Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Incarico professionale per esperto tecnico profilo "middle" per la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla redazione dell'Application Form connessa al Progetto "UdA$_{fit}$2050" da finanziarsi nell'ambito del programma europeo BEI-ELENA
(CIG: B9FEFF24DC)

L'anno 2026, il giorno 21 del mese di gennaio in Chieti, presso 'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti Pescara, in via dei Vestini n. 31 a Chieti Scalo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di ragione e di legge

TRA

l'**Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" Chieti-Pescara**, con sede in Chieti via dei Ve-stini n.31, Partita IVA 01335970693 e Cod.Fisc.93002750698, in persona del Direttore Generale Dott. Paolo ESPOSITO, nato a Chieti il 01/04/1966, autorizzato al presente atto ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 29 dello Statuto dell'Università, e in forza del D.R. di nomina Rep. n. 233/2024 prot. n. 9717 del 07.02.2024, di seguito indicata **"Università"**

E

l'Arch. MAURIZIO DEL ZOPPO, nato a PESCARA (PE) il 10/10/1989 e residente in SPOLTORE (PE) via Bormida n. 5, in qualità di ARCHITETTO libero professionista con sede operativa in PESCARA prov. PE CAP 65124 via RAFFAELLO SANZIO N.43/1 iscritto all'Ordine degli ARCHITETTI della provincia di PESCARA al n. 2066 DAL 03/02/2016 Cod. Fisc DLZMRZ89R10G482W Part. IVA 02244350688 tel. 3930246309, e-mail maurizio@spaziotipo.it, PEC maurizio.delzoppo@archiwordlpec.it, di seguito indicato **"Professionista"**

PREMESSO

- Che con deliberazione Rep. N. 424/2022 del 25 novembre 2025 il Consiglio di amministrazione dà mandato al Direttore Generale di adottare tutte le procedure, provvedimenti ed atti di propria competenza, finalizzati a dare seguito alla presentazione del documento finale, ossia dell'application form, relativo al Progetto "UdA-fit2050";
- Che con Decreto del Direttore Generale n. 8/2026 del 16/01/2026 è stato dato, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, l'incarico professionale quale esperto tecnico profilo "middle" per la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla redazione dell'Application Form connessa al Progetto "UdAfit2050" finanziato all'interno del Programma Europeo ELENA, all'Ing. MAURIZIO DEL ZOPPO in qualità di libero professionista con sede legale a SPOLTORE in via BORMIDA n. 5 CAP 65010 Codice Fiscale/Partita IVA DLZMRZ89R10G482W / 02244350688, per un importo contrattuale di € 10.602,73 oltre IVA ed oneri previdenziali;

ART. 1 – VALIDITÀ DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO DELL' INCARICO

Il presente Disciplinare regolamenta le attività professionali da svolgere da parte dell'esperto tecnico nell'ambito del Piano di Investimenti per l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio dell'Ateneo del Progetto "UdAfit2050" nell'ambito della facility BEI-ELENA, con specifico riferimento alla "Fase 1" relativa al supporto tecnico necessario alla redazione dell'"Application Form".
Le prestazioni professionali complessive sono quelle che risultano dettagliate e descritte negli articoli successivi

ART. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI DA SVOLGERE

L'incarico, fatta salva diversa e motivata disposizione del Responsabile del Procedimento, all'atto pratico, prevede quanto di seguito elencato.

FASE 1: supporto alla redazione dell'"Application Form" del Progetto "UdAfit2050" nell'ambito della facility BEI-ELENA

Le attività previste in questa fase sono finalizzate a supportare l'Amministrazione nella redazione del documento ""Application Form", al fine di candidare il Progetto "UdAfit2050" all'accesso del finanziamento per l'assistenza tecnica prevista ambito della facility BEI-ELENA e consisteranno, nello specifico:

- attività di rilievo in campo e raccolta dati, secondo le indicazioni, standard e format forniti dai referenti tecnici e scientifici del Progetto, dei sistemi edificio-impianto dei Campus di Chieti e di Pescara;
- restituzione digitale in formato CAD, Excel e Word dei dati relativi all'involucro edilizio, impianti meccanici, illuminazione;
- elaborazione dati finalizzati alla redazione di analisi energetiche preliminari per l'individuazione di interventi di efficientamento energetico e produzione di energia da fonti rinnovabili, secondo le specifiche e indicazioni dei referenti tecnici e scientifici del Progetto;
- coordinamento continuativo con i referenti tecnici e scientifici del Progetto

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico dovrà essere espletato sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione. Le attività saranno coordinate dal RUP, dal Responsabile di Progetto e dai referenti tecnici del Progetto, secondo il cronoprogramma da definirsi per il completamento delle suddette attività

Tutte le attività dovranno esperirsi, da parte del Professionista incaricato, con utilizzo di mezzi e/o materiali e/o attrezzature proprie anche presso gli uffici dell'Ateneo; l'Amministrazione fornirà al Professionista la massima collaborazione per l'espletamento delle funzioni affidategli.

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità degli atti e dei dati, con particolare riguardo ai dati di consumo e di costo energetico delle utenze relative sia agli edifici che agli impianti, agli elaborati grafici, ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Professionista si impegna a partecipare, a propria cura e spese, agli incontri che saranno organizzati dall'Università su convocazione del Responsabile del Procedimento, nei luoghi e nei giorni da questo indicati.

In relazione alla proprietà intellettuale di quanto prodotto dal professionista, l'Amministrazione diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dallo stesso ed è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

Le Parti, con accettazione espressa da parte del Professionista incaricato, convengono che:

a) tutte le spese sono conglobate in forma forfetaria, e con ciò il Professionista incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacazione, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto;
b) sono disapplicate le disposizioni di cui alla legge 2 marzo 1949, n. 143 e le analoghe disposizioni previste dalle leggi di tariffa relative a tutte le altre professioni regolamentate, nonché dal decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016 e ss.mm.ii., salvo quelle espressamente e inequivocabilmente richiamate all'interno del presente disciplinare.

Il Professionista si impegna al rispetto integrale del disciplinare di che trattasi ed a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

ART. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Professionista espleterà l'incarico di Fase 1 entro 90 giorni,

Le attività dovranno comunque essere realizzate sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, che ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione a seconda delle particolari esigenze che si potrebbero riscontrare in corso

d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.
Dovrà pertanto essere garantito un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività, garantendo la disponibilità dei professionisti chiamati ad operare per l'espletamento delle attività previste a semplice richiesta dell'Amministrazione.

ART. 6 – ONORARIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario per le prestazioni è stato definito sulla base della stima delle giornate necessarie per l'assolvimento delle attività di che trattasi, sulla base di valutazione effettuate in relazione a progetti similari, come segue:

- Importo netto: € 10.602,73
- Contributo previdenziale (4%) € 424,11
- Totale imponibile € 11.026,84
- IVA 22% (se dovuta) € 2.425,90
- Totale lordo € 13.452,74

Tutte le spese necessarie per l'assolvimento dell'incarico, ivi comprese tutte le spese relative alla produzione di tutta la documentazione, sono a completo carico del Professionista incaricato e ricomprese nel compenso complessivo sopra determinato.
Il compenso per le attività di Fase 1 sarà corrisposto al completamento delle stesse e a seguito di verifica da parte del RUP del corretto e puntuale svolgimento delle attività previste, entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura.
L'Amministrazione rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto e alloggio) afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista, intendendo omnicomprensivo il compenso.
L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi.
Il Professionista è tenuto a fatturare in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L.66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara Via dei Vestini 31, C. F. 93002750698 - P. IVA 01335970693; la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG della procedura e il Codice Univoco dell'Ufficio 2C44SE.
In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

ART. 7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini del pagamento, il Professionista indica un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Professionista assume altresì tutti gli obblighi previsti nel predetto art. 3. Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa, la presente commessa d'ordine si intenderà risolta in forza del comma 8, art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.
Il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche è presso l'Istituto di Credito **BANCA POPOLARE DI SONDRIO** *Agenzia*: **BPS PORTALE UNITA' VIRTUALE** *Codice IBAN*: **IT21M0569611006000036227X88**
La persona delegata ad operare sul conto è **MAURIZIO DEL ZOPPO** nato a **PESCARA** (**PE**) il **10/10/1989** Codice Fiscale **DLZMRZ89R10G482W** Residente in **SPOLTORE** (PE) Via **BORMIDA** N.**5.**
Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 e ss.mm.ii., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione il codice identificativo di gara (CIG) comunicati al Professionista dall'amministrazione.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In riferimento alla fattispecie giuridica della risoluzione contrattuale, si rinvia a quanto previsto dall'art. 122 del Decreto legislativo 31 marzo n.36/2023, precisando che, l'Amministrazione comunque ha la facoltà di procedere con lo scioglimento del vincolo contrattuale, con effetto immediato - seguito di comunicazione a mezzo pec, nei seguenti casi:

- gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, a seguito di formale diffida da parte dell'Amministrazione- in capo al Professionista;
- sospensione ingiustificata o comunque mancata esecuzione del servizio, anche parziale da parte del Professionista;
- accertata e contestata scarsa qualità del servizio prestato;
- ogni altra condotta negligente gravante sul Professionista che integri le fattispecie di inadempimento contrattuale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli art.1218 e 1453 del Codice civile.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Il Professionista assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell'incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall'amministrazione.
Il Professionista risponde altresì dei danni arrecati a terzi per imperizia, imprudenza o negligenza sua o di altro personale incaricato dell'espletamento del presente incarico.
Il Professionista è dotato di una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale dalle attività di propria competenza, giusta polizza **N. HCC25-U0008983** stipulata in data **29/09/2025** con la Società **TOKYO MARINE HCC** Agenzia **SG ASSICURA SAS – GEMIGNANI ASSICURAZIONI** per un massimale pari a € **5000.000,00.**
Il Professionista si obbliga a produrre, alla scadenza, copia dell'avvenuto pagamento del premio relativo al rinnovo della predetta polizza.
Il Professionista solleva comunque l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estra

ART. 10 – PATTO D'INTEGRITÀ E CLAUSOLA "PANTOUFLAGE"

Si dà atto che Professionista ha preso atto della disciplina contenuta all'interno del Patto d'integrità che è parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegato, accentandolo in ogni sua parte.
Professionista dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalla violazione dell'art. 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART.11 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHID I CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

Il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione appaltante, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo internet: https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=8624, e si impegna ad osservare e a far

osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

ART. 12 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.
Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Committente, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Il Committente ed il Professionista si danno vicendevolmente atto che eventuali controversie nell'applicazione e nell'interpretazione della presente convenzione saranno esaminate con spirito di amichevole collaborazione.
In caso di impossibilità di raggiungere un amichevole accordo sulle stesse, le parti stabiliscono l'esclusivo ricorso al giudizio ordinario.
Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno decise dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria (A.G.O.) del Foro di Chieti o dal Giudice Amministrativo (G.A.) del Foro di Pescara, da intendersi Fori esclusivi ad ogni effetto di legge, rimanendo esclusa la devoluzione ad organismi arbitrali.
In pendenza di giudizio il Professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti dalla presente convenzione, fatta salva la facoltà del Committente di revocare in tutto o in parte l'incarico.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Sono a carico del Committente il contributo integrativo di cui all'art. 10 della legge 3 gennaio 1981 n. 6 e l'imposta sul valore aggiunto.
L'incarico, subordinato alle condizioni della presente convenzione, è dal Committente affidato e dal Professionista accettato e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dal Committente stesso con le modalità previste dalla presente convenzione.
Il Professionista deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.
Il Professionista deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
Per ogni inadempimento rispetto a tali obblighi, la Committente potrà effettuare trattenute su qualsiasi credito maturato in favore del Professionista per l'esecuzione delle prestazioni, e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.
Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente Disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.
Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail rettore@unich.it; pec: ateneo@pec.unich.it.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023, del D.P.R. 207/10 (per gli articoli ancora in vigore), alle Linee Guida A.N.AC. n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista incaricato

MAURIZIO DEL ZOPPO
Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Pescara
Architetto
21.01.2026 14:57:57 GMT+00:00

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" - Chieti Pescara
Il Direttore Generale

Firmato digitalmente da:
Esposito Paolo
Firmato il 23/01/2026 13:25
Seriale Certificato: 5257527
Valido dal 18/12/2025 al 18/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA