verranno rispettate compatibilmente con:

- i tempi di accettazione da parte dell'Amministrazione stessa e degli Organi preposti alle autorizzazioni o ai sub procedimenti interni all'Amministrazione dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti Pescara;
- i tempi necessari per predisporre eventuali integrazioni o delucidazioni che potranno essere richieste dall'Amministrazione o da altri organi preposti alle pratiche autorizzative;
- il verificarsi di problemi derivanti da cause di forza maggiore o esterne alle responsabilità del "Professionista" incaricato, accertate dall'Amministrazione.

Pertanto, i ritardi dovuti a tali cause saranno considerati come proroghe alla data di consegna prevista. Qualora si dovessero apportare modifiche connesse a carenze o manchevolezze degli elaborati progettuali, tale evenienza non costituirà motivo di proroga contrattuale.

L'Amministrazione, su proposta del RUP, si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento - senza che la S.V. possa nulla pretendere sia in merito agli onorari che alle spese - quando il ritardo nella consegna degli elaborati superi i trenta giorni naturali e continui dalla scadenza di presentazione, previa apposita diffida.

E' in facoltà dell'Amministrazione, su proposta motivata del RUP, concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista.

Qualora cause di forza maggiore, o per altro motivo ritenuto nel proprio interesse dall'Amministrazione impedissero in via temporanea il procedere delle attività di studio e di progettazione, il RUP potrà ordinare la sospensione delle attività progettuali disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che determinarono



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

la sospensione. Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini indicati, non spetterà agli affidatari alcun compenso o indennizzo.

Il Progetto, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del "Professionista" incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Tutte le spese necessarie per l'assolvimento dell'incarico sono a completo carico della S.V. e ricomprese nel compenso complessivo sopra determinato. L'Amministrazione rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto ed alloggio) afferenti al presente contratto, che rimangono a totale carico di codesta società, intendendo omnicomprensivo il compenso. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra la S.V. e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi. Non è prevista, né sarà corrisposta, alcuna maggiorazione di onorario per incarico parziale.

Le competenze spettanti di € 66.643,74 = netti saranno corrisposte in base alle tempistiche sopraindicate, e nello specifico:

1. Fase di progettazione – prestazioni di Progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza art. 91 D.Lgs. 81/2008
- 50% dell'importo relativo alla prestazione della fase 1: alla consegna presso gli Enti competenti degli elaborati necessari al rilascio delle necessarie autorizzazioni/Nulla Osta da parte degli Enti competenti; - 30% dell'importo relativo alla prestazione della fase 1: alla consegna degli elaborati costituenti il progetto esecutivo; - 20% dell'importo relativo alla prestazione della fase 1: a seguito di validazione ed approvazione del progetto esecutivo da parte della S.A., a saldo delle prestazioni svolte.
2. Fase di esecuzione Direzione Lavori, Contabilità e misura, Redazione Certificato di regolare esecuzione
- 80% dell'importo relativo alla prestazione della fase 2: sulla base degli stati di avanzamento lavori; - 20% dell'importo relativo alla prestazione della fase 2: all'approvazione del Certificato di regolare esecuzione da parte della S.A..

Il RUP ha facoltà di articolare diversamente il pagamento della prestazione.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mediante fatturazione elettronica, ed è subordinato alla verifica, da parte dell'amministrazione, della regolarità contributiva e previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP.

La fatturazione avverrà ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L.66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. La fattura elettronica (TD06 in caso di parcella/TD01 In caso di fattura) dovrà essere intestata a: Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara Via dei Vestini 31, C. F. 93002750698 - P. IVA 01335970693; la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG della procedura e il Codice Univoco dell'Ufficio 2C44SE. Codesta società si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico è comunque subordinato alla verifica, da parte dell'Amministrazione, della regolarità contributiva.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione si riserva di non procedere alla liquidazione del servizio sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di risoluzione dell'affidamento.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

La S.V. si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell'incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall'amministrazione.

La S.V. risponde altresì dei danni arrecati a terzi per imperizia, imprudenza o negligenza sua o di altro personale incaricato dell'espletamento del presente incarico. L'Amministrazione committente sarà comunque da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

Sono a carico della S.V., intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

La S.V. si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, anche successivamente introdotte, resteranno a esclusivo carico di codesta Società, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. codesta Società non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

La S.V. deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti - ove presenti - derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La S.V. si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti; si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. La S.V. si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. La S.V. è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta dalla La S.V. nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.

In caso di inadempimento da parte della S.V. a quanto sopra stabilito, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente affidamento. Tutte le spese derivanti all'Amministrazione dai suddetti inadempimenti, compresi gli eventuali maggiori costi, saranno addebitate all'Affidatario.

La S.V. è l'unico responsabile per tutte le incombenze del contratto con assoluto sollievo dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo, obbligandosi a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, del D. Lgs. 36/2023 è vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese ex art. 120 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 degli Appalti.

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 è prevista una penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della S.V. commisurata ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque non oltre, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto e al recesso nelle ipotesi e con le modalità espressamente previste dagli art. 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023. Precisamente, la risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione, da parte di codesta società, della comunicazione di risoluzione, inviata tramite PEC dall'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it, in conformità agli artt. 1453, 1454 e 1456 c.c. In caso di risoluzione l'Amministrazione provvederà senza bisogno di messa in mora e con provvedimento amministrativo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La S.V. assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell'incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall'amministrazione.

La S.V. dovrà essere munita di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale delle attività di propria competenza. La S.V. si obbliga a produrre, alla scadenza, copia dell'avvenuto pagamento del premio relativo al rinnovo della predetta polizza.

La S.V. solleva comunque l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

Sono a carico dell'Amministrazione il contributo integrativo di cui all'art. 10 della legge 3 gennaio 1981 n. 6 e l'imposta sul valore aggiunto. Sono a totale carico della S.V. le spese di bollo, i diritti e le spese dell'eventuale registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

La S.V. si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione Amministrazione, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo internet: https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?idoggetto=19&id_doc=8624, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La S.V. è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

La S.V. provvederà, entro e non oltre 7 gg. dal ricevimento del presente incarico, a trasmettere la seguente documentazione:

1. Copia del Decreto Direttoriale Rep 681/2024 e del presente affidamento firmati per accettazione di tutto quanto in essi contenuto;
1. Polizza assicurativa contro la responsabilità civile e professionale;
2. Garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4) del D. Lgs. 36/2023, nei modi e termini previsti all'art.117 del codice, per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale;
3. Dichiarazione contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/iconto/i;
4. Copia del versamento con il modello F24 ELIDE della somma di 40,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo (F24: Codice Tributo "1573" - Imposta di bollo sui contratti art. 18, c. 10, D. Lgs.36/2023).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione Amministrazione e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente contratto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail rettore@unich.it; pec: ateneo@pec.unich.it.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Esposito



Firmato digitalmente da:
Esposito Paolo
Firmato il 19/12/2024 16:11
Seriale Certificato: 3348572
Valido dal 29/02/2024 al 01/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per accettazione:

Arch. Dante Pallotta

(Firmato digitalmente)

Riferimenti per fatturazione

Tip. Documento: TD01 (fattura) TD06 (parcella)

Codice IPA: uni_gdch

Codice Univoco Ufficio: 2C44SE - SETTORE GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI - SOPRA E SOTTO SOGLIA

COD. FISC. 93002750698 - PART. IVA 01335970693

Indicare il codice CIG nella sezione "Dati contratti/convenzione": B425F6B4A3

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.

07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa