



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti – Pescara

Numero di protocollo, data e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

A mezzo piattaforma telematica "Appalti e Contratti"

Spett.le Società di Ingegneria
VE.MA. Progetti Srls
Via Pietro Micca n. civ. 40
Montesilvano (PE) C.A.P. 65015

Oggetto: *Affidamento incarico di progettazione antincendio, redazione e presentazione della valutazione del progetto e presentazione SCIA antincendio, ai sensi del DPR 1° agosto 2011 n°151, per il Campus universitario di Pescara- CIG B7A742939A*

VISTO il Decreto Direttoriale Rep. 409/2025 prot. 53453 del 15.07.2025 relativo all'autorizzazione delle attività di progettazione antincendio, redazione e presentazione della valutazione del progetto e presentazione SCIA antincendio per il campus universitario di Pescara;

si incarica la S.V. all'espletamento della progettazione antincendio, redazione e presentazione della valutazione del progetto e presentazione SCIA antincendio, ai sensi del DPR 1° agosto 2011 n° 151, per il Campus universitario di Pescara, secondo le attività di cui al capitolato tecnico.

Per il completo espletamento dell'incarico conferito con il presente affidamento sarà corrisposta la somma complessiva di € 39.700,00= oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni e i servizi in materia antincendio, dettagliati nel Capitolato tecnico trasmesso a codesta società in sede di richiesta offerta economica e parte integrante del presente affidamento. L'incarico dovrà essere espletato nei termini e nei modi indicati dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di normativa antincendio. nonché sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e secondo le direttive del RUP/DEC.

Le attività oggetto delle prestazioni dovranno essere svolte nell'arco di tempo di 6 mesi, con esclusione dei tempi necessari per l'esecuzione di eventuali opere edili ed impiantistiche necessarie all'adeguamento degli edifici alla vigente normativa di prevenzione incendi.

Tutte le spese necessarie per l'assolvimento dell'incarico sono a completo carico di codesto operatore e ricomprese nel compenso complessivo sopra determinato. L'Amministrazione rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese oneri assicurativi, spese di viaggio, vitto ed alloggio) afferenti al presente contratto, che rimangono a totale carico di codesta società, intendendo onnicomprensivo il compenso. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra codesto operatore e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi. Non è prevista, né sarà corrisposta, alcuna maggiorazione di onorario per incarico parziale.

Sono escluse le spese relative ai diritti di segreteria/istruttoria e catastali.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mediante fatturazione elettronica, in base alle tempistiche di ultimazione della prestazione, ed è subordinato alla verifica, da parte dell'amministrazione, della regolarità contributiva e previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP .

La fatturazione avverrà ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L.66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara Via dei Vestini 31, C. F. 93002750698 - P. IVA 01335970693; la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG della procedura e il Codice Univoco dell'Ufficio 2C44SE. La S.V. si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.



Università degli Studi “G. d’Annunzio”

Chieti – Pescara

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell’incarico è comunque subordinato alla verifica, da parte dell’Amministrazione, della regolarità contributiva.

In caso di inadempimento contrattuale, l’Amministrazione si riserva di non procedere alla liquidazione del servizio sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di risoluzione dell’affidamento.

Codesta Società si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell’attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell’incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall’amministrazione. Esso risponde altresì dei danni arrecati a terzi per imperizia, imprudenza o negligenza sua o di altro personale incaricato dell’espletamento del presente incarico.

L’Amministrazione sarà comunque esonerata da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall’espletamento dell’incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l’Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

Codesta Società si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente affidamento.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall’osservanza delle predette norme e prescrizioni, anche successivamente introdotte, resteranno a esclusivo carico di codesta Società, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; essa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell’Amministrazione.

Codesta Società dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti - ove presenti - derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Codesta Società si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all’esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall’Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all’Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione del contratto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. Codesta Società si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Tutta la documentazione creata o predisposta nell’esecuzione del presente affidamento non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte dell’Amministrazione.

In caso di inadempimento a quanto sopra stabilito, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l’Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente affidamento. Tutte le spese derivanti all’Amministrazione dai suddetti inadempimenti, compresi gli eventuali maggiori costi, saranno addebitate all’Affidatario.

Codesta Società è l’unica responsabile per tutte le incombenze del contratto con assoluto sollievo dell’Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo, obbligandosi a manlevare e mantenere indenne l’Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest’ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente o indirettamente connessi all’esecuzione del presente contratto.

Ai sensi dell’art. 119 comma 1, del D. Lgs. 36/2023 è vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese ex art. 120 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 degli Appalti.

Ai sensi dell’art. 126 del D.Lgs. 36/2023 è prevista una penale per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della S.V. commisurata ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all’importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in



Università degli Studi “G. d’Annunzio”

Chieti – Pescara

misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque non oltre, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto e al recesso nelle ipotesi e con le modalità espressamente previste dagli art. 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023. Precisamente, la risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione, da parte di codesta società, della comunicazione di risoluzione, inviata tramite PEC dall'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it, in conformità agli artt. 1453, 1454 e 1456 c.c. In caso di risoluzione l'Amministrazione provvederà senza bisogno di messa in mora e con provvedimento amministrativo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Codesta Società assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell'incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall'amministrazione.

Codesta Società dovrà essere munita di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale delle attività di propria competenza e si obbliga a produrre, alla scadenza, copia dell'avvenuto pagamento del premio relativo al rinnovo della predetta polizza. Esso solleva comunque l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

Sono a carico dell'Amministrazione il contributo integrativo di cui all'art. 10 della legge 3 gennaio 1981 n. 6 e l'imposta sul valore aggiunto. Sono a totale carico di codesto operatore le spese di bollo, i diritti e le spese dell'eventuale registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

Codesta Società si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo Internet: https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?idoggetto=19&id_doc=8624, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Codesta Società è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

Codesta Società provvederà, entro e non oltre 7 gg. dal ricevimento del presente incarico, a trasmettere la seguente documentazione:

1. Copia del Decreto Direttoriale e del presente affidamento firmati per accettazione di tutto quanto in essi contenuto;
2. Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale;
3. Dichiarazione contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/iconto/i.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente contratto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail rettore@unich.it; pec: ateneo@pec.unich.it.

La spesa per tale incarico sarà imputata sul conto economico CA 01.11.06.08 "Consulenze tecniche per interventi edilizi".

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Esposito



Firmato digitalmente da:
Esposito Paolo
Firmato il 17/07/2025 16:54
Seriale Certificato: 3348572
Valido dal 29/02/2024 al 01/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per accettazione:

(Firmato digitalmente)

Riferimenti per fatturazione

Tip. Documento: TD01 (fattura) TD06 (parcella)

Codice IPA: uni_gdch

Codice Univoco Ufficio: 2C44SE - SETTORE GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI - SOPRA E SOTTO SOGLIA

COD. FISC. 93002750698 - PART. IVA 01335970693

Indicare il codice CIG nella sezione "Dati contratti/convenzione": B7A742939A

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa