



Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara
Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali



n. e data di protocollo attribuiti automaticamente dal sistema di gestione documentale di Ateneo

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di supporto tecnico alla Segreteria Amministrativa e Didattica del Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali (DISFIPES) per le attività connesse al TFA Sostegno X Ciclo e alle attività amministrative e didattiche sussidiarie CIG **BC257FA2E6**

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEI DIPARTIMENTI AREA UMANISTICA – SOCIALE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000,00;

VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

VISTO il Capitolato Tecnico predisposto dal Dipartimento relativo al servizio di supporto tecnico-amministrativo e didattico finalizzato alla gestione delle attività del TFA Sostegno X Ciclo e delle correlate attività sussidiarie;

VISTA la Richiesta di Offerta predisposta dal Dipartimento e trasmessa alla Società Cooperativa Universitaria BIBLOS;

VISTA l'offerta tecnica ed economica presentata dalla Società Cooperativa Universitaria BIBLOS e acquisita agli atti del procedimento;

PREMESSO CHE

- il Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali è struttura responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, contabile e didattica del Percorso di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità – TFA Sostegno X Ciclo;
- il TFA Sostegno X Ciclo comporta una significativa attività amministrativa, documentale e contabile connessa alla gestione delle procedure di immatricolazione, dei rapporti con le istituzioni scolastiche convenzionate, delle attività di tirocinio diretto e indiretto, delle procedure di liquidazione e delle ulteriori attività amministrative correlate;
- nel corso dell'anno 2025 il Dipartimento ha registrato una situazione di particolare complessità organizzativa derivante dalla cessazione dei contratti di supporto del personale CINECA esterno all'Ateneo, dal pensionamento del personale strutturato precedentemente assegnato alle attività didattiche e amministrative e dal successivo avvicendamento nell'incarico di Segretario Amministrativo;
- tali circostanze hanno determinato una temporanea riduzione delle risorse amministrative disponibili, rendendo necessario individuare strumenti organizzativi idonei a garantire la continuità delle attività istituzionali e il rispetto delle scadenze amministrative e contabili connesse al TFA Sostegno X Ciclo;
- al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività sopra richiamate, il Dipartimento ha predisposto apposito Capitolato Tecnico per l'acquisizione di un servizio specialistico di supporto tecnico-amministrativo e didattico;

CONSIDERATO CHE

- il Capitolato Tecnico prevede attività di gestione amministrativa del flusso documentale del TFA X Ciclo, sistemazione e archiviazione delle pratiche relative ai cicli VIII, IX e X, supporto alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, monitoraggio delle procedure e attività sussidiarie di supporto alle attività didattiche e di tirocinio;
- la Società Cooperativa Universitaria BIBLOS, con sede in Pescara, Via del Circuito n. 71, C.F./P.IVA 01253760688, ha presentato regolare offerta tecnica ed economica;
- dall'esame dell'offerta tecnica emerge la disponibilità dell'operatore economico ad impiegare le unità operative sig.ra Ada Meco e sig. Alaa Ballut, già impegnate nelle attività di segreteria didattica e amministrativa dei percorsi TFA e pertanto in possesso di specifica esperienza nella gestione delle procedure universitarie connesse ai percorsi di formazione insegnanti;
- la continuità operativa delle predette risorse costituisce elemento particolarmente rilevante ai fini dell'efficace esecuzione del servizio, consentendo l'immediata operatività delle attività richieste, la conoscenza delle procedure amministrative già in essere presso il Dipartimento e la riduzione dei tempi necessari all'inserimento di nuovo personale;
- la scelta dell'operatore economico risponde altresì all'esigenza di garantire la continuità operativa delle attività amministrative e didattiche già avviate nell'ambito dei percorsi TFA VIII, IX e X Ciclo, evitando rallentamenti nell'esecuzione delle procedure e assicurando il mantenimento del patrimonio di conoscenze operative maturato nel corso delle precedenti annualità;
- tale requisito risulta espressamente previsto dal Capitolato Tecnico quale elemento essenziale ai fini della corretta esecuzione del servizio;
- l'offerta presentata risulta congrua rispetto alla durata del servizio, all'impegno richiesto, alla complessità delle attività da svolgere e ai correnti valori di mercato per servizi analoghi;

ACCERTATO CHE

- è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- è stata acquisita la visura camerale aggiornata della società affidataria;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INAIL n. 54257835 con validità fino al 20/09/2026, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico;
- sussiste la necessaria copertura finanziaria a valere sui fondi destinati alla gestione del TFA Sostegno IX Ciclo;

RITENUTO

di procedere all'affidamento diretto del servizio in favore della Società Cooperativa Universitaria BIBLOS in quanto l'offerta presentata risulta adeguata alle esigenze organizzative del Dipartimento, economicamente congrua e idonea a garantire la continuità delle attività amministrative e didattiche connesse al TFA Sostegno X Ciclo;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla BIBLOS Società Cooperativa Universitaria, con sede in Pescara, Via del Circuito n. 71, C.F./P.IVA 01253760688, il servizio di supporto tecnico alla Segreteria Amministrativa e Didattica del Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali per le attività connesse al TFA Sostegno X Ciclo e alle attività amministrative e didattiche sussidiarie;
2. di approvare il Capitolato Tecnico, la Richiesta di Offerta, l'Offerta Tecnica ed Economica presentata dall'operatore economico e tutta la documentazione amministrativa acquisita agli atti del procedimento;

3. di approvare l'offerta economica presentata dalla BIBLOS Società Cooperativa Universitaria per un importo complessivo pari ad € 10.737,70 oltre IVA di legge, corrispondente ad € 13.100,00 IVA inclusa, per l'intera durata contrattuale decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2026;
4. di dare atto che il servizio sarà svolto mediante l'impiego di n. 2 unità operative per complessive 20 ore settimanali, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico;
5. di dare atto che il servizio comprende le attività di supporto amministrativo-contabile relative al TFA Sostegno X Ciclo, nonché le attività sussidiarie di supporto ai tirocini, alla programmazione didattica e alla gestione documentale del Dipartimento;
6. di dare atto che la scelta dell'operatore economico è motivata dall'esigenza di assicurare la continuità operativa delle attività amministrative e didattiche già avviate nell'ambito dei percorsi TFA VIII, IX e X Ciclo, garantendo l'impiego di personale già in possesso della necessaria esperienza e conoscenza delle procedure organizzative e amministrative in uso presso il Dipartimento;
7. di nominare il Dott. Andrea Tieri Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
8. di imputare la spesa complessiva di € 13.100,00 IVA inclusa sul budget del progetto TFA Sostegno IX Ciclo Voce COAN CA.08.31.07.23 - Servizi di vigilanza e usciere;
9. di autorizzare la stipula del contratto di affidamento con la Società Cooperativa Universitaria BIBLOS alle condizioni contenute nel Capitolato Tecnico, nella Richiesta di Offerta e nell'Offerta Tecnica ed Economica presentata;
10. di demandare al Segretario Amministrativo del Dipartimento gli adempimenti conseguenti all'esecuzione del contratto;
11. di procedere agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il Responsabile della Divisione dei Dipartimenti Area Umanistica – Sociale

Dott. Andrea Tieri



Firmato digitalmente da Andrea Tieri
Data: 24.06.2026 07:18:38 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI CHIETI E
PESCARA/01335970693