



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti – Pescara



Numero di repertorio, data di protocollo e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

A mezzo piattaforma Appalti e Contratti

Spett.le Ditta
SETRA SRL
Via Nino Pace n. 20 Z.I.
66026 Ortona (CH)

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs 36/2023, del "Servizio di controllo, pulizia, disostruzione delle linee fognarie presso le sedi dell'Ateneo" – CIG: BD4C05EC8E

Richiamato il Decreto Direttoriale Rep. 470/2026 del 19.10.2026 di autorizzazione e di contrarre con codesta ditta per l'esecuzione del Servizio di controllo, pulizia, disostruzione delle linee fognarie presso le sedi dell'Ateneo;

si affida a codesta Ditta il servizio con prestazioni "a consumo" di controllo, pulizia, disostruzione delle linee fognarie presso le sedi universitarie dei campus di Chieti e Pescara e delle sedi distaccate dettagliate nel capitolato tecnico allegato, quale parte integrante del presente affidamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune tipologie di interventi che potranno essere richieste:

- nolo autospurgo con l'impiego di due operai idonei e specializzati muniti dei DPI necessari per manutenzione impianto fognante, acque di laboratorio e aspirazione dai tombini dei serbatoi interrati di gasolio;
- pulizia fosse biologiche e relativi manufatti e di ispezione;
- pulizia e spurgo dei reflui provenienti da pozzetti di ispezione;
- pulizia e spurgo con video ispezione di tratti fognari;
- sgorgo di wc e relative colonne di scarico;
- fornitura acqua industriale.

Ad ultimazione dell'intervento competono all'Affidatario, senza diritto ad alcun ulteriore compenso, la pulizia completa degli ambienti interessati, lasciando i luoghi utilizzati sgombri e ben sistemati per l'immediato utilizzo.

Tutti gli interventi/servizi di cui sopra dovranno preventivamente essere autorizzati verbalmente o tramite Ordine di Servizio scritto (a mezzo e-mail) dal RUP/DEC Arch. Maria Adele Colicchio.

Si precisa che:

- il servizio viene configurato quale prestazione "a consumo", con interventi attivati su richiesta del RUP/DEC in relazione alle effettive necessità che si manifesteranno nel corso dell'esercizio;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle nel presente affidamento e nel capitolato tecnico accettato in sede di presentazione offerta;
- l'importo dell'affidamento ammonta ad € 20.000,00 oltre IVA di legge. Nello specifico, per una tariffa oraria, comprensiva di eventuale impiego di videoispezione, pari a:
 - per la 1° ora € 220,00 oltre IVA;
 - dalla 2° ora in poi € 120,00 oltre IVA;
 - maggiorazione giorni prefestivi e festivi 50% sulle tariffe indicate;
- la durata dell'affidamento è di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di avvio dell'esecuzione da parte del RUP/DEC;
- il contratto si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti casi:
 - raggiungimento del termine temporale contrattuale;
 - raggiungimento dell'intero importo contrattuale;

- attivazione Convenzione CONSIP comprensivo del servizio in argomento.

In ogni caso, il contratto si intenderà estinto e privo di effetto una volta raggiunto l'importo contrattuale;

- non è previsto alcun importo contrattuale minimo garantito; pertanto, qualora alla scadenza del termine contrattuale (per decorrenza termini stabiliti/attivazione convenzione Consip) non sia stato consumato l'intero importo di contratto, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite;
- l'Amministrazione potrà commissionare all'Affidatario nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, gli interventi oggetto del presente contratto fino alla concorrenza dell'importo massimo suddetto;
- il servizio non configura vincolo di subordinazione alcuno tra l'operatore e la stazione appaltante;
- il tempo per l'esecuzione degli interventi sarà il minimo indispensabile, in relazione al tipo ed entità dell'intervento da effettuarsi. In caso di urgenza gli ordini potranno anche essere telefonici o verbali, ad insindacabile giudizio del RUP/DEC.

L'importo contrattuale comprende tutte le prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni di ogni specie, manodopera, mezzi d'opera, trasporto e quanto occorre per offrire il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, e, ad ultimazione dell'intervento, la pulizia completa degli ambienti interessati, lasciando i luoghi utilizzati sgombri e ben sistemati per l'immediato utilizzo, tutto per garantire la funzionalità, la sicurezza secondo le normative vigenti.

Codesta Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni inadempimento rispetto a tali obblighi l'Amministrazione effettua trattenute ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023.

Codesta Ditta è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i servizi.

L'affidamento è sottoposto a clausola risolutiva in caso di successivo accertamento del possesso dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023; in tal caso, si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Fermo restando il potere di recesso da parte dell'Amministrazione per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Ente, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto, qualora incorrano gravi inadempienze in relazione agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale.

Codesta Ditta si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti adottato dall'Amministrazione appaltante, che dichiara di aver visionato al seguente indirizzo internet: https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=8624, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

I pagamenti saranno disposti alla fine di ogni intervento, dietro presentazione di regolare fattura ed a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP/DEC.

Codesta Ditta è tenuta a fatturare in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L.66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara Via dei Vestini 31, C.F. 93002750698 - P. IVA 01335970693, e dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG della procedura, ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/2010, e il Codice Univoco dell'Ufficio.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura. Il pagamento è subordinato alla verifica, da parte dell'amministrazione, della regolarità contributiva.

Codesta Ditta provvederà ad effettuare la riunione di coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, per la redazione del relativo verbale e l'accettazione del DUVRI, presso il Settore Salute, Sicurezza, Ambiente e Gestione Emergenze (Rettorato campus universitario Chieti, livello 0), Codesta Ditta provvederà a depositare il POS in ragione della riunione con il RSPP. In mancanza di tale adempimento codesta Ditta non potrà iniziare i lavori in argomento.

Codesta Ditta provvederà, entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della presente, a trasmettere mediante una nuova comunicazione sulla piattaforma telematica di Ateneo "Appalti e Contratti", la seguente documentazione:

- 1) Copia del Decreto Direttoriale e della presente lettera di affidamento firmati per accettazione di tutto quanto in essi contenuto;
- 2) Polizza Responsabilità Civile;
- 3) Dichiarazione contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
 - referente dell'appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail rettore@unich.it; pec: ateneo@pec.unich.it.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. 36/2023 nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

La spesa grava sul Bilancio di Ateneo, C.A. 08.31.07.17 "Manutenzione aree esterne", progetto DIVISIONE14_2026_GLOBAL;

Distinti saluti.

Per accettazione
Ditta SETRA SRL

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo ESPOSITO



Firmato digitalmente da:
Esposito Paolo
Firmato il 21/10/2026 14:48
Seriale Certificato: 5257527
Valido dal 18/12/2025 al 18/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Riferimenti per fatturazione

Tip. Documento: TD01

Codice IPA: uni_gdch

Codice Univoco Ufficio: 2C44SE - SETTORE GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI - SOPRA E SOTTO SOGLIA

COD. FISC. 93002750698 - PART. IVA 01335970693

Indicare il codice CIG nella sezione "Dati contratti/convenzione" BD4C05EC8E

Operazione in regime di split payment

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n.

82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa