



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti – Pescara



Numero di protocollo, data e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti
A mezzo piattaforma telematica "Appalti e Contratti"

Gent.mo Ing.
Pier Luigi GIANFORTE
Via Alfieri, 25 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Oggetto: Affidamento "Incarico redazione Capitolato Tecnico alienazione Università Telematica "Leonardo da Vinci"

VISTO il Decreto Direttoriale Rep. 292/2026 del 23.06.2026 di autorizzazione all'affidamento dell'incarico di redazione del Capitolato Tecnico, quale documento di gara, per l'alienazione della "Fondazione Università Gabriele d'Annunzio" (breviter Fondazione), previa sua trasformazione eterogenea in S.r.l. unipersonale"; si incarica la S.V. all'espletamento del servizio in oggetto, comprendente le seguenti attività:

- predisposizione e strutturazione del Capitolato Tecnico di gara: redazione dell'allegato tecnico-amministrativo per la vendita della Fondazione in uno con l'asset UniDav, con particolare focus sulla definizione dei requisiti di esecuzione della gara, clausole di salvaguardia patrimoniale e adempimenti normativi del vigente Codice dei Contratti Pubblici;
- governance e matrice delle responsabilità: supporto nella definizione dei confini della Fondazione da trasferire, mappatura dei livelli di servizio minimi (SLA) da garantire per la continuità didattica ed amministrativa UniDav e stesura della matrice RACI;
- digitalizzazione e gestione dei dati: integrazione nel capitolato dei criteri legati alla gestione informativa digitale dell'asset patrimoniale;
- attività specialistica di supporto operativo, affiancamento e co-progettazione con lo studio professionale esterno specificamente incaricato dall'Ateneo per la trasformazione ed alienazione della Fondazione Università "Gabriele d'Annunzio" in uno alla vendita dell'asset UniDav.

Per il completo espletamento dell'incarico conferito con il presente affidamento sarà corrisposta la somma complessiva di € 38.000,00= oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

Il servizio dovrà essere eseguito entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico, secondo le disposizioni del RUP, Avv. Antonio D'Antonio, dall'affidamento dell'incarico, fatta salva ogni altra determinazione da parte dell'Ateneo. Dovrà essere, inoltre, assicurata la partecipazione agli incontri stabiliti dall'amministrazione; detta partecipazione potrà essere assicurata sia in presenza presso l'Ateneo sia da remoto.

Non saranno computati nella durata della prestazione i tempi di accettazione da parte dell'amministrazione stessa e degli organi preposti alle autorizzazioni o ai sub procedimenti interni all'Amministrazione dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti Pescara.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Il pagamento del compenso verrà effettuato in unica soluzione previa presentazione di regolare fattura elettronica contenente i riferimenti dell'affidamento ed è subordinato alla verifica, da parte dell'amministrazione, della regolarità contributiva e previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP. Diversa modalità potrà essere concordata con il RUP.

La fatturazione avverrà in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L.66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara Via dei Vestini 31, C. F. 93002750698 - P. IVA 01335970693; la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG della procedura e il Codice Univoco dell'Ufficio 2C44SE.

La S.V. si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione si riserva di non procedere alla liquidazione del servizio sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di risoluzione dell'affidamento.

La S.V. si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell'incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall'amministrazione. Ella risponde altresì dei danni arrecati a terzi per imperizia, imprudenza o negligenza sua o di altro personale incaricato dell'espletamento del presente incarico. L'Amministrazione committente sarà comunque esonerata da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

Sono a carico di Codesto operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra codesto operatore e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi. Non è prevista, né sarà corrisposta, alcuna maggiorazione di onorario per incarico parziale.

La S.V. si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, anche successivamente introdotte, resteranno a esclusivo carico della S.V., intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; Ella non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

La S.V. deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti -ove presenti- derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Ella si impegna, altresì, a espressamente manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti; si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. La S.V. si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Ella è tenuta, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione rilevante nell'assetto della propria organizzazione professionale o di studio. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.

In caso di inadempimento da parte della S.V. a quanto sopra stabilito, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente affidamento. Tutte le spese derivanti all'Amministrazione dai suddetti inadempimenti, compresi gli eventuali maggiori costi, saranno addebitate all'Affidatario.

La S.V. è responsabile dell'esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali e si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità o richiesta di risarcimento danni promossa da terzi che trovi causa in un inadempimento o in violazioni normative direttamente imputabili alla S.V. medesima nell'esecuzione del presente incarico.

Ai sensi dell'art.119 comma 1, del D. Lgs. 36/2023 è vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto.

Il contratto, stante l'urgenza dell'amministrazione di pubblicazione del bando di gara, è stipulato con condizione risolutiva in caso di esito positivo all'accertamento sulle violazioni non definitivamente accertate ex art.95, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il cui certificato è stato richiesto tramite la PAD ma non è ancora disponibile.

Ai sensi dell'art.126 del D.Lgs. 36/2023 è prevista una penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della S.V. commisurata ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque non oltre il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto e al recesso nelle ipotesi e con le modalità espressamente previste dagli art.122 e 123 del D. Lgs. 36/2023. Precisamente, la risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione da parte della S.V. della comunicazione di risoluzione, inviata tramite PEC dall'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it in conformità agli artt.1453 e 1454 c.c.

La S.V. assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell'incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall'amministrazione.

La S.V. dovrà essere munita di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale delle attività di propria competenza e si obbliga a produrre, alla scadenza, copia dell'avvenuto pagamento del premio relativo al rinnovo di detta polizza.

Ella solleva comunque l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.

Sono a carico dell'Amministrazione il contributo integrativo di cui all'art.10 della legge 3 gennaio 1981 n.6 e l'imposta sul valore aggiunto. Sono a totale carico di Codesto operatore le spese di bollo, i diritti e le spese dell'eventuale registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

La S.V. si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione Amministrazione, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo internet

https://unich.etrasparenza.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=8624

e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.

La S.V. è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

La S.V. provvederà, entro e non oltre quattro giorni dal ricevimento del presente incarico, a trasmettere la seguente documentazione:

1. Copia del Decreto Direttoriale e del presente affidamento firmati per accettazione di tutto quanto in essi contenuto;
2. Polizza assicurativa contro la responsabilità civile e professionale;
3. Dichiarazione contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/iconto/i;

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come integrato dal D.Lgs. n.101/2018 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione e trattati anche con l'ausilio di mezzi



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti – Pescara



informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente contratto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail rettore@unich.it; pec: ateneo@pec.unich.it. La spesa è imputata sul Bilancio di Ateneo, pj DG_BUDGET_2026.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Esposito



Firmato digitalmente da:
Esposito Paolo
Firmato il 23/06/2026 13:42
Seriale Certificato: 5257527
Valido dal 18/12/2025 al 18/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per accettazione:

Ing. Pier Luigi GIANFORTE
(Firmato digitalmente)

Riferimenti per fatturazione

Tip. Documento: TD01 (fattura) TD06 (parcella)

Codice IPA: uni_gdch

Codice Univoco Ufficio: 2C44SE - SETTORE GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI - SOPRA E SOTTO SOGLIA

COD. FISC. 93002750698 - PART. IVA 01335970693

Indicare il codice CIG nella sezione "Dati contratti/convenzione"

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa